

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Основна школа „ВУК КАРАЏИЋ“

Адреса: Хајдук Вељка 5, Србобран

Телефон : 021 / 730 - 040

Е- mail: osvuk_srbobran@mts.rs

Contents

ЦИЉЕВИ.....	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	6
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	7
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	8
УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ	8
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	8
ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	9
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	11
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ЦИКЛУСИМА И ОДЕЉЕЊИМА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ	12
КАЛЕНДАР РАДА	15
Динамика тока школске године	15
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ	17
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	19
РЕДОВНА НАСТАВА	19
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	19
ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ.....	20
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	23
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ	24
ПРОГРАМИ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ	25
Основно образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју	31
Индивидуални образовни планови	32
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИ ЋЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ПОХАЂАТИ НАСТАВУ ПО ИОП:.....	34
ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА.....	34
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ	37
ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА У ОДЕЉЕЊИМА.....	37
ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	37
ДОДАТНИ РАД – ДОДАТНА НАСТАВА	39
ДОПУНСКА НАСТАВА.....	40
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	40
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ - СЕКЦИЈЕ.....	42
Слободне активности - секције	42
РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	42
ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	45
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	54
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	54
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	54
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.....	55
ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ.....	65
СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	69
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	69

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	71
СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ.....	73
Мере за унапређење родне равноправности	93
1. ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУРИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	93
2. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	93
Опште мере	93
Посебне мере	93
Мере којесе одређују случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова ...	94
Подстицајне мере	94
Време за увођење мере:	95
Начин спровођења и контрол спровођења мере:	95
Програмске мере	95
Разлог за увођење мере:	96
Време за увођење мере:	96
Начин спровођења и контрол спровођења мере:	96
Престанак спровођења мере:	96
МЕРА 2: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА УВЕЗИ С АРОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ	97
Време за увођење мере:	97
Начин спровођења и контрол спровођења мере:	97
Престанак спровођења мере:	97
МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА	98
Време за увођење мере:	98
Начин спровођења и контрол спровођења мере:	98
Престанак спровођења мере:	98
БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА	99
Програм безбедности и здравља на раду реализује се са циљем развоја следећих компетенција ученика:	99
- одговоран однос према окоolini;	99
- одговоран однос према здрављу;	99
- решавање проблема и	99
- сарадња.	99
У школи постоје следећи тимови:	99
- Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	99
- Тим за здравствену заштиту ученика у школи;	99
- Тим за социјалну заштиту ученика у школи	99
крз које се реализује програм безбедности и здравља на раду.	99
Ученик у просеку проведе око седам сати дневно у простору школе, што обухвата време реализације наставе и осталих облика образовно-васпитног рада, као и одморе између часова, што је један од разлога да безбедност ученика буде главни приоритет школе. Управа школе, као и сви запослени, тимски доприносе стварању сигурног школског окружења.	99
Сви запослени су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, којим је утврђено право ученика на заштиту и безбедност док бораве у школској згради и школском дворишту, на путу између куће и школе, као и ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује школа, као што су: екскурзије, настава у природи, посете, манифестације у локалној заједници и сличне активности.	99
Ученици имају право на заштиту и безбедност од: поступака других лица, болести и повреда, пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.	99

У циљу заштите и безбедности ученика школа предузима следеће мере:	99
- дежурство наставника и помоћно-техничког особља;.....	99
- здравствено осигурање ученика;	99
- видео надзор школске зграде и дворишта	99
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност ученика школе;	99
- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;	99
- школа је укључена у пројекат организације „Каритас“ који се односи на превенцију и санацију кризних ситуација погођених елементарним непогодама;.....	99
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика утврђене законом и општим актом школе:.....	99
- сарадња са здравственим установама, Полицијском станицом Србобран, Центром за социјални рад Србобран.....	99
Школа води уредне евиденције о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред, по списковима које добија од надлежног општинског органа, а у случају престанка похађања наставе обавештава надлежне органе.	99
Психолог школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике када уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања подршке ученику.	99
Школа сарађује са Домом здравља „Др Ђорђе Бастић“ у вези са здравственим стањем ученика и наставника. Сарадња се односи на обавезне лекарске и систематске прегледе у циљу праћења здравственог стања и предузимања превентивних мера, као и каснијег, евентуалног лечења, као и предавања које одржавају лекари дома здравља (стоматолошка превенција, репродуктивно здравље и сл)	100
Школа дужи низ година има видео надзор који се сваке године надограђује, што доприноси већој безбедности ученика.	100
У току првог полугодишта у одељењима првог и другог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају „ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, а у другом полугодишту исте теме у одељењима трећег и четвртог разреда.....	100
ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ И САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	100
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	101
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА	105
У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	105
УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ.....	107
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	107
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	107
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	109
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	122
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА И БИБЛИОТЕКАРА.....	122
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА И ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	141
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	145
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА.....	147

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закони ,10/2019,6/2020 и 129/2021),члана 29,Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. Закони и 129/2021), и

Статута, чл. 41, став 1, тачка 2, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Србобрану је на својој седници од 14.09.2023. године усвојио Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.

ЦИЉЕВИ

Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности коју ће школа реализовати у току школске године. Такође, план представља функционални збир релативно различитих програма рада појединих субјеката у школи који су међусобно повезани јединственим и заједничким циљем који треба остварити реализацијом посебних, појединачних и конкретних задатака који се остварују школским активностима са акцентом на саме потребе и ресурсе свих актера школе што се такође огледа у самим наведеним исходима.

Циљеви Годишњег плана рада произилазе из циљева образовања и васпитања датих у Закону о основама система образовања и васпитања, као и циљева наставних програма обавезних, обавезних изборних и изборних предмета, као и осталих облика рада и обухватају следеће:

- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке и информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- развој и практиковање здравих стилова живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- развој способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување светске културне баштине;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

За израду Годишњег плана рада коришћени су следећи актуелно важећи нормативни акти објављени у Службеном и Просветном гласнику Републике Србије

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању;
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину,
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања.
- Извештај Тима за спољашње вредновање рада школе
- Акциони план на основу Извештаја Тима за спољашње вредновање рада школе
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Статут школе
- Школски програм 2022-2026
- Извештај о раду школе за претходну школску годину;
- Извештај о самовредновању у школској 2022/2023.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе;
- Правилник о вредновању квалитета рада установе;
- Правилник о стручном усавршавању
- Стручно упутство за организацију и реализацију о-в рада у основној школи у школској 2023/2024.
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основним и средњим школама у школској 2023/2024. години.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа је основана 1951. године, а наставља традицију прве школе у Србобрану која је основана 1703. године. У том периоду школа је радила у више објеката који нису испуњавали физичке, хигијенске и савремене педагошке услове, те је 1987. године на обали Великог бачког канала започета изградња нове школе. Новоизграђени савремени школски објекат са довољним бројем учионица, кабинета и пратећих просторија предат је на употребу 1992.године.Школа се налази у насељеном месту Србобран, административном центру општине и друга је по броју ученика у Општини.

Основна школа „Вук Караџић“ је друга по броју ученика у општини Србобран. У овој школској години је уписано 415ученика од првог до осмог разреда, одтога194 у првом циклусу, 208 у другом циклусу у редовним одељењима и 13ученика који се обарзујуу у одељењима за ученике са сметњама у развоју. У школи има 9 одељења првог циклуса и 9 одељења другог, што је укупно 18. Ученици са сметњама у развоју су распоређени у 3 одељења комбинована од два разреда .

У школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Са ученицима ради стручан наставни кадар, а простор у коме се одвија рад је прилагођен активностима ученика у боравку.

У продужени боравак је укључено 30 ученика, што чини једну хетерогену групу.
Укупан број одељења у школи је 21 + 2 групе ученика у продуженом боравку.

Образовно-васпитни рад у школи реализује 39 наставника - 9 наставника разредне наставе и 25 наставника предметне наставе. Од тог броја 3 наставника ради у специјалним одељењима и 2 наставника у продуженом боравку. Поред директора и наставника у школи су запослени стручни сарадници, односно психолог и библиотекар, као и секретар, рачуновођа и административни радник, а на пословима помоћних радника је 11 запослених.

Годишњи план рада, као и Школски програм, реализују се на **српском језику** у свим разредима од првог до осмог у редовним одељењима, као и у одељењима за децу са сметњама у развоју. Сви облици образовно- васпитног рада се реализују на српском језику, а документација и администрација се воде ћиричним писмом.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ „Вук Караџић“ Србобран	Адреса	Хајдук Вељка 5, 21480 Србобран
	Е-mail	osvuk_srbobran@mts.rs
	Веб страница	http://www.osvuksrbobran.edu.rs/
	Телефон	021 730 040
	Директор школе	Ружица Милић

УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

СЛИКА ШКОЛЕ

Модерно смо опремљени савременим наставним средствима, а током сваке школске године се додатно опремамо са циљем сталног осавремењавања наставе. Људски ресурси запослени у школи су одговарајуће врсте и нивоа образовања, а просветни радници се континуирано стручно усавршавају, развијајући своје професионалне компетенције.

Школа смо која реализује наставу за децу којима је потребна додатна образовна подршка, односно ИОП и која негује једнакост за све. Архитектонски смо приступачни за особе са инвалидитетом и негујемо универзални дизајн. Такође, организован је и рад продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Ученици активно учествују у свим наставним и ваннаставним активностима, секцијама и факултативним активностима. Волонтирају и реализују хуманитарне активности, учествују у животу школе кроз рад Ученичког парламента, постижу веома добре резултате на такмичењима из различитих области, а сваке школске године имамо ученике који освајају највише награде на такмичењима републичког нивоа. Преко 60% ученика укључено је у рад различитих секција. У школи се реализују традиционалне манифестације, сусрети, приредбе и концерти.

Установе локалне средине са којима сарађујемо су: ОШ "Ј.Ј.Змај", ОШ „Петар Драпшин“ из Турије и ОШ „Жарко Зрењанин – Уча“ из Надаља. Гимназија исредња стручна школа „Светозар Милетић“, Предшколска установа „Радост“, Дом културе, Народна библиотека, Центар за спорт и туризам, Дом здравља, Центар за социјални рад, невладине организације и локални медији.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2023/2024. години школа ће реализовати образовно-васпитни рад у модерној згради која ученицима и наставницима пружа адекватне услове за рад. Настава ће се реализовати за ученике од првог до осмог разреда у редовним одељењима као и од другог до осмог разреда у одељењима за децу са сметњама у развоју.

Школска зграда располаже следећим просторијама:

- Редовне учионице са припремним просторијама(6)
- Учионице за децу са сметњама у развоју(3)
- Кабинети са припремним просторијама(14)
- Електронска учионица.....(1)
- Радионица за наставу техничког васпитања(1)
- Просторија за продужени боравак.....(2)
- Библиотека са читаоницом(1)
- Медијатека(1)
- Зборница(1)
- Просторије за управу школе, стручну службу и административне раднике (5)
- Кухиња са пратећим простором(1)
- Трпезарија(1)
- Портирница..... (1)
- Магацински простор(2)
- Санитарни чворови(12)
- Друштвена просторија.....(1)
- Хол у приземљу зграде за вишенаменску употребу.....(1)

Школа нема спортску халу, па ће се за потребе наставе физичког васпитања користити спортска хала која се налази у непосредној близини школе, као и отворени спортски терени у школском дворишту. Школа је прикључена на систем централног грејања, а све учионице, кабинети и остале просторије су климатизоване. Учионице су опремљене намештајем који ергономски одговара узрасту ученика.

За потребе продуженог боравка опремљене су две учионице дидактичким средствима и намештајем који простор за боравак ученика чини подстицајним и угодним. Од ове школске године опремљен је простор који је некада служио за наставу физичког васпитања, како би се целокупна настава одвијала у првој смени.

Опремљеност школским намештајем је у скаду са нормативом, планира се континуирано опремање новим намештајем и ове школске године. Опремљеност наставним средствима сталан задатак из Школског развојног плана и континирано се извршава.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Врста стручности	Степен стручн спреме
----------	---------------	------------------	----------------------

Наставници разредне наставе			
1.	Лазић Александра	Професор разредне наставе	VII ₁
2.	Миросављевић Јулка	Професор разредне наставе	VII ₁
3.	Марић Милица	Професор разредне наставе	VII ₁
4.	Жикић Наташа	Професор разредне наставе	VII ₁
5.	Попглигорин Љубица	Професор разредне наставе	VII ₁
6.	Јовичић Јована	Професор разредне наставе	VII ₁
7.	Остојић Снежана	Професор разредне наставе	VII ₁
8.	Тодоровић Весна	Професор разредне наставе	VII ₁
9.	Џамбас Снежана	Професор разредне наставе	VII ₁
10.	Комароми Марија	Професор разредне наставе	VIII ₁
11.	Поповић Јулкица	Професор разредне наставе	VIII ₁
12.	Чаленић Марина	Професор разредне наставе	VII ₁
13.	Слепчев Наташа	Професор разредне наставе	VII ₁
14.	Живковић Сузана	Професор разредне наставе	VII ₁
15.	Конатар Јелена	Професор разредне наставе	VII ₁
Наставници предметне наставе			
1.	Цвјетковић Дејана	Професор математике	VII ₁
2.	Лукић Милица	Професор математике	VII ₁
3.	Мркшић Наташа	Професор српског језика	VII ₁
4.	Чокић Драгана	Професор српског језика	VII ₁
5.	Трајковић Лазар	Професор енглеског језика	VII ₁
6.	Дашић Милана	Професор енглеског језика	VII ₁
7.	Аријана Војкић	Професор немачког језика	VII ₁
8.	Ристановић Теодора	Професор биологије	VII ₁
9..	Радованов Исидора	Професор хемије	VII ₁
10.	Александар Самочета	Професор географије	VII ₁
11.	Светлана Пајић Јојкић	Професор историје	VII ₁
12.	Васић Жељко	Проф. технике и информатике	VII ₁
13.	Филипендин Тамара	Професор физике	VII ₁
14.	Бајин Иван	Професор физике	VII ₁
15.	Станаћев Борислав	Професор физичког васпитања	VII ₁
16.	Ракић Слободан	Професор физичког васпитања	VII ₁
17.	Ђорђе Ђорић	Професор ликовне културе	VII ₁
18.	Јелена Поповић	Професор ликовне културе	VIII ₁
19.	Александара Шунтић	Дипл. Теоретичар уметности	VI
20.	Ненад Еркман	Професор верске наставе	VII ₁
21.	Ленке Глуваков	Професор мађарског језика	VIII ₁
22.	Синиша Фехер	Мастер математичар	VIII ₁

23.	Хромиш Дејан	Наставник енглеског језика	VI
24.	Богдан Попов	Професор историје	VII ₁
25.	Адријана Вереш	Професор биологије	VII ₁

Управа школе и административни радници			
1.	Ружица Милић	директорка школе	VII ₁
2.	Слађана Ковачевић	Секретар школе	VII ₁
3.	Ковач Ержебет	Шеф рачуноводства	IV ₁
4.	Маријански Јелка	Административно финансијски радник	IV ₁
Стручни сарадници			
1.	Виолета Пивнички	Психолог	VII ₁
2.	Бојана Нићин	Библиотекар	VIII
Помоћни радници			
1.	Роберт Дудаш	Домар	III
2.	Радојка Пантић	Кувар	III
3.	Буквић Милка	Прехрамбени технич.	IV
5.	Радан Радмила	Помоћни радник	I
6.	Алексић Милосава	Помоћни радник	I
7.	Анчић Љиљана	Помоћни радник	I
8.	Јасмина Ракић	Помоћни радник	I
9.	Красуљак Зора	Помоћни радник	II
10.	Мулалић-Ловрић Маријана	Помоћни радник	I
11.	Јасмина Ненадов	Помоћни радник	I

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У нашу школу се уписују ученици који имају пребивалиште на територији општине Србобран. Предшколску установу „Радост“ су похађали готово сви наши ученици, уз изузетак

појединих који доселе из других места становања. Припремни предшколски програм су похађали сви новоуписани ученици, о чему сведоче потврде које достављају приликом уписа.

Једина смо школа у општини која изводи наставу у одељењима за ученике са сметњама у развоју, тако да смо отворени за похађање ученицима са територије целе општине, а на основу иницијативе и сагласности родитеља, образовних и здравствених установа и мишљења Интерресорне комисије.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ЦИКЛУСИМА И ОДЕЉЕЊИМА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

	Одељење	Бр.ученика	ИОП1	ИОП2	ИОП3	Од. старешина
1.	П1	21				Ј. Поповић
2.	П2	20				А. Лазић
3.	П1	18	2			Н. Жикић
4.	П2	23				М. Марић
5.	П3	22		1		С. Џамбас
6.	ПП1	21				Љ. Попглигорин
7.	ПП2	24				Ј. Миросављевић
8.	IV1	22	2	1		С. Остојић
9.	IV2	23	2	1		В. Тодоровић
	I-IV	194	6	3		
10.	V1	25		3		С. Ракић
12.	V2	20		2		А. Војкић
13.	V3	23	1			А. Вереш
14.	VI1	22		1		М.Лукић
15.	VI2	24		1		Н. Мркшић
16.	VII1	21				Д. Цвјетковић
17.	VII2	23		2		Ђ. Ћорић
18.	VIII1	24	1	2	1	Д. Чокић
19.	VIII2	26		2	3	Ж. Васић
	V-VIII	208	2	13	4	
20.	K1	3		3		М. Комароми
21.	K2	5		5		Н. Слечев
22.	K3	5		5		С. Живковић
	Спец. настава	13		13		
	УКУПНО У ШКОЛИ	415	8	16+13	4	

АКТИВНОСТИ ДОНЕТЕ СУ НА ОСНОВУСМЕРНИЦА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ УШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Активности које ће се реализовати у ОШ“ Вук Караџић“ Србобран донете су на основуСмернице за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи

ушколској 2023/24. години које је упутило Министарство просвете. Процену активности, ресурса школе који су потребни за реализацију анализирао је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

- 1. 09.2023. године:
- 1. час одељењски старешина кроз разговор упознаје ученике са планом рада у првим недељама нове школске године, избор ученика за Ученички парламент (7. и 8. разред), заказивање родитељског састанка, подела сагласности за фотографисање и снимање, рапоред часова
- 2. час је упознавање ученика са предметима и предметним наставницима
- 3. час је промоција секција и слободних наставних активности за ученике од 4. до 8. разреда
 - У периоду од 4. до 8. 09.2023. наставници уписују редовно наставне јединице и тему која се реализује тога дана. Припрему за час треба да прилагоде следећим темама и активностима на нивоу школе. Обавезно је активности написати у припрему, сценарио часа.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОД

4. ДО 8.09.2023.

ДАН	ТЕМА
ПОНЕДЕЉАК (4.09.2023.)	МОЈА ШКОЛА ЈЕ МОЈ ДРУГИ ДОМ – ПРАВИЛА ПОНАШАЊА Ученици израђују панел на тему правила понашања у школи. Панели и други производи ће бити изложени у учионицама и у ходницима.
УТОРАК (5.9.2023.)	УПОЗНАЈМО СВЕТ КРОЗ ИГРЕ, КУЛТУРУ, КЊИЖЕВНОСТ, ИСТОРИЈУ, ГАСТРОНОМИЈУ И ДР. Ученици упознају свет родног краја кроз амбијенталну наставу и организоване шетње и посете локалним институцијама. Ученици праве

	<p>пано или други продукт на тему знаменитих личности, места, манифестације свог родног краја, који ће бити изложени у учионици или холу школе. Шетња је потребно да се организује према распореду часова. Ако ће ученици одсуствовати више часова са наставе потребно је да наставници сарађују и заједно реализују активности.</p>
<p>СРЕДА(6.0 9.2023.)</p>	<p>ШТА МОГУ ДА УЧИНИМ ЗА ТЕБЕ? Ученици јачају вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности. Износе своје потребе, жеље и осећања, слушају једни друге и доносе одлуку да помогну једни другима у њиховом остваривању у току школске године. Ученици могу пружати једни другима подршку у учењу и у усвајању вештина (вожња бициклом, ролерима, спорт, рад на рачунару, уметност, израда предмета) током школске године. На сваком часу по распореду ученици треба да изнесу своје потребе, жеље, размишљања, да се о њима разговара, да се пронађу парови ко ће коме учему помоћи. Процес треба да се заврши до краја тога дана и да сенаправи план одељења. Сваки наставник по распореду узима учешће у процесу. Наставници су у обавези да сарађују и заједно праве план како ће се тема реализовати.</p>
<p>ЧЕТВРТАК (7.09.2023.)</p>	<p>БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ Ученици уважавају међусобне различитости и прихватају их. Потребно је кроз наставу реализовати тему о различитостима са више аспеката. Продукте са наставе изложити у холу школе или учионици. Ученици одлазе у посету другим школама- потребно је контактирати наставника или учитеља ради договора, посете и заједничких активности.</p>
<p>ПЕТАК(8.0 9.2023.)</p>	<p>ЈА ВОЛИМ И ПОШТУЈЕМ СЕБЕ И ДРУГЕ Ученици износе своје искуство о протеклој тематској недељи, развијају свест о различитостима, развијају емпатију и поштовање према себи и другима. Ученици праве пано о искуствима која су оставила најјачи утисак на њих. Ученици одлазе у посету другим школама- потребно је контактирати наставника или учитеља ради договора, посете и заједничких активности.</p>

- У недељу од 11. до 15. септембра 2023. године спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика;
- Годишњим планом рада школе предвидети **самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос.** Самовредновање рада се реализује

- првом полуугодишту школске 2023/2024. године;
- Реализацију акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса реализовати и почетком током другог полуугодишта;
 - Организовати и реализовати **иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда** на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;
 - Ученике упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истаћи изначај реализације свих, а нарочито реализацију **двеновесне слободне наставне активности – Врлине и вредности као животни компас I, II – собзиром да су сенаши ученици изјаснили за СНА теме, активности наведених предмета ће се имплементирати у СНА које ће бити заступљене у нашој школи.**
 - До краја првог полуугодишта **јасно истаћи визију развоја школе** и на основу ње учествовати у партиципативном процесу **дефинисати мото (идентитет) школе**. Мото је један од важних симбола школе који је познати опште прихваћен.
 - Током септембра и октобра 2023. године наставници иза послени у школу заједно са ученицима и родитељима креирају идентитет школе тако што ће дефинисати заједничке циљеве, односно визију развоја, мисију и мото школе, као и очекивана на нашања која су у складу са договореним идентитетом. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет страниц школе, друштвених мрежа, школских панона и свих активности које школа реализује. **Активност спроводи тим школских програма саветодитеља.**

КАЛЕНДАР РАДА

Динамика тока школске године

Школски календар је сачињен у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину.

Календаром се прецизира време остваривања образовно-васпитног рада у току школске године и време и трајање распуста ученика.

Настава и други облици образовно-васпитног рада се остварују у току два полуугодишта, односно четири квартала. Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Интерни календар рада у школи подразумева и следеће:

- Припремна настава за ученике осмог разреда – јун 2024. године.
- Поправни испити за ученике осмог разреда – јун 2024. године.
- Подела сведочанстава за ученике осмог разреда – јун 2024. године.
- Подела ђачких књижица (сведочанстава) ученицима од првог до седмог разреда – јун 2024. год.
- Припремна настава од четвртог до седмог разреда – август 2024. године.
- Поправни испити за ученике од четвртог до седмог разреда – август 2023. године.

- Школска, општинска, окружна, покрајинска и републичка такмичења према календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Пробни завршни испит реализоваће 22.и 23. марта 2024.
- Завршни испит реализоваће се 17,18.и 19. јуна 2024.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

Ученички распуст:

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године

У школи се обележава:

- 15. септембар 2023. године - Дан националне заставе и Српског јединства
- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Календар значајних активности у школи

За текућу школску годину планиране су следеће важније активности :

Време	Активност
31.август 2023. год.	Пријем првака
Прва недеља у октобру	Дечија недеља
8. новембар 2023.год	Дан школе и Дан просветних радника
Последња недеља децембра 2023. год	Приредба ученика II и IV разреда, Новогодишња приредба у продуженом боравку
27. јануар 2024. год.	Школска слава – Свети Сава
Последња недеља маја 2024. го .	Приредба ученика I и III разреда
Крајем маја 2024. год.	Концерт школског хора
Јун 2024. год.	Свечаност поводом завршетка основне школе – Матурско вече
28.јун 2024.	Подела ђачких књижица и сведочанстава

Настава у школи одвијаће се у једној, првој смени, за све ученике од првог до осмог разреда, са почетком у 8 часова.

Сатница звоњења:




1. 8:00 – 8:45
2. 8:50 – 9:35 (20')
3. 9:55 – 10:40 (15')
4. 10:55 – 11:40
5. 11:45 – 12:30
6. 12:35 – 13:20
7. 13:25 – 14:10

Школа планира реализацију две радне, наставне субо е:
6.април 2024. – надокнада Дана школе (8.11.2023.)
11. мај 2024. – надокнада дана у којем је реализована екскурзија за ученике школе

**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.
ГОДИНУ**

2023.

рнСептембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рнОктобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	2
10.	30	31					
22 наставна дана							
рнНовембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рнДецембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81наставна дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и з вршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала

2024.

рнЈануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	1	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рнФебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рнМарт							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рнАприл							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							
рнМај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
○	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда

рпнЈун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
10 наставних дана					99 наставних дана		

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава обухвата обавезне, обавезне изборне и слободне наставне активности. У Годишњем плану рада за ову школску годину су дати подаци по разредима који предмети (обавезни, обавезни изборни, као и слободне наставне активности), ће бити реализовани и са којим фондом часова недељно, односно годишње. Такође, распоређени су наставници који ће реализовати дате предмете у одељењима, односно групама када су у питању обавезни изборни, гакултативни предмети и слободне наставне активности.

За школску 2023/2024. годину, сваки наставник за потребе свог предмета израђује Годишњи и оперативни план рада, као и дневне припреме за часове. Наставни планови рада за сваки предмет и сваки разред су саставни делови Годишњег плана рада школе. У наставне планове, годишње (глобалне) и месечне (оперативне), имплементирани су образовни стандарди и исходи. Наставни планови постављени су у Ес дневник и на Гугл диск школе.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања на којима се заснива и план наставе и учења ОШ „Вук Караџић“ представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

(редовна одељења и одељења за ученике са сметњама у развоју)

Ред. бр.	А ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ разред		ДРУГИ разред		ТРЕЋИ разред		ЧЕТВРТИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
А УКУПНО		20	720	20	720	21	756	21	756
Ред. бр.	Б ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик * / говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
Б УКУПНО		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ разред		ДРУГИ разред		ТРЕЋИ разред		ЧЕТВРТИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
2.	Пројектна настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава					1	36	1	36
5.	Логопедске вежбе у одељењима за ученике са сметњама у развоју	2	72	2	72	2	72	2	72
6.	Психомоторне вежбе у одељењима за ученике са сметњама у развоју	2	72	2	72	2	72	2	72
7.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ разред		ДРУГИ разред		ТРЕЋИ разред		ЧЕТВРТИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија и излети	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**
(редовна одељења и одељења за ученике са сметњама у развоју)

Ред. бр.	А ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ разред		ШЕСТИ разред		СЕДМИ разред		ОСМИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
А УКУПНО		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ред. бр.	Б ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик /говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
Б УКУПНО		5	180	5	180	5	180	5	102
УКУПНО: А + Б		29	1026	30	1062	33	1116	33	1054
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни програм									
Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ разред		ШЕСТИ разред		СЕДМИ разред		ОСМИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34

3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ разред		ШЕСТИ разред		СЕДМИ разред		ОСМИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

Наставни план основног образовања и васпитања, као и програми обавезних и изборних предмета по разредима остварују се на основу планова из Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања датих у Просветном гласнику број 10, од 14.12.2017, бр. 12, од 05.07.2018, бр. 15, од 30.08.2018, бр. 18, од 17.12.2018, бр. 1, од 11.02. 2019, бр 2, од 09.04.2020, 16/2022-1 и 1/2023-79 и Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања, датих у Просветном гласнику бр. 6, од 06.07.2017, бр 8, од 30.08.2017, бр. 9, од 30.10.2017, бр. 12, од 05.07.2018. и бр. 15, од 30.08.2018.

Остваривање Школског програма реализоваће се поштујући специфичности наше школе, односно уважавајући да се у њој реализује настава у јдној смени, редовна настава, настава у одељењима за ученике са сметњама у развоју, настава која се реализује кроз индивидуалне образовне планове наших ученика, као и образовно-васпитни рад у продуженом боравку. Такође ће се реализовати и кроз активности предвиђене Школским развојним планом за период 2020-2025.године и кроз пуну сарадњу и заједничке активности и пројекте са свим расположивим ресурсима локалне заједнице.

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

У школи се реализује настава мађарског језика са елементима националне културе. Предмет бирају ученици редовних и одељења за ученике са сметњама у развоју који су заинтересовани за његово изучавање и реализује се са по два часа недељно у оба циклуса.

Други страни језик чија се настава реализује у школи је немачки језик.

Школа нуди ученицима избор између два обавезна изборна предмета: верска настава и грађанско васпитање. У оквиру верске наставе заинтересовани ученици факултативно изучавају калиграфију.

У другом циклусу школа нуди следеће слободне наставне активности:

-у петом и шестом разреду животне вештине, хор и цртање, сликањ, вајање- 4 групе

- у седмом и осмом разреду домаћинство, уметност(музика), уметност (ликовна уметност) - 5 група

ПРОГРАМИ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

План наставе и учења, односно програми активности по разредима дати су у горњима табелама. Начини и поступци за њихово остваривање темеље се преваходно на развоју кључних компетенција код ученика, као и достизање стандарда и исхода прдвиђених Законом. Такође, један од базичних принципа на коме се темељи Школски програм је индивидуални приступ у настави, односно методе прилагођавања сваком поједином ученику. Значајна пажња такође се посвећује транзицији у образовању, приликом уписа у основну школу, приликом преласка са циклуса на циклус и приликом уписа у средњу школу.

Активности ученика и наставника у школи реализоваће се тако да развијају **КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ** за целоживотно учење:

1. Компетенције комуникације на матерњем језику
2. Компетенције комуникације на страном језику
3. Математичке, научне и технолошке компетенције
4. Дигитална компетенција
5. Учење учења
6. Друштвене и грађанске компетенције
7. Компетенције за иницијативу и предузетништво
8. Културолошка освешћеност и изражавање

У циљу припреме наших ученика за успешно оспособљавање за решавање проблема, стицање функционалних знања, лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове, запошљавање и успешну каријеру, нарочито ће се развијати следеће међупредметне компетенције:

1. Компетенција за учење
2. Компетенција за одговорно учење у демократском друштву
3. Естетичка компетенција
4. Компетенција комуникације
5. Компетенција одговорног односа према околина
6. Компетенција одговорног односа према здрављу
7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8. Рад са подацима и информацијама
9. Сарадња
10. Дигитална компетенција

Активности ученика по разредима дате су у одељку План наставе и учења основног образовања и васпитања, у табелама и по циклусима. Активности наставника и ученика биће

Учење је процес стицања знања и вештина, развијања свести и ставова неопходних за лични и професионални развој и активно учешће у друштвеном животу. Способност за целоживотно учење обухвата све компетенције које се стичу образовањем. Компетенција за учење основа је целоживотног учења. Ученик треба да буде оспособљен и мотивисан да схвати значај учења; изабере одговарајуће методе; прати сопствени напредак током учења и усмерава учење у складу са намерама и циљем који има. Ученик стиче нова знања и вештине, примењујући претходно учење и ваншколско искуство. Развија свест и о стваралачкој природи учења. Истрајан је и превазилази тешкоће у учењу.

- Има позитиван и одговоран однос према учењу.
- Мотивисан је и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје.
- Користи различите изворе информација и има критички однос према њима.
- Примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима, садржајем, интересовањима, условима и временом.
- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања.

усмерене ка потпуној активацији и укључивању свих ученика у рад, омогућавањем ученицима да сходно својим интересовањима имају могућност избора активности и садржаја, тема и пројеката. Активности ће бити реализоване тако да се пред децу постављају мотивишући, достижни и задаци из зоне наредног развоја. Наставник је тај који на основу добро перципиране и анализираних слика стања у сваком одељењу, води ученике кроз процес учења.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ</p>	<p>Ученик разуме и прихвата значај принципа правде, слободe, солидарности, националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности – као темеља демократског друштва, активно учествујући у животу школе (одељенска заједница, вршњачки тим, ученички парламент и сл.) и заједница којима припада (нпр. породица, локална заједница) у складу са својим узрастом. Поштује и залаже се за поштовање дечјих и људских и мањинских права, као и личног и националног достојанства. Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима. Поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет. Одговоран је за изборе и одлуке које чини и понаша се хумано и с уважавањем према другима. Аргументовано заступа ставове и мишљења уважавајући супротна гледишта, као и усвојене процедуре доношења одлука.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Има позитиван став према поштовању људских права и слобода. • Зна дечја и основна људска права и одговорности, уме да препозна њихово кршење и способан је да их аргументовано брани. • Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву. • Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине. • Негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу. • Промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције; борба против насиља и дискриминације по било ком основу (нпр. верском, националном, родном, узрачном, етничком...); акције против болести зависности, злостављања животиња, итд.).
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА</p>	<p>Ученик влада основним значењем појмова култура и естетичка вредност¹. Естетичку вредност не везује само и искључиво за уметност, већ и за друге садржаје: природне или биологистичке (нпр. непоновљивост природе), социолошке или идеолошке (човеково деловање на природу, односи унутар заједнице), емотивно-афективне (креативност и стваралачко мишљење и понашање како појединца, тако и групе) и практичне (појмови, модели, поступци, теоријске основе игре, литерарних, ликовних, музичких и сценских облика и сл.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су: уметничко стваралаштво, национална и светска природна и културна баштина, језичка култура у уметничком и у неуметничком домену (свакодневни говор у приватном и јавном животу, електронским и штампаним медијима, дизајну и другим видовима комуникације...), научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву. • Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара. • Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања. • Употребљава основне појмове, схеме и правила која припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању. • Показује осетљивост за еко-културу и културу свакодневног живљења и има критички однос према употреби и злоупотреби природе

КОМУНИКАЦИЈА	<p>Ученик комуницира на сврсисходан и конструктиван начин у приватном, јавном, и образовном контексту. Прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације. Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације специфичан за различите научне, техничке и уметничке дисциплине. У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог. Критички процењује садржај и начин комуникације у различитим ситуацијама. Има развијену свест о значају конструктивне комуникације и активно доприноси неговању културе дијалога у заједницама којима припада.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Познаје различите облике комуникације и њихове одлике (усмену и писану, невербалну, телефоном, путем интернета, итд.). • Уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама и карактеристикама ситуације, поштујући ограничења у погледу дужине и намене. • Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност. • Изражава своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин. • Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине; кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет. • Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.
ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ	<p>Ученик стиче знања и развија свест о дејству људских активности на животну средину и природу; усваја ставове о неопходности очувања непосредне и шире околине и развија способности активног деловања ради очувања средине у школи, непосредној околини и породици. Познаје људске активности и начин на који оне могу да угрозе или унапреде околину, живи свет и природу у окружењу. Одговоран је према квалитету сопственог живота, што обухвата и однос према околини и однос према здрављу. Разуме сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација. У области одрживог развоја – зна основне поставке одрживости, разуме принципе одрживог развоја и практикује активности које га подржавају.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уочава чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине у широј околини и свакодневном животу; развија свест о положају човека у природи и његовој одговорности за стање животне средине и природе. • Сагледава које активности (обрасци понашања), на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу, могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе. • Спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота и разуме да се његова добробит и добробит заједнице и друштва огледа и у квалитету и одрживости његове околине. • Практикује активности које подстичу одрживост, на пример штедња воде и енергије, разврставање отпада, рециклажа; повезује значај тих активности за свој будући живот, живот заједнице, као и живот будућих генерација. • Активно се укључује у друштвене акције у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју. • Процењује и вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада, и одређује какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и здравља и одрживи развој.

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Ученик користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља. Одговоран однос према здрављу укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова. Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. Уочава опасности по здравље и доноси одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља и укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување здравља.

- Познаје улогу и значај воде и састојака намирница, примењује правила и принципе здраве исхране (редовност, важност доручка, умереност, разноврсност, начин прераде намирница) и зна последице неправилне исхране.
- Познаје основне карактеристике неких болести органа, принципе преноса заразних болести и шта их изазива и примењује мере превенције, личне хигијене и хигијене простора.
- Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности (нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора.
- Разуме утицај природних појава и индустријских производа (фармацеутских, техничких, хемијских, итд.) на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша савете стручњака и према њима поступа.
- Препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, предвиђа и избегава опасне ситуације, познаје начине пружања прве помоћи и својим понашањем промовише здравље и сигурност.
- Бира стил живота и навике, имајући на уму добре стране и ризике тог избора. Разуме да је стил живота ствар личног избора и преузима одговорност за свој избор.

**ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА
КА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ**

Ученик препознаје могућности у школи и заједници да идеју претвори у активност, покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност, показује иницијативу и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха. Ученик кроз образовање стиче свест о сопственим потенцијалима и интересовањима и бива оснажен да самостално доноси одлуке о изборима будућег образовања, занимања и професионалне оријентације. Реализује унапред осмишљене идеје и учествује у пројектима који се тичу школе и локалне заједнице. Ученик стиче знања о карактеристикама одређених послова и радних места, разуме свет рада и пословања из перспективе друштва и спреман је на волонтерски рад и покретање хуманитарних акција.

- Прилагођава се друштвеним и економским променама, усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду; суочава се са неизвесностима на иницијативан и предузимљив начин.
- Препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију.
- Спреман је да учествује у самосталним и тимским пројектима; способан је да развије идеју, представи је, образложи и преговара у тиму о њеној реализацији; учествује у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге.
- Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака и користи CV и мотивационо писмо да опише своје компетенције, жеље и очекивања.
- Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">РАД С ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА</p>	<p>Ученик разуме значај коришћења поузданих података и информација у процесу учења, њихову примену за рад, доношење одлука и свакодневни живот. Користи знања и вештине из различитих предмета да представи, прочита и протумачи податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудио-визуелне форме. Ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију, итд.), критички разматра њихову поузданост и ваљаност, разврстава их и повезује релевантне информације из различитих извора.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зна да је за разумевање појава и догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке и разликује податак/информацију од њиховог тумачења. • Користи податке из различитих извора и начине добијања података и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника. • Користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, графички, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезујући их са претходним знањем из различитих области. • Селекује, обрађује наводећи извор и аутора, чува и презентује податке у различитим форматима, укључујући и ИКТ. • Разликује јавне и приватне податке и користи основна правила чувања приватности података.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА</p>	<p>Ученик примењује знање из различитих предмета, искуство стечено изван школе, интелектуалне, емоционалне и социјалне способности у проналажењу одговора/решења у за њега новим ситуацијама које се јављају током учења, као и у свакодневном животу. Оспособљен је да у циљу решавања проблемских ситуација селективно и сврсисходно користи књиге и друге изворе информација, алате, помоћ наставника, ученика и других особа из школског и ваншколског окружења. Ученик је мотивисан да реши проблемску ситуацију, истрајава у решавању, проналази/осмишљава решење проблемских ситуација, процењује тачност решења и начин решавања.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе и односе између њих у светлу претходно стечених знања у оквиру различитих предмета и ваншколског искуства. • Планира стратегију решавања проблема (претпоставља решења, планира редослед активности, избор извора информација, средстава/опреме коју ће користити, са ким ће сарађивати, са ким ће се консултовати). • Решава проблем према планираној стратегији примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета и ваншколским искуством. • Самостално или консултујући друге особе (вршњаке, наставнике, родитеље) преиспитује начин решавања проблема, алтернативне начине решавања, тачност и прецизност решења. • Формулише објашњења и закључке на основу резултата до којих је дошао у раду, презентује их и дискутује са другим особама и преиспитује их у светлу добијених коментара. Стечена нова сазнања и вештине повезује у јединствену целину са претходним. • Проверава применљивост решења у пракси и користи стечена знања и вештине у новим ситуацијама.

САРАДЊА	<p>Ученик развија способност да у сарадњи са другима или да се као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката. Учествује у заједничким активностима на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње. Активно, аргументовано и конструктивно доприноси раду групе у свим фазама групног рада: формирање групе, формулисање заједничких циљева, усаглашавање у вези са правилима заједничког рада, формулисање оптималног начина за остварење заједничких циљева на основу критичког разматрања различитих предлога, подела улога и дужности, преузимање одговорности за одређене активности, надгледање заједничког рада и усклађивање постигнутих договора са новим искуствима и сазнањима до којих се долази током заједничког рада и сарадње. У процесу договарања, уме да изрази своја осећања, уверења, ставове и предлоге. Подржава друге да изразе своје погледе, прихвата да су разлике у погледима предност групног рада и поштује друге који имају другачије погледе. У сарадњи са другима залаже се да се одлуке доносе заједнички на основу аргумената и прихваћених правила заједничког рада.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара. • Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару. • Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе. • Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених. • Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.
ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА	<p>Ученик је способан да користи одређена средства из области информационокомуникационих технологија (уређаје, софтверске производе и сервисе из области електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева, задатака и сопствених потреба у свакодневном животу и образовању. Познаје основне карактеристике информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: ИКТ), односно њихов утицај и значај на живот и рад појединца и заједница. Уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад; сарадња; комуникација; решавање проблема; организација, обрада, размена и презентација информација). Приликом коришћења ИКТ-а, свестан је ризика за сопствену и туђу сигурност и добробит, поштује приватност и одговорним поступањем штити себе и друге.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа средства ИКТа. • Уме да представи, организује и обликује одређене информације, користећи на ефикасан начин могућности ИКТ средства. • Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и да га користи на одговарајући начин. • Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. • Препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу ИКТ-а.

Основно образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју

Поред ученика који се уписују у редовна одељења основног образовања и васпитања, у школи су и посебна одељења за децу са сметњама у развоју. За упис у ова одељења неопходно је Мишљење Интерресорне комисије, уз обавезну сагласност родитеља.

Иницијативу, предлог за Комисију покрећу родитељ, школа, Дом здравља и Центар за социјални рад.

Структура ових одељења је таква да ученици припадају категорији 1 из ОЕЦД класификације која је полазиште свих законских аката и других нормативних аката, односно категорији „сметње у развоју и инвалидитет“

Школа из својих средстава и у сарадњи са локалном самоуправом ученицима обезбеђује бесплатне уџбенике, потребна средства за свакодневни школски рад, бесплатне ђачке ужине, излете, адекватну гардеробу за завршно (матурско) вече.

Програм рада за ученике са сметњама у развоју је прилагођен могућностима ученика. За сваког ученика је израђен индивидуални образовни план. Рад је организован у мањим групама.

Сваки ученик који похађа наставу у одељењима ученика са сметњама у развоју наставу прати према свом ИОП-2

Ученици имају заједнички школски одмор са свим осталим ученицима школе, на којима се друже и проводе време. Такође певају у школском хору и учествују у раду Ученичког парламента и спортских секција. Равноправни су учесници свих предавања, трибина, приредби, манифестација и сл. које се реализују у школи и локалној заједници.

Индивидуални образовни планови

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по ИОП чине прилог Школског програма.

Основни задатак школе је да омогући ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом стицање основног образовања заједно са осталим ученицима, а када је процена да је то у најбољем интересу детета у одељењима за ученике са сметњама у развоју. Ученицима којима је потребна додатна образовна подршка израђују се ИОП1 и ИОП 2, а даровитим ученицима, са посебним способностима и интересовањима, обogaћени ИОП3

У школи ради Тим за инклузивно образовање, кога чине психолог и наставници, а за сваког ученика се формира посебан Тим за пружање додатане подршке. Основа за израду и реализацију сваког ИОП је израда персонализованог и квалитетног педагошког профила у којој учествују наставници, родитељи, стручна служба и по потреби друге особе од поверења.

За сваког ученика појединачно, узимајући у обзир све његове специфичности, израђује се ИОП који садржи:

- Педагошки профил као полазну основу
- Циљеве и исходе о-в рада
- Прилагођене стандарде
- Активности наставника и ученика са циљем индивидуализованог начина рада, избора адекватних метода и техника рада прилагођених ученику, као и наставних средстава
- План рада по предметима
- Мере транзиције са циклуса на циклус образовања
- План спречавања осипања ученика из образовног система
- Дневни распоред активности
- Евалуацију ИОП као начин праћења његове реализације

НАЧИН ПРИЛАГОЂАВАЊА У КОЈИМА СЕ ИЗВОДИ О-В РАД

У табели која следи приказани су начини прилагођавања:

1. Рада и услова у којима се изводи о-в рад
2. Начин прилагођавања циљева и исхода, као и садржаја о-в рада
3. Начин остваривања додатне подршке за ученике школе

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Обезбеђивање свеобухватног уписа у школу	Стручна служба школе, у сарадњи са институцијама локалне заједнице и ПУ
Рад Тима за инклузивно образовање	Директор, стручна служба, тим
Формирање тимова за додатну подршку ученику (сваком ученику са ИОП понаособ)	Чланови Тима, психолог, родитељи, лични пратиоци
Израда персонализованог педагошког профила	Чланови Тима, психолог, родитељи, лични пратиоци
Израда и реализација ИОП који подразумева прилагођавање стандарда постигнућа из једног или више наставних предмета, континуирана евалуација ИОП	Чланови Тима, психолог, родитељи, предметни наставници
Одстрањивање физичких баријера и омогућавање приступа и боравка у свим просторијама школе, креирање универзалног дизајна	Управа школе, Школски одбор, Локална заједница, Пројектни финансијери
Употреба прилагођених наставних средстава и асистивне технологије	Предметни наставници
Ангажовање личних пратилаца	Интерресорна комисија, родитељи, наставници, ЦСР Србобран
Образовање у посебном одељењу за ученике са сметњама у развоју	Интересорна комисија, родитељи, психолог, наставници, лични пратиоци
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима-подршка свеукупном развоју	Психолог, одељесњски старешина
Прилагођавање завршних испита за ученике са ИОП	Тим за инклузивно образовање
Превазилажење језичке баријере за ученике који се убудуће буду уписивали, а којима евентуално матерњи језик није српски	Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке, наставници, психолог, родитељ, спољни сарадници
Организовање образовне подршке у случају дужег изостајања са наставе због болести ради остваривања континуитета у образовању	Тим за пружање додатне подршке, наставници, родитељи, психолог, стручњаци са специјализованим знањима из здравствених установа
Организовање учења на даљину у ситуацијама када је ученик због специфичних разлога одсутан дуже из школе	Тим за пружање додатне подршке, наставници, родитељи, психолог
Подстицање учешћа у свим културним, спортским и рекреативним активностима које организује школа	Управа школе, Тим за инклузивно образовање, наставници, родитељи
Повећање осетљивости свих актера школског живота - запослени, ученици, родитељи, за потпуно укључивање ученика	Тим за инклузивно образовање, психолог, наставници

којима је потребна додатна подршка	
Континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са инклузивним принципима	Директор, Тим за инк.образовање, Тим за стручно усавршавање
Обезбеђивање превоза од места становања до школе за ученике са тешкоћама кретања и сл.	Управа школе, локална самоуправа

Школским програмом предвиђа се и транзиција ученика кроз циклусе образовања, као и мере превенције осипања ученика, које су детаљно изложене у Школском развојном плану 2020-2025.и сваком појединачном ИОП ученика, као и Школском програму 2022-2026.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИ ЋЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ПОХАЂАТИ НАСТАВУ ПО ИОП:

Разред	ИОП1	ИОП2	ИОП3
I			
II	2	1	
III			
IV	4	3	
V	1	5	
VI		3	
VII		3	
VIII	1	5	4
K1,K2,K3		13	
Укупно	8	20+13	4

ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Први циклус

Ред. бр.	Разред и одељење		Наставник разредне наставе – одељењски старешина
1.	I ₁	Реализација свих наставних предмета и осталих активности осим енглеског језика, мађарског језика и верске наставе.	Јулкица Поповић
2.	I ₂		Александра Лазић
3.	II ₁		Наташа Жикић
4.	II ₂		Милица Марић
5.	II ₃		Снежана Џамбас
6.	III ₁		Љубица Попглигорин
6..	III ₂		Јулка Миросављевић
7.	IV ₁		Снежана Остојић
8.	IV ₂		Весна Тодоровић
9.	Хетерогене групеученикапрвог и другог разреда	Продужени боравак	Марина Чаленић и Јована Јовичић

Изборни предмет грађанско васпитање у првом циклусу реализују наставници разредне наставе у својим одељењима.

Наставници ангажовани у првом циклусу		
Р.бр.	Наставник	Одељења у којима реализује наставу
Страни језик – енглески језик		
1.	Милана Дашић Дејан Хромиш	II-IV I,III
Мађарски језик		
1.	Ленке Глуваков	I- IV
Верска настава (Православни катихизис)		
1.	Ненад Ркман	I-IV

Други циклус

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
Ред. бр.	Наставник	Разреди и одељења у којима реализује наставу
Српски језик		
1.	Наташа Мркшић	V-VI
2.	Драгана Чокић	VII-VIII
Страни језик – Енглески језик		
3.	Лазар Трајковић	VII-VIII
4.	Милана Дашић	V-VI
Ликовна култура		
5.	Ђорђе Ђорић	V-VIII
Музичка култура		
6.	Александра Шунтић	V-VIII
Историја		
7.	Светлана Пајић Јојкић	V-VII
8.	Богдан Попов	VIII
Географија		
9.	Александар Самочета	V-VIII
Физика		
10.	Тамара Филипендин	VI, VIII
11.	Иван Бајин	VII
Математика		

12.	Дејана Цвјетковић	V-VIII
13.	Милица Лукић	V-VIII
Биологија		
15.	Адријана	V-VIII
16.	Вереш Теодора Ристановић	V, VI
Хемија		
17.	Исидора Радованов	VII-VIII
Техника и технологија		
18.	Жељко Васић	V-VIII
Информатика и рачунарство		
19.	Синиша Фехер	V-VIII
20.	Милица Лукић	V-VIII
21.	Синиша Фехер	V-VIII
22.	Дејана Цвјетковић	V-VIII
23.	Милица Радоњић	V-VIII
Физичко и здравствено васпитање		
24.	Борислав Станаћев	V-VIII
25.	Слободан Ракић	V-VIII
Обавезна физичка активност		
26.	Слободан Ракић и Борислав Станаћев	V-VIII
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава (Православни катихизис)		
27.	Ненад Еркман	V-VIII
Грађанско васпитање		
28.	Теодора Ристановић	V-VIII
Немачки језик		
29.	Аријана Војкић	V-VIII
Мађарски језик (изборни предмет)		
30.	Ленке Глуваков	V-VIII

Хор		
31.	Александра Шунтић	V-VIII
Животне вештине		
32.	Исидора Радованов	V-VI
Цртање, сликање, вајање		
33.	Јелена Поповић	VI
34.	Ђорђе Ћорић	V, VI
Уметност		
35.	Јелена Поповић	VII-VIII
36.	Ђорђе Ћорић	VII
Домаћинство, Предузетништво		
37.	Исидора Радованов	VII-VIII

Број група је утврђен на основу броја ученика који су се определили за одређени изборни програм, односно слободне наставне активности након анкетања родитеља и на основу упутства и смерница од Министарства просвете и науке.

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Редни број	Разред и одељење	Одељењски старешина
1.	V ₁	Слободан Ракић
2.	V ₂	Аријана Војкић
3.	V ₃	Адријана Вереш
3.	VI ₁	Милица Лукић
4.	VI ₂	Наташа Мркшић
5.	VII ₁	Дејана Цвјетковић
6.	VII ₂	Ђорђе Ћорић
7.	VIII ₁	Драгана Чокић
8.	VIII ₂	Жељко Васић

ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА У ОДЕЉЕЊИМА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Група одељење	Разред	Наставник	Наставни предмет
K1		Марија Комароми	Наставник разредне наставе
		Дејан Хромиш	Енглески језик
		Борислав Станаћев	Физичко васпитање

K2	Сузана Живковић	Музичка култура
		Ликовна култура
		Математика
		Физика
		Животне вештине
	Наташа Слечев	Српски језик
		Информатика
		Биологија
		Грађанско васпитање
		Техника и технологија
		хемија
	Борислав Станаћев	Физичко васпитање
	Дејан Хромиш	Енглески језик
		Немачки језик
	Богдан Попов	Географија
		Историја
	Ленке Глуваков	Мађарски језик са елементима националне културе
K3	Наташа Слечев	Хемија
		Српски језик
		Грађанско васпитање
		Информатика
		Биологија
	Борислав Станаћев	Физичко васпитање
	Дејан Хромиш	Енглески језик
		Немачки језик
	Ленке Глуваков	Мађарски језик са елементима националне културе
	Сузана Живковић,	Техника и технологија
		Домаћинство
		Математика
		Физика
	Богдан Попов	Музичка култура
		Ликовна култура
		Историја
	Географија	

одељењска старешинства у одељењима за ученике са сметњама у развоју

Група одељење	Разред	Одељењски старешина
K1	4.	Марија Комароми
K2	5.и 8.	Наташа Слечев
K3	6.и 7.	Сузана Живковић

ДОДАТНИ РАД – ДОДАТНА НАСТАВА

За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа ће организовати додатну наставу, односно додатни рад.

Додатни рад ће се реализовати са потенцијално даровитим ученицима, односно ученицима за које процењујемо да су изнадпросечних способности и посебних интересовања за неки наставни предмет или област. Рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина. Непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање и стваралачки рад. Додатни рад ће се у школи организовати из више наставних предмета.

У четвртог разреда из математике реализоваће Наставници разредне наставе ће у четвртог разреда реализовати додатни рад из математике са једним часом недељно. Од петог до осмог разреда додатну наставу ће реализовати наставници предметне наставе са по једним часом недељно. На нивоу разреда додатни рад може да ради један наставник, без обзира да ли реализује конкретни предмет у редовној настави.

Наставник		Одељења из којих су ученици
Српски језик		
1.	Наташа Мркшић	Одељења у којима предаје
2.	Драгана Чокић	Одељења у којима предаје
Страни језик – енглески језик		
4.	Лазар Трајковић Милана Дашић	Осми разред
Страни језик – немачки језик		
6.	Аријана Војкић	Осми разред
Историја		
7.	Светлана Пајић Јојкић Богдан Попов	Одељења у којима предаје
Географија		
8.	Александар Самочета	Одељења у којима предаје
Физика		

9.	Тамара Филипендин, Иван Бајин	Одељења у којима предаје
Биологија		
10.	Дејана Цвјетковић	Одељења у којима предаје
11.	Милица Лукић	Одељења у којима предаје
Хемија		
12.	Адријана Вереш Теодора Ристановић	Одељења у којима предаје
Хемија		
13..	Исидора Радованов	Одељења у којима предаје

Додатни рад је могуће реализовати и у институцијама ван школе.
Ученици који су успешни, мотивисани и одговорни могу се укључивати у рад Летње научне школе у Петници.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава ће се изводити из оних наставних предмета код којих за овим обликом образовно-васпитног рада буде постојала потреба. У млађим разредима организоваће се један час недељно по одељењу, а у предметној настави број часова се планира у следећем обиму :

- Српски језик14 часова
- Страни језик7 часова
- Математика14 часова
- Физика, хемија и биологија по.....7 часова
- Историја и географија по.....7 часова

У одељењима за децу са сметњама у развоју планира се:

- Српски језик 10 часова
- Математика10 часова
- Историја, биологија, географија, физика, хемија..... 6 часова

Допунску наставу ће реализовати наставници разредне, односно предметне наставе који одређени предмет реализују у редовној настави.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА

Припремна настава за ученике од четвртог до осмог разреда, који се упућују на полагање поправних испита, ће се организовати из оних наставних предмета из којих имају недовољне оцене. Настава ће трајати пет дана, са по два часа непосредно пред полагање поправних испита. За осми разред припремна настава се организује пред јунски испитни рок

(а по потреби и пред августовски), а за ученике од четвртог до седмог разреда пред августовски испитни рок.

Припремну наставу ће реализовати наставници разредне, односно предметне наставе који одређени предмет реализују у редовној настави.

ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Припрема ученика за полагање завршног испита реализоваће се током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Припремну наставу ће реализовати наставници предметне наставе који одређени предмет реализују у оквиру редовне наставе.

Стручно веће математике, информатике и рачунарства, технике и технологије на свом састанку је донело План припрема за завршни испит из математике школске 2022/2023. године

Припремна настава из математике почеће у 2. полугодишту текуће школске године.

- У току целе школске године у оквиру редовне наставе максимално ће се радити задаци из старих Збирки за ЗИ из математике где год је то могуће уклопити у план и програм.
- На основу анализе резултата иницијалног теста ћемо се организовати које области је потребно појачати у току школске године.

Стручно веће за географију, историју заједно са стручним већем за хемију, физику и биологију услед резултата који су били испод републичког нивоа на завршном испиту за школску 2021/2022. доноси план активности:

- одржавања више часова припремне наставе од предвиђених часова;
- приликом провежбавање коришћење различитих збирки задатака;
- услед урађених иницијалних тестова на часовима појачати рад на областима које су најслабије;
- мотивисати ученике на коришћење видео записа и апликација које су им доступне, у сврху лакшег и бржег савладавања градива;
- коришћење што више збирке задатака за завршни испит на часовима утврђивања градива и систематизације током наставе;
- усмерен рад на задатке из којих се стичу практичне примене знања уз што лакше повезивање са околином.

ИСПИТИ

У школи се организују:

- поправни испити за ученике од четвртог до осмог разреда;
- разредни испити, ако за то постоји потреба;
- остали испити – за ученике који нису завршили школовање, а престала им је обавеза похађања школе
- завршни испит на крају основне школе.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ - СЕКЦИЈЕ

Слободне активности ученика реализоваће се по плану и програму кога ће наставници слободних активности сачинити са ученицима, а у складу са наставним планом и програмом.

За ову школску годину планиране су следеће слободне активности:
и циклус

и циклус

Слободне активности - секције

Ради се одвија рад у секцијама са једним часом недељно. Ученици се одлучују за одређену секцију у складу са интересовањима и нагласцима за одређене области. Секцијама руководе предметни наставници.

Рад у наведеним секцијама одвијаће се једном недељно, односно 36 часова годишње од првог до седмог разреда, а у осмом разреда 34 часа.

У школи ће се организовати хорско певање ученика старијих разреда. Образовни циљ хора је да код ученика утиче на развијање ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације. Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности групи, развијање естетских осећања и комуникацију са осталим члановима хора. Учествовање у раду хора код ученика доприноси развијању музичке културе.

Репертоар хора обухвата домаће и стране композиције. Приликом одржавања школских свечаности хор ће својим наступом допринети квалитетнијем и садржајнијем програму.

наступ школског хора на приредби поводом Дана школе и Саве.

наступ школског хора на приредби поводом Школске славе-Светог Саве,

традиционални концерт школског хора, крајем маја или почетком јуна 2023. године

наступи школског хора на важним манифестацијама у организацији локалне самоуправе – Дан олобођења Србобрана, Дан победе,...

Музичким хором руководи Александра Шунтић, наставник музичке културе.

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. циклус и одељења са сметњама у развоју

школске 2023/2024. године

Учитељ	Разред и одељење	Назив секције, дан и време	Допунска настава, дан и време	Додатна настава, дан и време
Јулкица Поповић	I₁	Лепо писање	четвртак, 5. час	
		петак, 4. час		
Александра Лазић	I₂	Лепо писање	петак, 4. час	
		четвртак, 5. час		
Наташа Жикић	II₁	Уметничка секција	петак, 4. час	
		среда, 5. час		
Милица Марић	II₂	Ликовна секција	петак, 4. час	
		среда, 5. час		
Снежана Цамбас	II₃	Бонгон	петак, 4. час	
		среда, 5. час		
Љубица Попглигорин	III₁	Ликовна секција	понедељак, 5. час	
		четвртак, 6. час		
Јулка Миросављевић	III₂	Литерарна секција	петак, 5. час	
		уторак, 5. час		
Снежана Снежана Остојић	IV₁	Драмско - рецитаторска	уторак, 5. час	понедељак, 6. час
		четвртак, 6. час		
Весна Тодоровић	IV₂	Ликовна секција	среда, 5. час	петак, 5. час
		четвртак, 6. час		
Дејан Хромиш	IV	English Club	среда, 0. час	
		четвртак, 5. час		

Марија Комароми	К ₁	Лепо понашање	четвртак, 0. час	
		петак, 6. час		
Наташа Слечев	К ₂	Бонгон	среда, 8. час	
		петак, 6. час		
Сузана Живковић	К ₃	Бонгон	среда, 8. час	
		петак, 6. час		

**РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА
СЕКЦИЈЕ, 2. циклус
школске 2023/2024. године**

	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ
Наташа Мркшић	Младе даме и господа
Драгана Чокић	Док читам, не скитам
Милица Лукић	Лековито биље
Дејана Цвјетковић	Лековито биље
Ђорђе Ђорић	Ликовна секција
Синиша Фехер	Секција за програмирање
Желько Васић	Моделарско – макетарска секција
Слободан Ракић	Стонотениска секција
Борислав Станаћев	Шаховска секција
Аријана Војкић	„Deutsch ist in“
Александра Шунтић	Ритмичка секција
Богдан Попов	Историјска секција
Лазар Трајковић	English Club
Милана Дашић	English Club
Иван Бајин	Физика и астрономија
Светлана Пајић - Јојкић	Новинарска секција

Тамара Филипендин	Клуб физичара
Александар Самочета Бојана Нићин	Географска секција Велики и мали библиотекари

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак чине две учионице и мали ходник испред њих, који је одвојен засебним вратима од остатка школског хола. Просторије су опремљене довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати, угаоном гарнитуром, телевизором, рачунаром и мноштвом дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио- визуелних средстава се стално обогаћује.

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Активности	Реализатори	Време	Очекивани исходи	Извор доказа, верификација
- Доношење плана рада стручног већа за продужени боравак - Формирање група и договор о раду - Договор са учитељима I и II разреда	Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку, директор, психолог	Август, септембар	Усвојен план рада Формиране групе и утврђена правила о раду	ГПРШ Извештај о раду продуженог боравка
- Договор о активностима у Дечјој недељи - „Дечија олимпијада“ коју организује локална самоуправа и УГ „Наша прича“ - Европски дан борбе против трговине људима	Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку	Октобар	- Договорене су активности које ће се реализовати током Дечије недеље - Подељена су задужења на “Дечијој олимпијади” - Обележен је Европски дан борбе против трговине људима	Извештај о раду продуженог боравка, школски сајт и ФБ страница, продукти рада ученика и наставника
- Договор о активностима поводом Дана школе - Светски дан толеранције	Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку	Новембар	- Обележени су Дан школе, Светски дан толеранције, Светски дан	Извештај о раду продуженог боравка, школски сајт и

- Светски дан детета			детета	ФБ страница, прод укти рада ученика и наставника
- Међународни дан особа са инвалидитетом - сарадња са МНРО “Бисер” - Израда честитки и украса за Нову годину и Божић - Приредба поводом завршетка 1. полугодишта	Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку	Децембар	- Посета удружења и радионица са корисницима МНРО “Бисер” - Направљени украси за Нову годину и Божић, украшена учионица и хол школе - реализована приредба	Извештај о раду продуженог боравка, школски сајт и ФБ страница, прод укти рада ученика и наставника
- Ликовна радионица поводом Светог Саве, школске славе	Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку	Јануар	- Реализована ликовна радионица	Извештај о раду продуженог боравка, школски сајт и ФБ страница, прод укти рада ученика и наставника
- “Розе фебруар”- месец посвећен борби против насиља и обележавање Дана Розе мајица	Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку	Фебруар	- Реализован школски пројекат „Месец борбе протв вршњачког насиља“	Извештај о раду продуженог боравка, школски сајт и ФБ страница, прод укти рада ученика и наставника
- Приредба и радионица поводом Дана жена	Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку	Март	- Реализована приредба и радионица поводом 8. марта	Извештај о раду продуженог боравка, школски сајт и ФБ страница, прод укти рада

- Светски дан вода			- Реализована креативна радионица	ученика и наставника
- Светски дан здравља - Дан планете Земље - Светски дан књиге	Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку	Април	- Реализоване креативне радионице, квизови, израђени плакати на задату тему	Извештај о раду продуженог боравка, школски сајт и ФБ страница, производи рада ученика и наставника
- Ускршња радионица и фарбање јаја - Сарадња са ПУ “Радост” - Приредба поводом краја школске године	Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку	Мај/јун	- Реализована радионица и изложба офарбаних јаја, украшена учионица - Реализоване посете деце из ПУ “Радост” и заједничке радионице у просторијама продуженог боравка - Реализована приредба за крај школске године	Извештај о раду продуженог боравка, школски сајт и ФБ страница, производи рада ученика и наставника

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У продужени боравак могу се уписати ученици првог и другог разреда.

- ▣ У продуженом боравку постоје две хомогене групе и са сваком ради један учитељ.
- ▣ Радно време продуженог боравка је од 9.00 до 15.00 часова
- ▣ У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:
- ▣ Интегрисано учење и поучавање
- ▣ Тимско и сарадничко учење
- ▣ Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- ▣ Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- ▣ Организовано спровођење слободног времена ;
- ▣ Одмор и рекреација
- ▣ Телесне активности

- ▣ Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- ▣ Самопослуживање у групи, чување и одржавање школске имовине и хигијене
- ▣ Радионичарски рад
- ▣ Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група.
- ▣ Формирање група према интересовању деце
- ▣ Игра
- ▣ Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима
- ▣ Учествовање у животу и раду школе

Време организујемо у 3 сегмента:

- **самосталан рад ученика** (време за израду домаћих задатака)
- **слободно време** (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре, ...)
- **слободне активности ученика:** (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Користимо спољне спортске терене, дигиталну учионицу, библиотеку. Учествојемо у обележавању свих значајних датума и догађаја у нашој школи (Дечија недеља, Дечија олимпијада, Дан толеранције, Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, приредба поводом Осмог марта, приредбе за почетак и крај школске године).

Учествојемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Слободно време:

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, сазнају...

Слободне активности ученика:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скичеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање прибора за рад
2. Правимо рам за слику
3. Албум моје омиљене животиње
4. Дечји шкраб
5. Маске за маскенбал
6. Маскенбал
7. Правимо животињско царство
8. Украшавање панона
9. Јесење воће
10. Кишобран
11. Правимо инструмент – бубањ
12. Гитара, Труба
13. Илустрација прочитане бајке
14. Снешко Белић од папира
15. Украси за јелку
16. Новогодишње капе
17. Кићење јелке
18. Доживљај са распуста
19. Слике из живота Светог Саве
20. Правимо од папира – авион, коверат ...

21. Правимо луткице
22. Ланац од шареног папира
23. Честитке за 8. март
24. Пролеће на нашем прагу
25. Фарбање јаја
26. Изложба Ускршњих јаја
27. Цвет од креп папира
28. Вуница на папиру прави уметничко дело
29. Како увити поклон
30. Како увити свеску и књигу
31. Висуљци за прозоре
32. Картонска кућа
33. Преливање боја на папиру
34. Посуда за оловке
35. Украси своје име
36. Изложба

ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање
2. Препричавам моју омиљену причу/бајку
3. Глумимо, рецитујемо, имитирамо
4. Посета школској библиотеци
5. Понови исто као ја
6. Гледамо позоришну представу
7. Пантомима
8. Припрема приредбе поводом Дана школе
9. Имитације животиња (индивидуалне и групне)
10. Имитација познатих личности
11. Причам ти причу – састављање приче додавањем речи
12. Састављање приче – убацивање речи у причу
13. Прича на задату реченицу
14. Прича на основу слике,
15. Прича на основу фотографије
16. Прича на основу музичке теме
17. Мењамо садржај или крај познате приче
18. Причам ти причу покретом
19. Маска и лик 1
20. Маска и лик 2
21. Игра замена улога
22. Гледамо позоришну представу
23. Припрема приредбе поводом празника 8. марта
24. Пантомима
25. Припрема луткарске представе

26. Прављење лутака за луткарску представу
27. Реализација луткарске представе
28. Драмске импровизације и скечеви
29. Сличности и разлике између биоскопа и позоришта
30. Дизнијеви цртани филмови
31. Игра замена улога
32. Читање драмског текста по улогама
33. Такмичење у рецитовању
34. Читање дечје штампе
35. Припреме приредби поводом празника у току школске године
36. Гледамо позоришну представу

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са задацима, програмом и организацијом рада
2. Ходање и трчање на различите начине
3. Игре без граница
4. Дечје игре по избору ученика
5. Истрајно трчање по неравном терену
6. Трка за срећније детињство
7. Штафетне игре
8. Елементарне игре у природи
9. Елементарне игре лоптом
10. Корективне вежбе
11. Колут напред
12. Колут назад
13. Колут напред из разних положаја
14. Дечја народна игра "Ја посејох лубенице"
15. Народна игра "Прођи Миле"
16. Вежбе обликовања
17. Вежбе обликовања уз музику
18. Народна игра "Дивна, Дивна"
19. Увежбавање научених игара
20. Штафетна игра котрљањем обруча
21. Мост
22. Дечје игре по избору ученика
23. Штафетне игре палицом
24. Савладавање препрека у природи
25. Ходање по дубоком снегу
26. Трчање по дубоком снегу
27. Скок у даљ
28. Одбијање лопте о зид – физичке способности
29. "Између две ватре"
30. Прескакање вијаче

31. Трчање на 50 метара
32. Фудбал
33. Штафетне игре
34. Дечје игре по избору ученика
35. Вежбе обликовања
36. Игре без граница

МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са планираним активностима
2. Певање научених песама – упознавање кроз песму
3. Певање песама различитог карактера
4. Певање и свирање песама
5. Певање песама по избору
6. Песме о јесени
7. Упознавање инструмената
8. Начин настанка звука код различитих инструмената
9. Свирање на различитим инструментима
10. Певање песама о другарству
11. Музички квиз
12. Слушање музике
13. Песме о зими
14. Новогодишње песме
15. Прослава Нове године кроз песму и игру
16. Песме о Божићу
17. Песме о Светом Сави – химна
18. Прослава школске славе Свети Сава
19. Слушање музике
20. Слушање музике уз ликовно изражавање
21. Усклађивање покрета са музиком
22. Мали музички квиз
23. Песме о мајци
24. Слушање музике по избору
25. Певање песама по избору
26. Песме о пролећу
27. Дечје игре уз песму
28. Дечје народне игре и песме
29. Припрема за школско такмичење у певању
30. Слушање нових композиција
31. Препознавање инструмената
32. Певање уз свирање
33. Увежбавање певања уз свирање
34. Наш мали оркестар
35. Музички квиз

36. Журка

РАДИОНИЦЕ

1. Свест о себи 1,
2. Свест о себи 2,
3. Моје место за опуштање,
4. Дечја права,
5. Породица је подршка детету,
6. Шта ме брине,
7. Шта ме радује,
8. Изражавање осећања,
9. Груп није ћуп,
10. Неспоразуми и конфликти,
11. Моји страхови,
12. Моји снови – моје жеље,
13. Ја и како ме други виде,
14. Еколошки кутак,
15. Библиотека,
16. Правимо новогодишње украсе,
17. Китимо јелку,
18. Светосавска химна,
19. Игре на снегу,
20. Глумимо- имитирамо...,
21. Поклони се и почни,
22. Припрема приредбе,
23. Осмомартовске честитке,
24. Дочек пролећа
25. Ускршња јаја,
26. Украшавамо учионицу поводом Васкрса,
27. Првоаприлске шале
28. Игре пантомиме,
29. Правимо маске,
30. Игре речима,
31. Мала позорница,
32. Слушање музике,
33. Певање песмица,
34. Мали биоскоп,
35. Играмо се на рачунару
36. Организација летовања

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

У Правилницима о наставном плану за све разреде од првог до осмог, у рубрици Остали облици образовно-васпитног рада, заступљен је Час одељењског старешине. Реализација је један час недељно, односно 36 годишње, а за ученике осмог разреда 34 часа.

Часови одељењског старешине су специфични за сваки разред и свако одељење, што зависи од психофизичке зрелости ученика, њихових предзнања и спремности да се баве одређеним темама. Области које покривају теме рада на часу одељењског старешине су:

- организација радног дана и учење;
- методе и технике успешног учења;
- хумани односи међу половима;
- здравствена превенција;
- безбедност у саобраћају на интернету,
- едукација за мир и толеранцију;
- професионална оријентација;
- заштита животне средине;
- ненасилна комуникација и решавање конфликта мирним путем
- актуелности битне за одељење, школу, локалну средњу, државу, свет.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

На почетку школске године директор школе утврђује поделу одељењских старешинстава. У првом циклусу одељењски старешина је наставник разредне наставе који реализује наставу у том одељењу. У другом циклусу одељењски старешина се бира из реда наставника који изводе наставу у одељењу којем ће бити одељењски старешина.

Према Упутству Министарства просвете педагошки рад одељењског старешине огледа се у принципима квалитетног педагошког рада одељењског старешине: 1. Успостављање односа поверења и сарадње 2. Улога одељењског старешине у Тиму за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом 3. Праћење напредовања и оцењивање ученика из обавезног предмета, изборног програма и активности и владања 4. Улога одељењског старешине у превентивном раду са ученицима 5. . Улога одељењског старешине у превентивном раду са ученицима 6. Поступање одељењског старешине у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију 7. Сарадња са родитељима 8. Стручно усавршавање .

Улога одељењског старешине је примарно васпитне природе и кроз активности одељењске заједнице негује и развија моралне вредности, толеранцију, емпатију, еколошку свест, развија међупредметне компетенције.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ
2023/2024.
РАЗРЕД: ПРВИ**

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

Наставници: Александра Лазић, Јулкица Поповић

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
45minuta	I	1. Ово сам ја	Ученици, учитељ
	I	2. Моје име	Ученици, учитељ
	I	3. Мој знак	Ученици, учитељ
	I	4. Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
	I	5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
	I	6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
	I	7. Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи
	I	8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
	I	9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
	II	10. Бонгон није бадминтон	Ученици, учитељ
	II	11. Ђачка торба, а у њој...	Ученици, учитељ
	II	12. Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
	II	13. Наша соба	Ученици, учитељ
	II	14. Наша радна соба	Ученици, учитељ
	II	15. Наш радни сто	Ученици, учитељ
	II	16. Наша учионица	Ученици, учитељ

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	II	17. У школи	Ученици, учитељ
	II	18. На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
	II	19. У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
	II	20. У продавници	Ученици, учитељ
	II	21. За столом	Ученици, учитељ
	III	22. Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
	III	23. Више рада више знања	Ученици, учитељ
	III	24. Динар по динар	Ученици, учитељ
	III	25. Тужакање	Ученици, учитељ
	III	26. „Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
	III	27. Љубомора	Ученици, учитељ
	III	28. Кривица	Ученици, учитељ
	III	29. Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
	III	30. Шта нас вређа	Ученици, учитељ
	III	31. Другарство је...	Ученици, учитељ
	III	32. Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
	III	33. Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
	III	34. Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
	III	35. Научио сам...	Ученици, учитељ
	III	36. Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи
Прво полугодиште			19
Друго полугодиште			17
Укупно			36

Основна школа „Вук Караџић“ Час одељењског старешине 2023/24. школска година

Празред Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

Наставници: Наташа Жикић, Милица Марић и Снежана Џамбас

1. Поново у школи
2. Подсећамо правила понашања и обавеза у школи
3. Шта мисе свиђа кодо дрслих, ашта им за мерам
4. Прве оцне (бројчане)
5. Дечја права (5. октобар – Светски дан детета)
6. Разговор о дружењу и понашању у школи
7. Интересовања ихобији
8. Права проистичу из извршених обавеза
9. Наша школа носи Вуково име – Дан школе
10. Односи између дечака и девојчица
11. Како се постаје добар друг, а како добар ђак
12. Сличности и разлике међу нама
13. Бонтон – како се понашам на јавним местима
14. Мој план рада и одмора
15. Друштвене игре, весело одељењско дружење
16. Како да поправимо оцне и своје понашање
17. Како једни другима помажемо
18. Договор о прослави Нове године
19. Слободна тема по избору ученика
20. Свети Савашког слава
21. Били смо упозоришту, биоскопу...
22. Како чувамо здравље
23. Правилна исхрана – животне намирнице
24. Шта ми прија у школи, ашта бих мењао
25. Књига је мој најбољи пријатељ – препоручујем другуд прочита
26. Велики људи – деца жељна знања
27. Обрадујмо маме, баке... (08.03. – Међународни дан жена)
28. Како да сачувамо оно што судруги градили и саградили
29. Занимања – Шта бих волео/лада будем
30. Животне вредности
31. Шта највише желим да ми седеси
32. Наша екскурзија (припрема или анализа закон реализације)
33. Ко се волитај се то и да покаже, јер је љубав лепа и важна
34. Како да са знамо оно што ме интересује
35. Како бринемо о околини (5. јун – Дан заштите животне средине)
36. Анализа постигнутих резултата

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.
РАЗРЕД: ТРЕЋИ**

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

Наставници: Јулка Миросављевић, Љубица Попглигорин

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Поново у школи 2. Подсећамо се правила понашања и обавеза у школи 3. Мој план рада и одмора – организација радног дана 4. Другарствоје...	-едукативне радионице -разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици - стручни сарадник -родитељи
Октобар	5. Дечја права 6. Игре некада и сада 7. Правилна исхрана 8. Књига је мој најбољи пријатељ – препоручујем другу да прочита	-гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу	
Новембар	9. Наша школа носи Вуково име -Дан школе 10. Мој радни кутак у кући 11. Осећања која препознајем код себе и других 12. Права проистичу из извршених обавеза 13. Односи између девојчица и дечака	- посета музеју, библиотеци, позоришту -организовање такмичења и квизова	
Децембар	14. Како се постаје добар друг, а како добар ђак 15. Хуманост и хуманитарни рад 16. Друштвене игра, весело одељењско дружење		
Јануар	17. Шта нас чека у II полугодишту 18. Свети Сава-школска слава		
Фебруар	19. Лепо је кад смо заједно – игре на снегу 20. Како једни другима помажемо 21. Шта су то обавезе, а шта су одговорности		
Март	22. Бонтон – како се понашам на јавним местима 23. Обрадујмо маме, баке ... (08.03. – Међународни дан жена) 24. Код одраслих ми се свиђа..., а замам		

 25. Како да сачувамо оно што су други градили и саградили 26. Смеха, смеха деци-првоаприлске шале		
Април	27. Како да поправимо оцене и своје понашање 28. Велики људи – деца жељна знања 29. Како помоћи старим и беспомоћним људима		
Мај	30. Разговор о дружењу и понашању у школи 31. Зашто је спорт важан за здравље 32. Штампарија у школи, а шта бих мењао 33. Нашаекскурзија 34. Како бринемо о околини (5. јун – Дан заштите животне средине)		
Јун	35. Бринемо ли довољно о себи и другима 36. Анализа постигнутих резултата		
Прво полугодиште			16
Друго полугодиште			20
Укупно			36

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.
РАЗРЕД: ЧЕТВРТИ**

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

Наставници: Снежана Остојић, Весна Тодоровић

Време реализације	Тема Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Тема – Ја и други 1. Поново у школи- конституисање одељењске заједнице и доношење плана рада Тема- Бонтон 2. Бонтон у учионици 3. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи 4. Учимо о пријатељству	-едукативне радионице -разговор -дискусија -гледање филмова и инсерата из ТВ	

<p>Октобар</p>	<p>5. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство 6. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо 7. Здрава храна – наш кувар</p> <p>Тема – Ја и други 8. Мој портфолио – презентовање портфолија 9. Ми смо тим-представљање одељења као тим</p>	<p>серија за децу</p> <p>- посета музеју, библиотеци, позоришту</p> <p>-организовање такмичења и квизова</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p> <p>- стручни сарадник</p> <p>-родитељи</p>
<p>Новембар</p>	<p>10. НашашколаносиВуковоиме-Даншколе 11. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања 12.Кад порастем бићу... 13. Наши рођендани – ученици сазнају датуме рођења својих другова</p>		
<p>Децембар</p>	<p>14. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили 15. Моје слободно време – како да испунимо слободно време 16. Прослављамо Нову годину-организујемо маскенбал на нивоу разреда</p>		
<p>Јануар</p>	<p>17. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу 18. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве 19. Пушење или здравље</p>	<p>-едукативне радионице</p> <p>-разговор</p>	
<p>Фебруар</p>	<p>20. Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља 21. Тегла врлина 22. Толеранција према разликама 23.Неговањесолидарностиидругарствам еђудевојчицамаидечацима</p>	<p>-дискусија</p> <p>-гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу</p>	
<p>Март</p>	<p>Тема- Моја осећања и ја 24. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта 25. Моја осећања 26. Дан позоришта 27. Игре без граница</p>	<p>- посета музеју, библиотеци, позоришту</p> <p>-организовање</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p>

Април	28. Дан шале 29. Зашто јеспорт важан за здравље 30. Како бринемо о околини (Дан планете Земље) 30. Ускршња изложба – припремамо изложбу за Ускрс	такмичења и квизова	- стручни сарадник - родитељи
Мај	32. Очувај моздравезубе - Недеља здравља уста и зуба 33. Шта треба да читамо – развијање љубави према читању 34. Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању		
Јун	35 . Научили смо – представљамо свој портфолио 36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године		
Прво полугодиште		16	
Друго полугодиште		20	
Укупно		36	

V разред

ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ

1. Моја школа мој други дом-правила понашања у школи
2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама
3. Моја очекивања у петом разреду
4. Колико познајем себе
5. Мој план рада и одмора
6. Употреба и злоупотреба Интернета
7. Наше понашање је одраз наше личности
8. Психофизичке одлике пубертета
9. Лична хигијена и здравље
10. Наша школа носи Вуково име - Дан школе
11. Сличности и разлике међу нама
12. Предрасуде, борба против против предрасуда
13. Поштујући себе поштујем и друге – Школа без насиља
14. Болести зависности – израда панона
15. Ефикасне технике учења
16. Учинио сам некога срећним
17. Спречио сам инцидент – Школа без насиља
18. Како помоћи старим и беспомоћним људима
19. Слободна тема по избору ученика
20. Бонтон – како се понашамо на јавним местима
21. Правилна комуникација - Школа без насиља
22. Хуманост и хуманитарни рад

23. Пушење и алкохолизам су штетни за здравље
24. Како избећи страхове и трему
25. Моја улога у породици
26. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
27. Моја осећања
28. Бес и како са њим
29. Друг, пријатељ, симпатија
30. Шта је то љубав?
31. Моја породица је посебна зато што...
32. Шта значибити поводљив?
33. Припрема за екскурзију /или Анализа екскурзије
34. Шта слушам, читам, гледам
35. Мој рад је мој успех
36. Анализа постигнутих резултата

Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час

VI разред

ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ

1. Моја школа мој други дом-правила понашања у школи
2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама
3. Представљам вам себе
4. Мој план рада и одмора
5. Моја права, обавезе и одговорности
6. Наше понашање је одраз наше личности
7. Психофизичке одлике пубертета
8. Лична хигијена и здравље
9. Наша школа носи Вуково име - Дан школе
10. Предрасуде и борба против предрасуда
11. Поштујући себе поштујем и друге – „Школа без насиља“
12. Једнакост дечака и девојчица
13. Моја сарадња са психологом школе
14. Како учим?
15. Безбедност на Интернету
16. Спречио сам инцидент – „Школа без насиља“
17. Анализа успеха на крају класификационих периода
18. Хуманост и хуманитарни рад
19. Екологија и њен значај
20. Бонтон – како се понашам на јавним местима
21. Правилна комуникација – „Школа без насиља“
22. Сличности и разлике међу нама
23. Борба против злоупотребе психоактивних супстанци
24. Шта су секте и како се борити против њих
25. Како избећи страхове и трему

26. Наша школа је једнака за све (инклузија)
27. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
28. Моја осећања
29. Друг, пријатељ, симпатија
30. Шта је то љубав?
31. Шта знам о алкохолу, цигаретама, АИДСу,...
32. Толеранција - „Школа без насиља“
34. Друштвене мреже-употреба и злоупотреба
35. Мој рад је мој успех
35. Сумирање резултата и предлози оцена из владања
36. Анализа постигнутих резултата

Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час

VI разред

ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ

1. Моја школа мој други дом-правила понашања у школи
2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама
3. Шта знам о свету занимања
4. Брига о здрављу
5. Методе ефикасног учења
6. Предлози за еколошку акцију у школи/лок.заједници
7. Бес и како га савладати - „Школа без насиља“
8. Дечја права, обавезе и одговорности
9. Наша школа носи Вуково име - Дан школе
10. Употреба и злоупотреба Интернета
11. Обележавање важних еколошких датума
12. Болести зависности
13. Предрасуде и борба против предрасуда
14. Однос – родитељ, дете – конфликти
15. Професионално информисање – Квиз о занимањима
16. Љубав и заљубљеност
17. Разговор о систему вредности код ученика
18. Како улепшати атмосферу у одељењу
19. Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
20. Прослава школске славе Свети Сава
21. Хуманизација односа међу половима
22. Пубертет и репродуктивно здравље
23. Зависност успеха од рада и залагања
24. Како помоћи другу када му је најпотребније - „Школа без насиља“
25. Понашање на јавном месту
26. Наша екскурзија – Припрема за екскурзију / или анализа након реализације
27. Асертивно понашање – уважавање својих потреба и потреба других
28. Хуманост и хуманитарни рад
29. Професионална оријентација – Мрежа средњих школа

30. Слободне време – како га активно и квалитетно провести
31. Безбедност на Интернету
32. Облици насилног понашања- вербално, физичко, социјално
33. Учионица добре воље - радионица
34. Конфликти и шта са њима - „Школа без насиља“
35. Сумирање резултата и предлози оцена из владања
36. Анализа постигнутих резултата

Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час

VIII разред

ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ

1. Моја школа мој други дом-правила понашања у школи
2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама
3. Подсетимо се метода ефикасног учења
4. Како организујем свој дан
5. Еколошка акција у школи/ локалној заједници
6. Како реално проценити своје знање
7. Како решавати конфликтне ситуације
8. Употреба и злоупотреба Интернета
9. Дан школе
10. Атмосфера у одељењу
11. Безбедност на Интернету
12. Како изаћи на крај са дискриминацијом?
13. Изазови при доношењу одлука
14. Шта утиче на избор средње школе (фактори избора занимања)
15. Борба против психоактивних супстанци
16. Еколошке организације и њихове акције
17. Грешке при избору средње школе/занимања
18. Како се припремамо за завршни испит
19. Међународне организације за људска права
20. Свети Сава-школска слава
21. Прве љубави
22. Занимљиви квиз
23. Школа коју желим да упишем
24. Како видим себе у будућности
25. Избор теме по избору ученика
26. Правила на нашим школским журкама
27. Еколошки датуми
28. Желим и ја да будем волонтер
29. Хуманитарне акције
30. Локалне и светске организације за младе
31. Локална канцеларија за младе –сарадња и заједничка акција
32. Ментално здравље
33. Наша путовања
34. „На сваком крају је нови почетак“ – радионица на растанку

Годишњи фонд: 34 часа
Недељни фонд: 1 час

ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

ИЗЛЕТИ

У овој школској години организоваће се следећи излети, једнодневне посете, путовања:

Научно популарни излет ученика од шестог до осмог разреда у оквиру наставних предмета физика и хемија;

Излет ученика специјалних одељења

Излет ученика који похађају верску наставу- посета фрушкогорским манастирима

Посете музејима, изложбама, биоскоп

Излет ученика који похађају хор и ученика који су освојили награде на Републичким такмичењима

У складу са новим Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. школа планира екскурзије ученика .

Наставничко веће је изабрало Тим који након прикупљених предлога сачинио план и програм излета, наставе у природи за ученике млађих разреда и план екскурзија за све разреде.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Тим за ученичке излете, екскурзије и наставу у природи	Светлана Пајић Јојкић	Александар Самочета Богдан Попов Александра Лазић Ненад Екман Представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента
--	--------------------------	--

Разред	Време реализације	Циљ и задаци	Путни правци, објекти, крајеви и предели	Реализатори
I,	У току априла - маја	-Рекреативни боравак ради побољшања здравственог стања ученика -Развијање другарских и сарадничких односа међу ученицима -Израђивање одговорног односа према себи и млађим друговима -Амбијентална настава (увежбавање оријентације у природи, увиђање нових биљака и препознавање познатих, посматрање у њиховом природном окружењу).	Златибор	Учитељи првог, другог, трећег и четвртог разреда
II,			Златибор	
III,			Златибор	
IV			Златибор	
На основу понуда одабраће се најповољнија дестинација.				

Трајање школе у природи је до седам дана у једној школској години.

ЕКСКУРЗИЈЕ

Први циклус – једнодневна екскурзија

Време реализа	Циљ и задаци	Путни правци, објекти, крајеви и предели	Реализатори
Октобар, Мај	<p>Упознавање са карактеристикама града, живота и рада људи у прошлости. Увид у биљни и животињски свет.</p> <p>Развијање колективног духа у специфичном амбијенту.</p> <p>Развијање одговорности према себи и другима.</p> <p>Упознавање са карактеристикама града, посета музеју и увид у збирку живог света; Стицање нових знања о културно-историјској прошлости краја.</p> <p>Уочавање естетских вредности и обогаћивање личне опште културе.</p> <p>Амбијентално учење:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвајање нових појмова из градског живота; - увид у рад запослених и процес производње; <p>Упознавање природних лепота, историје, обичаја и традиције.</p>	<p>1. разред- Катаји салаш, време реализације : мај 2024.</p> <p>2. разред – Бачки Моноштор, време реализације : мај 2024.</p> <p>3. и 4. разред – Београд (Храм Светог Саве, Ботаничка башта " Јевремовац", Конак кнеза Милоша, Народни музеј), време реализације : октобар 2023.</p>	<p>Јулкица Поповић,Александра Лазич,Наташа Жикић, Милица Марић, Снежана Џамбас, Љубица Попглигорин, Јулкица Миросављевић, Весна Тодоровић и Снежана Остојић</p>

Други циклус

Време реализа	Циљ и задаци	Путни правци, објекти, крајеви и предели	Реализатори
Мај	<p>Упознавање са специфичностима рељефа и природним лепотама овог краја.</p> <p>Упознавање са културно-историјском баштином.</p> <p>Увид у традицију сопственог народа и његових тековина.</p> <p>Увиђање карактеристичних географских појава</p> <p>Освешћивање културно историјске припадности народу</p> <p>Доживљај и увид у традицију сопственог народа и његових тековина</p> <p>Организација слободног времена и развијање свести о сопственој одговорности</p>	<p>5. и 6. разред – Бања Ковиљача и Тршић , време реализације : мај 2024.</p> <p>7. и 8. разред – Смедерево (Смедеревска тврђава) , етно село Моравски конаци, Крагујевац (Меморијални центар у Шумарицама), време реализације : мај 2024.</p> <p>Студијско путовање чланова колектива – Београд- Земун (Музеј илузија, Музеј Николе Тесле, Спомен музеј Иве Андрића, Кула Гардош) , време реализације : јун 2024.</p>	<p>Слободан Ракић, Аријана Војкић Адријана вереш, Милица Лукић, Наташа Мркшић Дејана Цвјетковић, Ђорђе Ђорић Драгана Чокић, Жељко Васић,</p>

План и програм ученичких екскурзија предложио је Тим за ученичке излете, екскурзије и наставу у природи, који је формиран на Наставничком већу. Савет родитеља је разматрао предлоге плана екскурзија и дао сагласност на исте. Уколико дође до евентуалних промена плана и дестинација, биће разматрани на седницама Савета.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган школе, а чине га сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

Рад Наставничког већа одвија се кроз седнице којима руководи директор школе. Области и садржаји рада су следећи :

- Разматрање извештаја о раду школе за претходну школску годину;
- Утврђивање Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Организација образовно-васпитног рада
- Подела задужења за 40-то часовну недељу и одређивање реализатора редовне и допунске наставе, додатног рада , одељењских старешинстава;
- Утврђивање структуре стручних већа, актива и тимова и усмеравање у планирању рада истих;
- Усвајање календара рада;
- Организација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Праћење реализације образовно-васпитног рада и утврђивање резултата рада ученика, наставника и стручних сарадника;
- Извештавање и анализа школског успеха и дисциплине ученика. Динамика извештавања ће бити организована тако да се врши квартално, полугодишње, као и на крају школске године (пет извештаја);
- Припрема календар школских такмичења;
- Доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика;
- Изриче ученицима васпитно-дисциплинску меру «укор наставничког већа»;
- Бави се питањима од значаја за ученика-појединца
- Остала питања везана за образовно-васпитни процес;
- Доношење одлука које су према Закону и Статуту предмет рада Наставничког већа.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Усвајање правилника о календару рада Реализација уписа ученика у први разред Предлози 40-часовне радне недеље Предлози за извршиоце програма рада Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час Усвајање распореда часова за текућу школску годину.	Август	Директор, психолог Директор, координатори стручних већа и тимова

<p>Усвајање Извештаја о раду за прошлу школску годину.</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину.</p> <p>Разматрање и усвајање годишњег програма рада Наставничког већа</p> <p>Организација образовно-васпитног рада школе; Усвајање календара рада;</p> <p>Организовање излета, посета и екскурзија, наставе у природи и изборних програма</p>	<p>Септембар</p> <p>Октобар</p>	<p>Директор, психолог</p> <p>Чланови Наставничког већа</p> <p>Одељењске старешине и предметни наставници</p> <p>Одељењска већа, координатори стручних већа</p>
<p>Утврђивање и анализа успеха и владања за први квартал</p>	<p>Октобар</p>	<p>психолог, одељењске старешине</p>
<p>Утврђивање и анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација школског развојног плана; Оствареност плана и програма редовне наставе, изборне наставе и ваннаставних активности; Организовање прославе Светог Саве; Распоред активности у току зимског распуста – допунска настава и додатни рад;</p>	<p>Децембар</p> <p>Јануар</p>	<p>Директор</p> <p>Психолог</p>
<p>Утврђивање и анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода</p>	<p>Март</p>	<p>Психолог координатори одељењских већа</p>
<p>Упознавање НВ са реализацијом активности професионалне оријентације</p> <p>Припреме за израду Годишњег плана и програма за наредну школску годину</p> <p>Избор уџбеника и приручника</p> <p>Анализа коришћења наставних средстава</p> <p>Организовање матурске вечери</p>	<p>Мај</p>	<p>Стручни сарадници</p> <p>Директор, наставници, Ученички парламент</p>
<p>Анализа успеха и владања на крају наставне године за ученике осмих разреда</p> <p>Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања</p> <p>Избор и проглашење ђака генерације</p> <p>Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда</p> <p>Утврђивање успеха и дисциплине, похвала, награда</p>	<p>Април</p> <p>Мај</p>	<p>Психолог</p> <p>Директор</p> <p>Чланови Наставничког већа</p>

<p>и диплома на крају школске године за ученика од првог до седмог разреда Организовање припремне наставе за полагање поправних испита Формирање испитних комисија Организовање завршних (матурских) испита Реализација плана и програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности Анализа рада одељењских заједница; Извештај о реализацији екскурзија; Реализације садржаја пројеката Школског развојног плана; Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана и програма рада, оствареном педагошко-инструктивном раду и раду стручних органа и сарадника; Предлог Извештаја о раду школе за текућу годину Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; Нацрт годишњег програма рада школе за следећу школску годину</p>	<p>Јун</p>	<p>Одељењска већа VIII-ог разреда Стручни сарадници Директор Комисија и одељењске старешине осмог разреда Директор, психолог, координатори стручних већа и тимова</p>
--	------------	---

За рад Наставничког већа планирано је девет редовних седница, а по потреби ће се организовати и ванредне седнице.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијумчине координатори стручних већа, тимова и актива и стручни сарадник – психолог школе.

Председници стручних већа	Представници стручних актива
1. Снежана Остојић	1. Бојана Нићин
2. Александра Лазић	2. Виолета Пивнички
3. Наташа Мркшић	3. Аријана Војкић
5. Милица Лукић	
6. Светлана Пајић Јојкић	
7. Адријана Вереш	
8. Александра Шунтић	
9. Ђорђе Ђорић	
10. Борислав Станаћев	
11. Сузана Живковић	
12. Лазар Трајковић	

Задаци Педагошког колегијума су дати у Закону о основама система образовања и васпитања и Статуту школе, а обухватају:

- стара се о квалитету образовно-васпитног рада;

- прати остваривање програма образовно-васпитног рада;
 - прати остваривање циљева и стандарда постигнућа, као и развој компетенција
 - вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
 - прати утврђивање резултата рада ученика;
 - предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима;
 - решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
 - даје мишљење о неким пословима из надлежности рада директора.
 - разматра и усваја предлога ИОП-а (индивидуалног образовног плана)
- Рад се одвија у седницама којим председава и руководи директор школе.

У току школске године планирано је да се одржи шест седница, а уколико буде потребе, одржаће се и више.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Доношење програма рада Педагошког колегијума -Договор око израде Годишњег плана рада -Организација образовно-васпитног рада: редовне наставе, изборних предмета и осталих облика рада – часа одељењског старешине, слободних активности, екскурзија, наставе у природи; -Прослава Дана школе;	Август Септембар	Директор и чланови
-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред; -Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, изборне наставе и осталих активности и облика рада;	Октобар Новембар	Психолог Директор
-Разматрање и усвајање предлога ИОП-а (индивидуалног образовног плана) -Разматрање предлога за рад са даровитим ученицима у школи и ван школе – Центри за таленте, ЛНШ Петница; - Анализа успеха и владања ученика на крају Првог полугодишта;	Децембар Јануар	Чланови Тима за ИОП Психолог
-Реализација наставног плана и програма -Реализација садржаја програма Развојног плана -Прослава школске славе Светог Саве -Описно оцењивање ученика првог разреда, проблеми, тешкоће, предности, недостаци; -Организација такмичења -Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;	Фебруар Март	Чланови Психолог
-Реализација наставног плана и програма; -Организовање и реализација завршног испита; -Припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда;	Април Мај	Директор Чланови
-Припрема за упис у средње школе; -Предлог скице програма рада школе; -Припрема за израду извештаја о раду школе;		

-Анализа успеха и владања ученика осмог разреда ; - Анализа успеха и владања ученика од првог до седмог разреда; -Реализација наставног плана и програма; -Преглед постигнућа ученика на такмичењима; -Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину	Јун	Психолог Чланови Директор
---	-----	---

СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

План рада Тима за пројекте огледа се у праћењу реализације планираних пројеката и активности на нивоу школе, као и пројеката који се финансирају од стране других институција, удружења. Такође Тим наставља реализацију активности Еразмус +. У наредној школској години пратиће се следеће пројектне активности:

Радни задатак: дефинишите пројекат „ Занимања наших родитеља - пројекат тима за професионалну оријентацију“

Приликом израде формулара треба имати на уму следеће елементе пројекте: назив пројекта, циљ пројекта, специфични циљеви (задаци), значај пројекта, ресурси, очекивани резултати, време трајања, евалуација пројекта, буџет...

Дефинисање пројекта

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	“Занимања наших родитеља”
Циљ пројекта	Упознавање ученика завршних разреда ОШ са разноликошћу света занимања и великом могућношћу избора.
Специфични циљеви (задаци)	<p>Непосредно информисање ученика о свим аспектима појединих занимања.</p> <p>Уочавање богатства света занимања и избора професије.</p> <p>Сазнања о путевима каријере.</p> <p>Јачање блискости и поверења међу ученицима и њиховим родитељима као најважнијој подршци у процесу избора средње школе.</p> <p>Јачање сарадње школе и родитеља ученика.</p>
Значај пројекта	Непосредан контакт са професионалцима из различитих професионалних делатности и занимања значајан је корак “Петофакторског модела професионалне оријентације” који се примењује у школи, а који доводи до оптималног избора средње школе и будућег занимања.
Ресурси	Људски ресурси-родитељи волонтери који ће гостовати на часовима одељењског старешине ученика

	седмог и осмог разреда, предствљати своја занимања и одговарати на питања ученика, одељењске старешине и школски психолог Канцеларијски материјал и стандардна наставна средства (табла, лаптоп, пројектор).
Очекивани резултати	Ученици упознати са великим бројем занимања. Ученици уочавају добре и лоше стране појединих занимања. Ученици знају које средње школе и факултети су неопходни за бављење одређеним занимањима.
Време трајања	Школска 2023/2024. година
Евалуација пројекта	Евалуационе листе које ће попуњавати ученици, родитељи, одељењске старешине и школски психолог
Буџет	2000.00 РСД (папир за копирање евалуационих листа, освежење за родитеље гостујуће предаваче)

Дефинисање Пројекта

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	“Корачамо светом занимања”
Циљ пројекта	Упознавање ученика завршних разреда ОШ са светом средњих школа и занимања у њиховом непосредном окружењу кроз реалних сусрета
Специфични циљеви (задачи)	Упознавање ученика 8. разреда са средњим школама у окружењу путем гостовања на “Данима отворених врата”. Упознавање ученика са различитим занимањима у оквиру установа, организација, приватних фирми и компанија у локалној заједници.
Значај пројекта	Непосредан контакт са професионалцима из различитих професионалних делатности и занимања значајан је корак “Петофакторског модела професионалне оријентације” који се примењује у школи, а који доводи до оптималног избора средње школе и будућег занимања.
Ресурси	Људски ресурси: представници средњих школа из окружења, представници установа, фирми и организација из локалне заједнице, одељењске старешине осмог разреда, родитељи волонтери. Канцеларијски материјал и стандардна наставна средства (табла, лаптоп, пројектор).
Очекивани резултати	Ученици упознати са специфичностима средњих школа из оружења и условима уписа. Ученици уочавају карактеристике појединих занимања. Ученици знају које средње школе и факултети су неопходни за бављење одређеним занимањима.
Време трајања	Школска 2023/2024. година
Евалуација пројекта	Евалуационе листе које ће попуњавати ученици, родитељи, одељењске старешине и школски психолог
Буџет	2000.00 РСД (папир за копирање евалуационих листа, освежење за родитеље гостујуће предаваче) Трошкови превоза до средњих школа у другим местима (Врбас, Бечej, Нови Сад, Темерин) на “Дане отворених врата”.

ПРОЈЕКТНИ ПЛАН НАСТАВНИКА

Пројекат: Балканско полуострво- занимљивости из историје и географије

Пројекат надзире: Стручно веће за историју и географију

састанак	датум	садржај (П=пленум; РГ=радна група)	фиксне тачке	материјал
1.	Септембар 2023.	Расподела дужности у оквиру рада на пројекту	Састављен распоред дужности	
2.	Новембар	Почетак рада на пројекту	Подела ученика на групе и расподела задатака.	
3.	Фебруар 2024.	Анализа до тада урађених активности у оквиру пројекта	Извештај о току рада на пројекту	
4.	Март 2024.	Договор око презентације пројекта и одређивање тачног датума реализације	Проба презентације пројекта	
5.	Април 2024.	Завршница пројекта- презентовање	Час презентовања пројекта	

РАДНИ ЛИСТ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА УЧЕНИКА

Назив пројекта: Балканско полуострво- занимљивости из историје и географије

активности	ко и с ким	где (место)	до када
Расподела у групе	Ученици 6., 7., 8. разреда	Школа- кабинет за историју и географију	Средина новембра 2023.
Одабир државе и народа о којем ће се истраживати	Ученици 6., 7., 8. разреда	Школа- кабинет за историју и географију	Крај новембра 2023.
Договор око начина истраживања	Ученици 6., 7., 8. разреда	Школа-- кабинет за историју и географију	Децембар 2023
Договор око презентовања истраженог	Ученици 6., 7., 8. разреда	Школа- кабинет за историју и географију	Јануар 2024.
Рад на пројекту	Ученици 6., 7., 8. разреда	Школа- кабинет за историју и географију	Фебруар 2024.
Проба презентовања пројекта- завршни продукт	Ученици 6., 7., 8. разреда	школа -кабинет за историју и географију	Март 2024.
Презентација пројекта	Ученици 6., 7., 8. разреда	школа -кабинет за историју и географију	Крај априла 2024.
Евалуација	Ученици 6., 7., 8. разреда	школа -кабинет за историју и географију	Април 2024.

РАДНИ ЛИСТ ЗА ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Радни задатак: дефинишите пројекат

Приликом израде формулара треба имати на уму следеће елементе пројекте: назив пројекта, циљ пројекта, специфични циљеви (задаци), значај пројекта, ресурси, очекивани резултати, време трајања, евалуација пројекта, буџет...

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	„Балканско полуострво-занимљивости из историје и географије“
Циљ пројекта	Упознавање историјских и географских занимљивости држава на Балканском полуострву
Специфични циљеви (задаци)	Развијање толеранције и разумевања Повезивање стечених знања из историје и географије Развијање креативности Уочавање сличности и разлика између народа који живе на Балканском полуострву
Значај пројекта	Радећи на пројекту ученици ће проширити своја знања, развијати комуникацију и сарадњу у оквиру тимског рада, бити способни да своје знање и вештине стечене током рада на пројекту пренесу и другима.
Ресурси	Историјски извори, информације за интернета, из различитих врста литературе
Очекивани резултати	Успешно презентовање стечених знања и њихова примена у даљем раду како ученика тако и наставника.
Време трајања	Новембар 2023-април 2024.
Евалуација пројекта	Кроз евалуационе листове за ученике и наставнике
Буџет	-

ПРОЈЕКТНИ ПЛАН НАСТАВНИКА

Пројекат: Колаж најлепших фотографија са екскурзије

Пројекат надзире: Тим за организацију излета, екскурзија и наставе у природи

састанак	датум	садржај (П=пленум; РГ=радна група)	фиксне тачке	материјал
1.	Април 2024.	Расподела дужности у оквиру рада на пројекту	Састављен распоред дужности	
2.	Мај- Јун 2023.	Рад на пројекту	Пано са фотографијама са екскурзија	
3.	Крај јуна 2024.	Избор најпшег колажа	Додела награде за најбољи колаж фотографија	

РАДНИ ЛИСТ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА УЧЕНИКА

Назив пројекта: **Колаж најлепших фотографија са екскурзије**

активности	ко и с ким	где (место)	до када
Упознавање ученика са темом пројекта	Ученици од 1-8. разреда	Школа	Март 2023.
Прикупљање и издавање најлепших фотографија са екскурзије	Ученици од 2-8. разреда	Школа	Април- Јун 2023.
Израда паноа посвећеног фотографијама са екскурзија	Ученици од 2-8. разреда	Школа	Крај јуна 2024.

РАДНИ ЛИСТ ЗА ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Радни задатак: дефинишите пројекат

Приликом израде формулара треба имати на уму следеће елементе пројекте: назив пројекта, циљ пројекта, специфични циљеви (задаци), значај пројекта, ресурси, очекивани резултати, време трајања, евалуација пројекта, буџет...

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	Колаж најлепших фотографија са екскурзије
Циљ пројекта	Бележење незаборавних тренутака са екскурзија кроз фотографије
Специфични циљеви (задаци)	Развој естетичких компетенција код ученика, Проширење знања, развој сарадње и комуникације
Значај пројекта	Радећи на пројекту ученици ће развити креативност, маштовитост, такмичарски дух
Ресурси	Снимци са екскурзија
Очекивани резултати	Ученици ће бити мотивисани за учешће у екскурзијама, путем међусобне сарадње направити избор фотографија са којим ће конкурисати за награду
Време трајања	Април- Јун 2024.
Евалуација пројекта	Кроз евалуационе листове за ученике
Буџет	Трошкови за награде одељењу које направи најбољи колаж фотографија

ПРОЈЕКТНИ ПЛАН НАСТАВНИКА

Пројекат: **Римско наслеђе на тлу данашње Србије**

Пројекат надзире: **Стручно веће за историју и географију**

састанак	датум	садржај (П=пленум; РГ=радна група)	фиксне тачке	материјал
1.	Децембар	Расподела дужности у оквиру рада на пројекту	Састављен распоред дужности	
2.	Јануар 2024.	Почетак рада на пројекту	Подела ученика на групе и расподела задатака.	

3.	Фебруар 2024.	Анализа до тада урађених активности у оквиру пројекта	Извештај о току рада на пројекту	
4.	Март 2024.	Анализа до тада урађених активности у оквиру пројекта	Извештај о току рада на пројекту	
5.	Април 2024.	Анализа до тада урађених активности у оквиру пројекта	Извештај о току рада на пројекту	
6.	Мај 2024.	Презентовање пројекта	Изложба посвећена теми пројекта	

РАДНИ ЛИСТ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА УЧЕНИКА

Назив пројекта: **Римско наслеђе на тлу данашње Србије**

активности	ко и с ким	где (место)	до када
Расподела у групе и подела задатака	Ученици 5. разреда	Школа- кабинет за историју и географију	Децембар 2023.
Анализа прикупљених извора за рад на пројекту	Ученици 5. разреда	Школа- кабинет за историју и географију	Јануар 2024.
Договор око приказивања резултата истраживања	Ученици 5. разреда	Школа-- кабинет за историју и географију	Фебруар 2024.
Припрема за изложбу посвећену пројекту	Ученици 5. разреда	Школа- кабинет за историју и географију	Март 2024.
Припрема за изложбу посвећену пројекту	Ученици 5. разреда	Школа- кабинет за историју и географију	Април 2024.
Презентација пројекта	Ученици 5. разреда	Хол школе	Мај 2024.
Евалуација	Ученици 5. разреда	Школа- кабинет за историју и географију	Мај 2024.

РАДНИ ЛИСТ ЗА ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Радни задатак: дефинишите пројекат

Приликом израде формулара треба имати на уму следеће елементе пројекте: назив пројекта, циљ пројекта, специфични циљеви (задаци), значај пројекта, ресурси, очекивани резултати, време трајања, евалуација пројекта, буџет...

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	Римско наслеђе на тлу данашње Србије
Циљ пројекта	Упознавање историјских и географских обележја римске државе на подручју данашње Србије
Специфични циљеви (задаци)	Развијање сарадње, креативности, тимског рада Повезивање стечених знања из историје и географије Уочавање значаја очувања културно- историјских споменика
Значај пројекта	Радећи на пројекту ученици ће проширити своја знања, развијати комуникацију и сарадњу у оквиру тимског рада, бити способни да своје знање и вештине стечене током рада на пројекту пренесу и другима.
Ресурси	Историјски извори, информације за интернета, из различитих врста литературе
Очекивани резултати	Успешно презентовање стечених знања и њихова примена у даљем раду како ученика тако и наставника.

Време трајања	Децембар 2023.-мај 2024.
Евалуација пројекта	Кроз евалуационе листове за ученике и наставнике
Буџет	-

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА „НАЗДРАВЉЕ НАМ КУВАР“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	„Наздравље нам кувар“
Циљ пројекта	-оспособити ученике да разумеју значај правилне исхране за очување и унапређење здравља
Специфични циљеви (задачи)	<p>Организовати радионице на којима ће ученици:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пронаћи и бирати потребне информације и рецепте о здравој исхрани из различитих извора; - разумети значај правилне исхране; - припремати једноставне здраве оброке; - развијати међусобну сарадњу; - развијати ликовно изражавање; - израдити и презентовати кувар „Наздравље нам кувар“ са рецептима за здраву исхрану;
Значај пројекта	Ученици развијају одговоран однос према здрављу.
Ресурси	<p>Материјални ресурси: рачунари, књиге, енциклопедије, кувари, папири, воћњаци и повртњаци, пијаца, продавнице здраве хране.</p> <p>Људски ресурси: наставници, родитељи, патронажне сестре из Дома здравља или Црвеног крста, произвођачи и продавци здраве хране.</p>
Очекивани резултати	<p>Ученици су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикупљали информације и рецепте о здравој исхрани; - разумели значај правилне исхране; - припремали једноставне здраве оброке; - међусобно сарађивали; - развијали ликовно изражавање; - израдили и презентовали кувар „Наздравље нам кувар“ са рецептима за здраву исхрану.
Време трајања	18. септембар – 16. октобар 2023. (8 часова)
Евалуација пројекта	посматрање, бележење, дискусија, анкетање
Буџет	

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА „ВУКОВ БАЗАР ЗДРАВЉА“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	„Вуков базар здравља“
Циљ пројекта	- унапређење здравља ученика развијањем здравих стилова живота
Специфични циљеви (задачи)	Организовати активности и базар здравља на којима ће ученици:

	<ul style="list-style-type: none"> - проширивати знање о значају здравих начина живота за чување здравља; - разумети важност правилне личне хигијене, хигијене простора, здраве исхране, сна, физичке активности, менталне хигијене и здраве животне средине за здравље људи; - развијати међусобну сарадњу; - израђивати радове о здравим стилевима живота и висинометре; - организовати физичке активности уз музику, мерење телесне масе и висине и изложбу израђених радова на „Вуковом базару здравља“; - презентовати активности на школском сајту.
Значај пројекта	Ученици развијају одговоран однос према здрављу.
Ресурси	<p>Материјални ресурси: рачунари, књиге, енциклопедије, папири, фломастери, слике, вага за мерење телесне масе, метар за мерење телесне висине.</p> <p>Људски ресурси: наставници, психолог, патронажне сестре из Дома здравља или Црвеног крста.</p>
Очекивани резултати	<p>Ученици су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проширили знање о значају здравих начина живота за чување здравља; - разумели важност правилне личне хигијене, хигијене простора, здраве исхране, сна, физичке активности, менталне хигијене и здраве животне средине за здравље људи; - развијали међусобну сарадњу; - израђивали радове о здравим стилевима живота и висинометре; - развијали физичке, ликовне и музичке способности; - организовали физичке активности уз музику, мерење телесне масе и висине и изложбу израђених радова на „Вуковом базару здравља“; - презентовали активности на школском сајту.
Време трајања	11.марта – 7.априла 2024. (7 часова)
Евалуација пројекта	посматрање, бележење, дискусија, анкетирање
Буџет	

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА „На заједничком путу усавршавања“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	„На заједничком путу усавршавања“
Циљ пројекта	Снажнија колективна интелигенција и заједничке вредности.

Специфични циљеви (задачи)	Узајамни и заједнички циљеви; Везе и односи; Размена у корист свих
Значај пројекта	Повећање снаге мотивисаности; Отворено и подстицајно окружење
Ресурси	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници
Очекивани резултати	Стицање увида о пракси из различитих перспектива и начинима унапређивања, ревидирања и мењања праксе.
Време трајања	Септембар-јун
Евалуација пројекта	Децембар и јун
Буџет	

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА „РЕЦИКЛИРАЈ, ОКОЛИНУ ЧУВАЈ!“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	Рециклирај, околину чувај!
Циљ пројекта	-оспособити ученике да разумеју значај очувања животне средине прикупљајући стару хартију; -развијање финансијске писмености и предузетничког духа ученика разменом, куповином и продајом уџбеника, књига и часописа на крају наставне године
Специфични циљеви (задачи)	Ученици ће: <ul style="list-style-type: none"> - проналазити информације и на радионицама разговарати о важности рециклаже; - разумети значај очувања животне средине прикупљајући стару хартију; - развијати међусобну сарадњу; - развијати предузетнички дух продајом старе хартије и разменом, продајом и куповином потребних уџбеника, часописа и књига; - развијати финансијску писменост ученика усмеравајући добијена средства од продаје старе хартије за куповину потребног прибора за рад
Значај пројекта	Ученици кроз пројекат развијају своје међупредметне компетенције: - одговоран односпрема околини, сарадњу, комуникацију, решавање проблема, финансијску писменост и предузетнички дух.
Ресурси	Материјални ресурси: рачунари, књиге, енциклопедије, папири, часописи Људски ресурси: ученици, наставници, родитељи
Очекивани резултати	Ученици су: <ul style="list-style-type: none"> - сазнали информације о значају рециклаже; - допринели су очувању животне средине;

	- међусобно су сарађивали; - разменили су или купили потребне уџбенике, књиге и часописе; - добијена средства од продаје су искористили за куповину потребног прибора за рад
Време трајања	мај, јун 2024. године
Евалуација пројекта	посматрање, бележење, дискусија, анкетање
Буџет	/

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА „НОВОГОДИШЊИ БАЗАР“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	Новогодишњи базар
Циљ пројекта	- унапређење финансијске писмености и предузетничког духа ученика
Специфични циљеви (задачи)	Ученици ће: - развијати предузетнички дух кроз радионице на којима ће правити одређене предмете и украсе; -развијати међусобну сарадњу; -продавати направљене предмете и украсе на Новогодишњем базару; -развијати финансијску писменост управљајући добијеним средствима од продаје
Значај пројекта	Ученици кроз пројекат развијају своје међупредметне компетенције: - сарадњу, комуникацију, решавање проблема, финансијску писменост и предузетнички дух.
Ресурси	Материјални ресурси: прибор и материјал потребан за израду украса Људски ресурси: наставници, родитељи, ученици, локални предузетници
Очекивани резултати	Ученици су: -проширили знање о значају предузетништва; - разумели важност правилног располагања финансијским средствима; -развијали међусобну сарадњу; -израђивали разне предмете -организовали Новогодишњи базар; -правилно усмерили добијена средства
Време трајања	новембар, децембар 2023. год.
Евалуација пројекта	посматрање, бележење, дискусија, анкетање
Буџет	10 000 динара

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА „Ненасилна комуникација“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	„Ненасилна комуникација“
Циљ пројекта	Основни циљ ненасилне комуникације је успостављање односа између деце који је заснован

	на искренности, емпатији и обостраном разумевању приликом решавања несугласица.
Специфични циљеви (задачи)	- Унапредити разумевање културе комуникације у стварном и виртуелном свету; - Унапредити комуникацију између вршњака, као и међу половима (дечасти-девојчице); - Развити вештине асертивне комуникације младих у ситуацијама вршњачког насиља.
Значај пројекта	Унапређење културе и вештине комуникације деце у основној школи
Ресурси	Наставници, стручни сарадници, Платформа “Чувам те”, Национални контакт центар за безбедност деце на интернету
Очекивани резултати	Превенција конфликтних ситуација, неговање здравих емоција, толеранције, уважавање туђег мишљења, уверења, осећања, поштовање туђих права, ненасилно комуницирање међу вршњацима
Време трајања	Током школске 2023/2024. године
Евалуација пројекта	
Буџет	

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА Пројекат „Безбедност на интернету“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	„Безбедност на интернету“
Циљ пројекта	Едукација о безбедној употреби интернета кроз интерактивне радионице, представе, трибине за родитеља, стручне раднике и раднице.
Специфични циљеви (задачи)	- Циљ пројекта је да афирмише коришћење интернета и других информационо-комуникационих технологија и алата са нагласком на правилну селекцију садржаја и безбедности; - Развијање свести о коришћењу модерних технологија, али и безбедносним ризицима о којима треба водити рачуна.
Значај пројекта	Превенција и едукација ученика, родитеља и наставника
Ресурси	Наставници, стручни сарадници, Центар за несталу и злостављану децу
Очекивани резултати	Схватање одговорности за сопствене поступке; Безбеднији живот у реалном и виртуелном свету.
Време трајања	Током школске 2023/2024. године
Евалуација пројекта	
Буџет	

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА „ Шеснаест дана активизма “

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	Шеснаест дана активизма
Циљ пројекта	-подизање свести о људским правима као и о борби против насиља и дискриминације
Специфични циљеви (задачи)	-обележавање значајних датума : 25. новембар-Међународни дан борбе против насиља над женама;

	1. децембар – Светски дан борбе против сиде; 3. децембар -Светски дан особа са инвалидитетом; 10. децембар – Међународни дан људских права -организовање различитих предавања и радионица како би ученици стекли нова знања о људским правима као и о борби против насиља и дискриминације;
Значај пројекта	-развијање одговорности, толеранције, међусобне сарадње
Ресурси	-сарадња са особљем наше школе, родитељима ученика, као и са локалном самоуправом;
Очекивани резултати	-едукација; -вршњачка сарадња ; -учествовање у организацији предавања и радионица;
Време трајања	-крај новембра и прва половина децембра 2023. године (од 25.11. до 10.12)
Евалуација пројекта	-дискусија - јасно и разумљиво преношење својих мисли и ставова, прилагођавање начина комуникације одређеној ситуацији
Буџет	-сналажење у ходу

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА Од срца срцу

Израда и постављање жичане конструкције у облику срца за сакупљање пластичних чепова на једном месту.

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	Од срца срцу
Циљ пројекта	-развијање емпатије и хуманости код ученика
Специфични циљеви (задаци)	Ученици ће: <ul style="list-style-type: none"> - сакупљати чепове и убацивати на једно место подржавајући акцију „Чеп за хендикеп“; - разумети значај учествовања у хуманитарним акцијама; - развијати међусобну сарадњу; - развијати емпатију и прихватање различитости.
Значај пројекта	Ученици ће активно учествовати у акцији „Чеп за хендикеп“, развијајући притом емпатију и хуманост.
Ресурси	Материјални ресурси: метална конструкција, пластични чепови. Људски ресурси: ученици, наставници, родитељи, локални предузетници.
Очекивани резултати	Ученици су: <ul style="list-style-type: none"> - сазнали информације о хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“; - допринели успешности акције сакупљајући чепове; - међусобно сарађивали; - схватили значај емпатије и хуманости.
Време трајања	Прво полугодиште школске 2023/ 2024. године

Евалуација пројекта	Упитници , белешке, дискусија
Буџет	20 000 динара

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА **За чистије двориште**

Израда канти за отпатке од рециклираних материјала

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	За чистије двориште
Циљ пројекта	Израда канти за отпатке од рециклираних материјала како би школско двориште било уредније.
Специфични циљеви (задачи)	Ученици ће: - правити канте за отпатке од рециклираних материјала ; -развијати међусобну сарадњу; -развијати машту и креативност; -развијати еколошку свест ; -учествовати у акцији постављања канти и чишћења дворишта.
Значај пројекта	Ученици кроз пројекат развијају еколошку свест и разумеју појам рециклаже, развијају сарадњу, комуникацију, решавање проблема, бораве у уреднијем и чистијем простору, одлажу отпатке на одговарајуће место.
Ресурси	Материјални ресурси: прибор и материјал потребан за израду канти. Људски ресурси: наставници, родитељи, ученици.
Очекивани резултати	Ученици су: -развили еколошку свест; - разумели важност очувања животне средине; -разумели значај рециклаже; -развили међусобну сарадњу; -израдили и поставили канте за отпатке; -уредили и купили отпатке из школског дворишта.
Време трајања	април, мај 2024.
Евалуација пројекта	посматрање, бележење, дискусија, анкетирање, фотографије.
Буџет	10 000 динара

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА „Директно учествовање ученика у изради сајта школе“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	Ученици учествују у раду сајта школе
Циљ пројекта	Подстицање ученика да осмишљавају радове који ће се објавити на сајту школе, тј. да сами ученици шаљу своје радове, коментаре, материјале Тиму за сајт школе и након провере Тима да се њихови прилози објаве. Ипак је у питању сајт њихове школе и потребно је да им буде занимљив у сваком погледу.

Специфични циљеви (задачи)	Вишеструки специфични циљеви који се односе на квалитетан индивидуални развој ученика и квалитетан рад сајта школе.
Значај пројекта	
Ресурси	
Очекивани резултати	
Време трајања	
Евалуација пројекта	
Буџет	

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА „Свакодневне објаве на сајту школе порука које у себи носе леп систем вредности“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	Активан сајт школе
Циљ пројекта	Постоје дани када на сајту школе нема објава, а сајт треба да „живи“ свакодневно заједно са нама који идемо у школу. Идеја је да нпр, данима када нема других објава, може да се објавити латинска изрека:“ Non scholae, sed vitae discimus.“ Не учимо због школе, већ живота. Или нека песма, приповетка, нешто што би нас вратило на систем вредности који сви волимо и поштујемо, а у данашње време не стижемо да препознамо и сретнемо се са тим.
Специфични циљеви (задачи)	Вишеструки позитивни циљеви.
Значај пројекта	
Ресурси	
Очекивани резултати	
Време трајања	Школска година
Евалуација пројекта	
Буџет	Нема

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА „Двориште за све“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	„ Двориште за све“ у сарадњи са Тимом ученичког парламента
Циљ пројекта	-подизање еколошке свести о очувању животне средине и о могућностима рециклаже
Специфични циљеви (задачи)	Организовање радне акције у школи уз помоћ којих ће: -стицати нове вештине; -разумети важност очувања здраве и чисте животне средине; -развијати међусобну сарадњу са вршњацима; -схватити важност рециклаже; -рециклирати различите предмете и уређивати школско двориште; -презентовање ученицима првог циклуса и наставницима;
Значај пројекта	Ученици развијају одговорни однос према околини, међусобну сарадњу али и одговорност према здрављу.
Ресурси	Сарадња са локалном самоуправом, сарадња са предузећима
Очекивани резултати	Ученици: -осмишљавају најбољи начин употребе искоришћених ставари и прављење „нових“ - едукација, сарадња, подизање еколошке свести
Време трајања	Друго полугодиште

Евалуација пројекта	Путем евалуационих листића ученика који су учествовали у пројекту, анкетирање, дискусија
Буџет	користићемо постојеће ресурсе школе

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА „Покрени се- промени све (т)“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	„Покрени се- промени све (т)“
Циљ пројекта	-подизање еколошке свести о очувању животне средине
Специфични циљеви (задачи)	Организовање различитих радионица и излета едукативног карактера кроз које ће ученици: -стицати нова знања о датим темама; -разумети важност очувања здраве и чисте животне средине; -развијати међусобну сарадњу са вршњацима, али и укључивање у акције волонтирања; - израђивати радове на одређену тему; -припрема изложбе после сваке акције; -организовање различитих акција у склопу пројекта; -презентовање ученицима првог циклуса и наставницима;
Значај пројекта	Ученици развијају одговорни однос према околини, међусобну сарадњу али и одговорност према здрављу.
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалном самоуправом, укључивање у волонтирање, сарадња са наставницима и одређеним установама - Употреба дигиталних алата (за циљ смањење потрошње ресурса)
Очекивани резултати	Ученици: -осмишљавао део пројекта и прикупљају одређене потребне информације; -разумеју и едукују се о значају очувања животне средине; -међусобна сарадња; -приказивање резултата акција кроз дигиталне садржаје; -вршњачка едукација;
Време трајања	Прво полугодиште
Евалуација пројекта	Путем евалуационих листића ученика који су учествовали у пројекту, анкетирање, дискусија
Буџет	користићемо постојеће ресурсе школе

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА „Двориште за све“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	„Двориште за све“ у сарадњи са Тимом ученичког парламента
Циљ пројекта	-подизање еколошке свести о очувању животне средине и о могућностима рециклаже
Специфични циљеви (задачи)	Организовање радне акције у школиуз помоћ којих ће: -стицати нове вештине; -разумети важност очувања здраве и чисте животне средине; -развијати међусобну сарадњу са вршњацима; -схватити важност рециклаже; -рециклирати различите предмете и уређивати школско двориште; -презентовање ученицима првог циклуса и наставницима;

Значај пројекта	Ученици развијају одговорни однос према околини, међусобну сарадњу али и одговорност према здрављу.
Ресурси	- Сарадња са локалном самоуправом, сарадња са предузећима
Очекивани резултати	Ученици: -осмишљавају најбољи начин употребе искоришћених ствари и прављење „нових“ - едукација, сарадња, подизање еколошке свести
Време трајања	Друго полугодиште
Евалуација пројекта	Путем евалуционих листића ученика који су учествовали у пројекту, анкетање, дискусија
Буџет	користићемо постојеће ресурсе школе

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА „Хуманитарна акција Васкршње даривање“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	Васкршње даривање
Циљ пројекта	Кроз хумантарни рад учити децу о значају помагања другима као и усадити им у свест да постоји много њихових вршњака којима недостају основне животне потребе
Специфични циљеви (задачи)	Скупљање хуманитарне помоћи од школског прибора, слаткиша и гардаробе.
Значај пројекта	Подићи значај и углед наше школе и кад су пројекти од хуманитарног значаја у питању.
Ресурси	Одржати састанке и договорити ресурсе до фебруара 2024. године
Очекивани резултати	Скупити помоћ и преко пакетића послати основним школама на Косово и Метохију.
Време трајања	Током марта и априла 2024. године
Евалуација пројекта	
Буџет	Одржати састанке и договорити буџет до фебруара 2024. године

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА Хуманитарна акција за кориснике удружења Бисер“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	Хуманитарна акција за кориснике удружења „Бисер“
Циљ пројекта	Сакупити зимску одећу и обућу за кориснике удружења „Бисер“
Специфични циљеви (задачи)	
Значај пројекта	Помоћ у набавци зимске обуће и одеће за социјално угрожене кориснике удружења „Бисер“; Указивање на значај хуманости и хуманитарних акција Јачање сарадње ОШ „Вук Караџић“ и удружења „Бисер“;
Ресурси	Личне ствари ученика и наставника школе
Очекивани резултати	Сакупити што више употребљиве обуће и одеће и организовати посету удружењу „Бисер“

Време трајања	Прво полугодиште 2023/2024. године
Евалуација пројекта	
Буџет	

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА ЛИКОВНИ КОНКУРС НА ОПШТИНСКОМ НИВОУ
„ЦРТЕЖ И СЛИКА – МОЈ ПРОЗОР У СВЕТ МАШТЕ“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	<u>ЛИКОВНИ КОНКУРС НА ОПШТИНСКОМ НИВОУ „ЦРТЕЖ И СЛИКА – МОЈ ПРОЗОР У СВЕТ МАШТЕ“</u>
Циљ пројекта	<ul style="list-style-type: none"> - Приближити ученике ликовном стваралаштву кроз потпуну слободу коришћења одређеног ликовног медија или њихове комбинације - Подстицање креативности, изражајности и маште код ученика - Подстицање заједништва и развоја толеранције кроз ликовно дечје изражавање - Подстицање ученика на корелативне методе истраживања других интересовања и њихову асимилацију кроз ликовну креативност
Специфични циљеви (задаци)	<p>Ученици ће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ликовним стварачаштвом изразити властита интересовања, машту, подстицаје и жеље - Истраживати свет око себе, али и властити унутрашњи свет и асимилувати жељене појединости кроз ликовни медији или комбиновану технику - Ученици ће кроз медиј цртежа или медиј сликарства или пак кроз комбиновану технику истаћи властите идеје и односе унутар света дечје маште - Ученици ће учити једни од других кроз ликовне радове који буду изложени на изложби након жирирања истих
Значај пројекта	<p>Ученици кроз пројекат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развој међупредметних компетенција - Развој способности истраживања - Развој стваралачких способности - Развој маште и креативности - Развој толеранције, прихватања, развој способности учења посматрањем... - Подстицај ученика да наставе са креативним радом као методом међусобног учења и социјалног развоја
Ресурси	Простор хола школе за излагање ученичких радова, средства за јавно информисање других

	школа о конкурсу у општини, материјал потребан за излагање радова, ученички ликовни прибор за награђене...
Очекивани резултати	Ученици ће: <ul style="list-style-type: none"> - Развој социјалне и културне прихваћености кроз ликовно стваралаштво - Учити једни од других на основу ликовних радова и представљања властитих интересовања - Развој ликовног израза - Развој истраживачких способности
Време трајања	Реализација изложбе - Децембар 2023. године
Евалуација пројекта	Посматрање, бележење, дискусија, анкетање...
Буџет	10.000 динара

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА ЛИКОВНИ КОНКУРС НА ОПШТИНСКОМ НИВОУ „ФОТОГРАФИЈА – ОВО САМ ЈА“

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	<u>ЛИКОВНИ КОНКУРС НА ОПШТИНСКОМ НИВОУ „ФОТОГРАФИЈА – ОВО САМ ЈА“</u>
Циљ пројекта	<ul style="list-style-type: none"> - Приближити ученике ликовном стваралаштву кроз потпуну слободу коришћења ликовног медија фотографије - Подстицање креативности, изражајности и маште код ученика - Подстицање заједништва и развоја толеранције кроз приступ ученичке фотографије - Подстицање ученика на корелативне методе истраживања других интересовања и њихову асимилацију кроз ликовну креативност - Подстицај на размишљање о савременој технологији на адекватан и квалитативан начин
Специфични циљеви (задачи)	Ученици ће: <ul style="list-style-type: none"> - Фотографијом изразити властита интересовања - Истраживати свет око себе, али и властити унутрашњи свет и асимилovati жељене појединости кроз медиј фотографије - Ученици ће учити једни од других кроз фотографски приступ на изложби фотографија - Ученици ће у креативан рад асимилovati фотографију као савремени технолошки приступ - Фотографију ће као свакоднециву да

	посматрају на другачији начин и ликовним промишљањем ће подстаћи лични развој и комуникационе вештине
Значај пројекта	Ученици ће: <ul style="list-style-type: none"> - Развој међупредметних компетенција - Развој способности истраживања - Развој стваралачких способности - Развој фотографских способности - Развој маште и креативности - Развој толеранције, прихватања, развој способности учења посматрањем... - Подстицај ученика да наставе са креативним радом као методом међусобног учења и социјалног развоја
Ресурси	Простор хола школе за излагање ученичких фотографиј, панои у виду хамер папира, средства за јавно информисање других школа о конкурс у општини, материјал потребан за излагање фотографија, адекватне награде за награђене...
Очекивани резултати	Ученици ће: <ul style="list-style-type: none"> - Развој социјалне и културне прихваћености кроз ликовно стваралаштво - Учити једни од других на основу фотографија и представљања властитих интересовања - Развој способности адекватног коришћења савремене технологије - Развој истраживачких способности
Време трајања	Реализација изложбе мај-јун 2024. године
Евалуација пројекта	Посматрање, бележење, дискусија, анкетање
Буџет	10.000 динара

Радни задатак: дефинишите пројекат „Обележавамо 3. децембар“

Приликом израде формулара треба имати на уму следеће елементе пројекте: назив пројекта, циљ пројекта, специфични циљеви (задаци), значај пројекта, ресурси, очекивани резултати, време трајања, евалуација пројекта, буџет...

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	Градимо мостове, разбијамо предрасуде
Циљ пројекта	Упознавање ученика са појмовима инвалидитет, начина живота особа са инвалидитетом и њихову интеграцију у друштво.

Специфични циљеви (задачи)	-Сарадња са МНРО „Бисер“-организовање заједничких радионица - радионице у просторијама школе путем вршњачке едукације -израда панона, флајера -постављање на сајт школе -трибина у просторијама школе- предавање држи особа са инвалидитетом
Значај пројекта	Сензибилисати ученике за сарадњу са особама са инвалидитетом. Стицање знања, вештина и искуства у оквиру ове теме, што подиже ниво свести.
Ресурси	Ученици и наставници школе(ученички парламент, вршњачки тим)
Очекивани резултати	Подизање свести, рушење предрасуда о особама са инвалидитетом
Време трајања	Прва недеља децембра месеца
Евалуација пројекта	
Буџет	/

Радни задатак: дефинишите пројекат „Учимо заједно са својим вршњацима из других школа у општини“

Приликом израде формулара треба имати на уму следеће елементе пројекте: назив пројекта, циљ пројекта, специфични циљеви (задачи), значај пројекта, ресурси, очекивани резултати, време трајања, евалуација пројекта, буџет...

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	Вршњачка едукација
Циљ пројекта	Ученици уче на иновативан начин.
Специфични циљеви (задачи)	Упознавање са методама и техникама вршњачког учења у сарадњи са одељењима из других школа у општини. Ученици стичу кооперативне вештине. Оснаживање ученика да развијају комуникацијске и социјалне вештине. Осмишљавање заједничке теме, посета другој школи, презентовање пројекта.
Значај пројекта	Размена знања, искустава, вршњачко учење
Ресурси	Ученици од првог до осмог разреда, учитељи, наставници
Очекивани резултати	Ученици су усвојили иновативне методе рада, дружили су се и увидели како функционише кооперативност кроз вршњачко учење.
Време трајања	Прво и друго полугодиште школске 2023/24. године
Евалуација пројекта	
Буџет	

Мере за унапређење родне равноправности

1. ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУРИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Области и процеси представљају израз самопроцене Основне школе „Вук Караџић“ у вршењу основних принципа родне равноправности.

Основна школа „Вук Караџић“ у Србобрану нема интерну документацију из области родне равноправности. Такође не постоје унутар органа принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности. Без обзира на наведено у претходном периоду од 3, 5, 7 година није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

2. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Закон разврстава мере за остваривање и унапређење родне равноправности на опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- правожена, девојчица и мушкараца на информисаности једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
 - примена у родњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
 - промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
 - уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
 - уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
 - употреба родно сензитивног језика како бисе утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца.
- прикупљање релевантних података из разврстаних популационих извода достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док не постигне циљ због којег су прописане.

Мере којесе одређују ислучајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Школа има осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па су тако овакве мере неопходне за унапређење принципа родне равноправности.

Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима деловања.

Основна школа „Вук Караџић“ у Србобрану услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

- **Активирање већег броја мање заступљеног пола у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја мање заступљеног пола у поступцима избора и доношења одлука.**

- **МЕРА 1. Активирање већег броја мање заступљеног пола у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја мање заступљеног пола у поступцима избора и доношења одлука.**

Разлог за увођење мере:

Иако су у органима управљања мушкарци заступљени у одговарајућем проценту у односу на укупан број, потребно је ојачати мушкарце за активну партиципацију у поступцима доношења одлука.

Такође, орган власти као подстицајну меру предлаже и омогућавање додатног усавршавања за **мање заступљени пол** доносиоце одлука у органима управљања да би се тиме квалитетније спровели мисија и визија Школе.

Време за увођење мере:

Период од 2022 – 2026. године.

Начин спровођења и контрол спровођења мере:

- Предлагати већи број мање заступљеног пола у изборним поступцима
- Одредити лица која ће пратити континуирану едукацију мање заступљеног пола на теме доношења одлука
- Омогућити што већем броју мање заступљеног пола да приступе органима који доносе одлуке
- Активирање већег броја мање заступљеног пола кроз предлагање већег броја мање заступљеног пола у поступцима избора је континуиран процес којим се постиже потпуна равноправност у партиципацији и одлучивању

Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Основна школа „Вук Караџић“ у Србобрану услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима у Основној школи „Вук Караџић“ у Србобрану није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Времетраја увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контрол спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

МЕРА 2: ПОХАЋАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА УВЕЗИСАРОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

СТИЦАЊЕ НОВИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА У ПУНОЈ ПРИМЕНИ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контрол спровођења мере:

ПРИМЕНА НОВИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА СТЕЧЕНИХ НА ОБУКАМА, СЕМИНАРИМА И КОНФЕРЕНЦИЈАМА У РАДУ ПРИЛИКОМ:

- утврђивања програмских циљева и начела програма рада;
- одабирачланова Школског одбора;
- израде програмских статутарних докумената, правилника и других аката;

Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања јетрајнатј.немавременско ограничење и спроводиће се од дана усвајања
Плана управљања ризицима .

МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Разлог за увођење мере:

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Први и други квартал 2023. године.

Начин спровођења и контрол спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

Престанак спровођења мере:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је континуирана.

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Програм безбедности и здравља на раду реализује се са циљем развоја следећих компетенција ученика:

- одговоран однос према окоolini;
- одговоран однос према здрављу;
- решавање проблема и
- сарадња.

У школи постоје следећи тимови:

- Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за здравствену заштиту ученика у школи;
- Тим за социјалну заштиту ученика у школи

крз које се реализује програм безбедности и здравља на раду.

Ученик у просеку проведе око седам сати дневно у простору школе, што обухвата време реализације наставе и осталих облика образовно-васпитног рада, као и одморе између часова, што је један од разлога да безбедност ученика буде главни приоритет школе. Управа школе, као и сви запослени, тимски доприносе стварању сигурног школског окружења.

Сви запослени су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, којим је утврђено право ученика на заштиту и безбедност док бораве у школској згради и школском дворишту, на путу између куће и школе, као и ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује школа, као што су: екскурзије, настава у природи, посете, манифестације у локалној заједници и сличне активности.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од: поступака других лица, болести и повреда, пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

У циљу заштите и безбедности ученика школа предузима следеће мере:

- дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- здравствено осигурање ученика;
- видео надзор школске зграде и дворишта
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност ученика школе;
- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- школа је укључена у пројекат организације „Каритас“ који се односи на превенцију и санацију кризних ситуација погођених елементарним непогодама;
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика утврђене законом и општим актом школе;
- сарадња са здравственим установама, Полцијском станицом Србобран, Центром за социјални рад Србобран

Школа води уредне евиденције о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред, по списковима које добија од надлежног општинског органа, а у случају престанка похађања наставе обавештава надлежне органе.

Психолог школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике када уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји

недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања подршке ученику.

Школа сарађује са Домом здравља „Др Ђорђе Бастић“ у вези са здравственим стањем ученика и наставника. Сарадња се односи на обавезне лекарске и систематске прегледе у циљу праћења здравственог стања и предузимања превентивних мера, као и каснијег, евентуалног лечења, као и предавања које одржавају лекари дома здравља (стоматолошка превенција, репродуктивно здравље и сл.)

Школа дужи низ година има видео надзор који се сваке године надограђује, што доприноси већој безбедности ученика.

Школа ће се активно укључити у активности на основу пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова који реализују пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, а на нивоу локалне заједнице у сарадњи са МУП-ом и Ватрогасном службом школа организује у току шк.године 2023/24. следеће радионице: прво полугодиште у одељењима петог и седмог разреда на тему“ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, иста радионица у току другог полугодишта у одељењима шестог и осмог разреда.

У току првог полугодишта у одељењима првог и другог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“, и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, а у другом полугодишту исте теме у одељењима трећег и четвртог разреда.

ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ И САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Уколико ученик врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и других органа школе, Школа ће у оквиру своје организације рада, надлежности свих субјеката у школи, у сарадњи са родитељима / старатељима, појачати васпитни рад са учеником. Уколико ученик нередовно похађа наставу, и ако неоправдано изостане пет (5) часова, или својим понашањем чини лакше повреде обавеза ученика, школа ће у сарадњи са родитељима / старатељима ученика појачати васпитни рад. Уколико ученик учини тежу повреду обавеза или учини повреду забране из Закона о основама система образовања и васпитања) покреће севаспитно-дисциплински поступак. Пре изрицања мере у овом поступку Школа једужна да спроведе појачан васпитни рад, уколико то није учињено.

Појачан васпитни рад школе подразумева следеће активности:

1. стручни рад одељењског старешине;
2. стручни рад психолога школе;
3. стручни рад посебних тимова;
4. сарадња школе са установом социјалне заштите (уколико је то потребно);
5. сарадња школе са установом здравствене заштите (уколико је то потребно);
6. сарадња школе са полицијском службом (уколико је то потребно);
7. сарадња школе са Центром за пружање услуга социјалне заштите (уколико је то потребно);
8. и друге институције по потреби

Задаци појачаног васпитног рада ће бити:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања

- Идентификација безбедоносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу-наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

Евиденцију о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима води одељенски старешина на обрасцу „Појачани васпитни рад са учеником“ . Евиденција садржи предлог активности појачаног васпитног рада и резултате тих активности.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима ће се одвијати путем одељенских родитељских састанака, разредних одељенских састанака и индивидуалних разговора са родитељима, као и реализацијом отворених врата школе, који ће се одвијати једном месечно. Одељенске старешине сачиниће план и програм одељенских родитељских састанака, који ће се налазити у прилогу Дневника рада. У школској 2023/2024. години одржаће се неколико трибина за родитеље чији је циљ допринос бољој информисаности родитеља о животу и раду њихове деце у школи, упознавање родитеља са одређеним проблемима и изазовима које деца могу имати током школовања, размена предлога за побољшање квалитета рада установе и родитељских иницијатива.

Родитељи су равноправни учесници у животу рада школе:

Такође у школи функционише Савет родитеља као саветодавни орган, а чине га по један представник родитеља из сваког одељења и један из одељења за децу са семтњама у развоју Избор родитеља за члана савета врши се на првом родитељском састанку у првој недељи септембра, с тим што се може исти родитељ бирати више пута. Тимови и стручни активни који раде у школи у свом саставу имају по једног представника Савета родитеља. Представник Савета такође је члан Комисије за избор Ученика генерације.

Родитељи су равноправни учесници у процесу самовредновања рада школе. У школској 2023/2024., у складу са Смерницама Министарства просвете самовредноваће се области Етос и Подрша ученицима.

Током септембра и октобра родитељи ће, такође у складу са наведеним Смерницама, учествовати у креирању мота и визије школе.

Трибине за родитеље

Тема	Реализатори	Време реализације
„Првак у породици“	Психолог	Септембар 2023.
„Прелазак са разредне на предметну наставу“	Психолог	Септембар 2023.
„Улога родитеља у избору средње школе ученика“	Психолог	Фебруар 2024.

ПЛАН САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ СРБОБРАН ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

На основу чл.48 ЗАКОНА О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 , 27/2018 - др. закон и 129/2021) школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију Отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

РАСПОРЕД ЗА „ОТВОРЕНА ВРАТА“ – ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ

Школа ће организовати Отворене дане сваке последње недеље у месецу.

Кодекс понашања родитеља/старатеља за „Отворени дан школе“

- Од старешина је одговоран за координацију са наставницима код којих родитељи/старатељи присуствују активности о.в рада
- На родитељским састанцима и путем школског сајта родитељи/старатељи ће бити обавештени о распореду Отворених дана школе
- Родитељ/ старатељ може да присуствује само једној активности о-в рада у току једног квартала
- Родитељ/старатељ је дужан да своје присуство најави од старешини најкасније 7 дана раније

- Родитељ је на активности о-в рада само посматрач, не учествује у раду, не поставља питања и не даје коментаре
- Родитељ/старатељ је у обавези да не касни на активност о-в рада, да искључи мобилни телефон и да буде пристојно обучен, у противном неће моћи да присуствује
- На једној активности могу присуствовати највише 3 родитеља/ старатеља
- Након завршене активности родитељи/ старатељи попуњавају евалуационе листе које им доставља од. старшина
- Предметни наставник је у обавези да у рубрици „Напомена“ у Ес дневнику наведе присуство родитеља/старатеља
- Родитељ/старатељ не сме да форсира испитивање, нити издвајање по било којој другој основи свог, нити било ког другог детета на активности о-в рада којој присуствује.
- Родитељи/старатељи су у обавези да о утисцима са активности о-в рада на родитељском састанку обавесте остале родитеље/старатеље
- Родитељ/старатељ није оу обавези да присутвује Отвореним данима школе уколико не жели
- Пре најављене посете активности о-в рада, родитељ/ старатељ добија информацију о садржају од предметног наставника, ради лакшег праћења.

РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА

РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА СА ШКОЛСКИМ ПСИХОЛОГОМ

Према плану рада, школски психолог остварује сарадњу са породицом путем трибина за родитеље, родитељских састанака, групних разговора и индивидуалних консултација. Индивидуалне консултације може иницирати ученик, родитељ/старатељ, предметни наставник, одељењски старшина и директор школе,

Индивидуални разговори се могу одвијати сваког радног дана у периоду од 8 до 13 часова.

Трибине за родитеље

Тема	Реализатори	Време реализације
„Првак у породици“	Психолог	Септембар
„Прелазак са разредне на предметну наставу“	Психолог	Септембар
„Улога родитеља у избору средње школе ученика“	Психолог	Децембар

**РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА ОДЕЉЕЊСКИХ
СТАРЕШИНА
(„ ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ“)**

РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ („ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ“)		
Одељењски старешина	Дан у недељи	Сатница
I ₁ Јулкица Поповић	понедељак	13-14 ч.
I ₂ Александра Лазић	уторак	10.55-11.40 ч.
II ₁ Наташа Жикић	петак	8.50-9.35 ч.
II ₂ Милица Марић	понедељак	8.50-9.35 ч.
III ₃ Снежана Џамбас	уторак	12.35-13.20 ч.
III ₁ Љ. Попглигорин	четвртак	10.00-10.40 ч.
III ₂ Ј. Миросављевић	уторак	10.00-10.40 ч.
IV ₁ С. Остојић	понедељак	11.15-12.30 ч.
IV ₂ В. Тодоровић	уторак	11.45-12.30 ч.
V ₁ Слободан Ракић	среда	8.50-9.35 ч.
V ₂ Аријана Војкић	четвртак	9.55-10.40 ч.
V ₃ Адријана Вереш	понедељак	10.55-11.40 ч.
VI ₁ Милица Лукић	среда	8.50-9.35 ч.
VI ₂ Наташа Мркшић	петак	9.55-10.40 ч.
VII ₁ Д. Цвјетковић	петак	12.35-13.20 ч.
VII ₂ Ђорђе Ђорић	понедељак	12.35-13.20 ч.
VIII ₁ Драгана Чокић	понедељак	10.40-11.30 ч.
VIII ₂ Жељко Васић	среда	11.45-12.30 ч.
K ₁ М. Комароми	уторак	9.00 ч.
K ₂ Наташа Слечев	понедељак	10.30 ч.
K ₃ Сузана Живковић	понедељак	11.00 ч.

**РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ
НАСТАВНИКА („ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ“)**

РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА („ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ“)		
Предметни наставник	Дан у недељи	Сатница
Милана Дашић	четвртак	8.50-9.35 ч.
Александар Самочета	понедељак	13.30-14.00 ч.
Исидора Радованов	среда	8.50-9.35 ч.
Тамара Филипендин	четвртак	9.55 - 10.40 ч.
Александра Шунтић	понедељак	12.35-13.20 ч.
Теодора Ристановић	четвртак	8.50-9.35 ч.
Ленке Глуваков	петак	13.25 – 14.10 ч.
Иван Бајин	четвртак	11.10-11.40 ч.
Дејан Хромиш	понедељак	9.55 - 10.40 ч.
Светлана Пајић Јојкић	понедељак	12.35-13.20 ч.
Синиша Фехер	понедељак	11.40. ч.
Борислав Станаћев	среда	10.45-11.40ч.
Марина Чаленић	среда	10.35-11-15. ч.
Јована Јовичић	среда	10.35-11-15. ч.
Јелена Поповић	понедељак	12.00-12.30 ч.
Богдан Попов	понедељак	11.45-12.30 ч.
Лазар Трајковић	петак	10.45-11.30 ч.

**САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА
У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**

Школа ће иницирати и прихватати све облике сарадње са школама у оквиру општине, као и са осталим школама у околини. Сарадња ће се одвијати кроз различите облике делатности (школски сусрети, културне манифестације, научна и спортска такмичења, еколсошке акције).

Поводом дана школе, школа домаћин ће организовати активности са различитим садржајем у које ће бити укључени ученици редовних одељења и посебних одељења за децу са сметњама у развоју. Ученици наше школе ће као гости учествовати на спортским сусретима поводом дана школе осталих школа у општини Србобран. Све школе у општини ће заједнички учествовати у обележавању светог Саве-школске славе.

Школа активно сарађује са Удружењем за помоћ ЛМНРО „Бисер“, као и школама које изводе специјалну наставу из Врбаса, Бечеја и Новог Сада.

Са институцијама локалне заједнице ће се у складу са потребама одвијати међусобна сарадња, а то су: Градска библиотека, Дом културе, локални медији, Дом Здравља „Др Ђорђе Бастић“, Дом здравља „Нови Сад“ у Новом Саду, Центар за социјални рад, Полицијска станица, Ватрогасна станица Србобран, Центар за спорт и туризам и спортски клубови, Агенција за безбедност саобраћаја општине Србобран, Црвени крст Србобран, Клер- Србобран, културно уметничка друштва и невладине организације и удружења грађана.

- Сарадња са хуманитарним удружењем из Србобрана које организује акције прикупљања средстава како би се помогло болесној деци упутило је позив нашој школи да се придружимо базару 23.09.2023. са својим штандом. Ученички парламент вршиће продају направљених и прикупљених предмета, а новац иде у хуманитарне сврхе.
- Школа ће бити учесник Европске недеље мобилности кроз Програм активности локалне канцеларије Клер- Србобран од 16. до 22. 09.2023. године.
- Школа ће бити учесник промоције безбедности у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја у подели прелука и књига првацима, као и учесник смотре Пажљивко.
- Школа ће бити учесник радионица препоручених од стране Министарства унутрашњих послова у пројекту: „Заједно и безбедно кроз детињство“.
- Безбедност деце у ванредним ситуацијама- октобар- радионица за први и други разред, друго полугодиште радионица за ученике трећег и четвртог разреда.
- Сарадња са Заводом за заштиту животне средине огледа се у најављеном предавању „Изазови заштита природе у Војводини“! Предавање се односи на упознавање са следећим тематикама:

НП "Фрушка гора", СРП "Ковиљско-петроварадински рит" и Споменик природе "Дунавски парк"), Парк природе "Стара Тиса код Бисерног острва", предавач ће бити др Оливер Фојкар, стручњак и ПР Покрајинског завода за заштиту природе. Предавање очекујемо у току првог полугодишта.

- У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основним и средњим школама у школској 2023/2024. години, које је упутило Министарство просвете, а којима се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима наставићемо и ове године сарадњу са Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине која се огледа у планирању активности у Програму Покрајинске владе "За чистије и зеленије школе у Војводини", а који је опет настао је са циљем да се ојача и подигне свест, али и лична одговорност за бригу о животној средини. Кроз Програм, наставници и деца развијају активне методе учења и наставе и одржавају различите активности у својим установама: едукативне и креативне радионице, чишћење, уређење и озелењавање васпитно-образовних установа и дворишта, прикупљање секундарних сировина (папирна, пластична, лимена амбалажа), уређење нових концепата еколошке едукације (еко-кутак, еколошки часописи, биолошке/еколошке секције), повезују се са другим организацијама на локалу и институцијама из области заштите животне средине.

УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор чине представници запослених, родитеља и локалне самоуправе, по три члана. Рад се одвија у седницама којима руководи председник Школског одбора, Слободан Ракић

На дан састав Школског одбора је следећи:

Представници запослених	Представници родитеља	Представници јединице локалне самоуправе
Слободан Ракић-председник	Зорица Шимпрага	Драгана Придрашки
Наташа Жикић	Јасмина Штрбачки	Драгана Радовић
Борислав Станаћев	Тамара Белић	Јелена Поповић

Представници ученика именованих од стране Ученичког парламента у Школски одбор су:

За текућу школску годину Школски одбор ће на својим седницама одговорно разматрати и одлучивати о следећем:

- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за протеклу школску годину.
- Разматрање и усвајање предлога Годишњег програма рада школе за текућу школску годину.
- Усвајање извештаја о раду директора школе – два пута годишње
- Кадровска питања.
- Организациона питања рада школе.
- Ажурирање општих и појединачних аката.
- Избор пописних комисија.
- Разматрање анализе успеха ученика на крају првог полугодишта.
- Разматрање извештаја комисије за попис имовине и средстава.
- Разматрање извештаја о пословању школе за протеклу календарску годину.
- Разматрање извештаја о опремљености школе у складу са нормативом.
- Разматрање завршног рачуна.
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.
- Кадровска питања за наредну школску годину.
- Одлучивања по жалби и приговору на решења и одлуке директора.
- Текућа питања

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика из сваког редовног одељења школе, као и представник родитеља ученика са посебним потребама Савет родитеља реализује свој рад кроз седнице током школске године. Председника Савета родитеља бирају родитељи на почетку сваке школске године. Седницама руководи председник Савета родитеља,

Чланови Савета су:

Представници Савета родитеља

за 2023/24 школску годину

разред	име и презиме родитеља	адреса	контакт	имејл-адреса
II	Верица Придрашки	Новосадски пут бр.15	063/7269586	verica.vidanovic@gmail.com
II2	Далиборка Пепић	Кајмакчаланска 2/а	0692854411//061/2854447	
III1	Данијела Милошев	Вука Караџића 7	062/185-0190	danijelamilosev061@gmail.com
III2	Ана Станков	Бардова 20/4	060/5104103	stankovana82@gmail.com
III3	Раонић Милан	Светог Саве 48	064/681-6500	raonicbdp@gmail.com
III1	Јасмина Штрбачки	Милоша Обилића 10	060/5567-411	jasminastrbacki@gmail.com
III2	Тамара Белић	Бардова 18	064/277-498	tamara.belic23@gmail.com
IV1	Зорица Шимпрага	Карађорђева 40	065/9013011	Зорица Шимпрага
IV2	Бојана Траљић	Добровољачка 90	061/542-1551	duricedvard@gmail.com
V1	Невенка Буквић	Петра Драпшина 69	0605774244	bukvicnevenka88@gmail.com
V2	Маријана Радовић	Хајдук Вељка 48	062/767-708	marijanasradovic@gmail.com
V3	Наташа Дунђерски	Београдска 30	064/6427188	laboratorijavrbas@gmail.com
VI1	Радослава Вујовић	Бардова 15	062/683-970	rankovukasinrada@gmail.com
VI2	Чедан Стојишић	Јована Поповића 34	064/9647971	zoricaslepcev@gmail.com
VII1	Драгана Мрвић	Светог Саве 8	062/214270	rastkomrvic@gmail.com
VII2	Тамара Шијачић/замена Жаклина ргелашев	Карађорђева 75	063/660376	tamarasrbobran86@gmail.com
VIII1	Маријана Курјачки	Соње Маринковић 7	062/880-5001	mkurjacki@gmail.com

VIII2	Бојана Ратковица	Кајмакчаланска 3	069/51-70802	bojana.ratkovica@gmail.com
K1,к2,к3	Зорка Видаков	Дунавска 8	063/1238561	

Савет родитеља ће током школске године реализовати следеће задатке и активности :

- Предлагање представника родитеља у Школски одбор;
- Предлагање представника родитеља у општински Савет родитеља
- Предлагање представника родитеља у Тимове;
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада;
- Учествовање у поступку предлагања изборних предмета;
- Разматрање намена коришћења средстава школе од донација и осталих извора средстава;
- Разматрање услова за рад школе и предлагање иницијатива;
- Учествовање у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика;
- Давање сагласности за програм и организовање екскурзија и програме наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању;
- Давање мишљења за избор учбеника
- Разматрање осталих питања утврђених статутом.
- Предлагање родитеља за праћење завршног испита

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

План рада директора Основне школе“Вук Караџић“засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др закон, и 10/2019,27/2018-др закон, 6/2020 и 129/2021), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;**
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;**
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;**
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања,**

- репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијскоадминистративноуправљањеурадомустанове
6. Обезбеђењезаконитостирадаустанове.

ОБЛАСТИСАДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕН СТАНДАРД
1.РУКОВОЂЕЊЕВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
-Организујеактивностиуциљу промовисања вредностиучења	токомгодине	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
-Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правилапонашања,вршњачка едукација)	токомгодине	Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи	Школајебезбедна и здрава средина	1.2.2
-Медијски промовишерезултатарада Школе преко локалних сајтова као и личног сајта и фејсбук странице	токомгодине	Тимза летопис, сајт и маркетинг школе	Заједница је упозната са активностима и радом школе	1.2.2
Организује активности везане за Дечију олимпијаду	Септембар, октобар	Сви запослени	Активно учешће ученика и наставника у активностима локалне заједнице	1.2.2
Организује и прати активности у оквиру Дечије недеље	септембар октобар	Сви запослени	Активно учешће ученика и наставника у активностима локалне заједнице	1.2.2
Организује и прати активности у оквиру превенције дискриминације, насиља- на основу пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова рализује се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, а на нивоу локалне заједнице у сарадњи са МУП-ом и Ватрогасном службом организује у току шк.године 2023/24. Следеће радионице: прво полугодиште у одељењима петог и седмог разреда на тему“ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, иста радионица у току другог полугодишта у одељењима шестог и осмог разреда. У току првог полугодишта у одељењима првог и другог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају „ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, а у другом полугодишту исте теме у одељењима трећег и четвртог разреда. Иницира реализацију обуке за ученике, наставнике и родитеље на платформи Чувам те.	током године	Сви запослени	Школа је безбедно место где се правовремено делује на конфликтне ситуације	1.2.2
Организује и прати активности везане за екологију кроз Програм за зеленије школе Војводине и друге активности	током године	Сви запослени	Школа активно учествује у очувању животне средине	1.2.2

-Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу-у току школске године планира усавршавање наставног особља у области акционог истраживања и иновативне наставе између осталог кроз план посете часовима, преко појачаних активности у области менторског рада, евалуације и самоевалуације наставника и ученика, хоризонталног учења-документи и обрасци рада се налазе у Годишњем плану рада школе као пратећи део Плана рада директора.	током године	Тим за професионални развој, педагошко-психолошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних вештина и здравих стилова живота, планира амбијенталну наставу са наставницима. Доноси са Тимом за пројекте одлуку о пројектима који представљају школу у ужој и широј заједници.	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изradi ИОП-а	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА У СТАНОВЕ				
-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	Август, септембар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
- Израђује Општи акто организацијни систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије	до 1. септембра до 1. септембра	Секретар, педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5 2.2
-Учествује у изradi Годишњег плана рада и Годишњег извештаја рада школе	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2

-Учествујеуизрадиплановарадакоје Школски одбор усваја	до15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви плановинанивоу установе	2.1
-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализе резултата рада школе и предузима корективне мере доносећи акциони план. На основу Смерница у овој школској години самовреднује се Етос и Подршка ученицима	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошко колегијум са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама -Упознаваје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са Правилником о измени правилника о наставном плану за први, трећи, седми и осми разред образовања и васпитања, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошко колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3
-Информише свезапослене о важним питањима живота и рада школе	Током године	педагошко-психолошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4
-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Током године	педагошко-психолошка служба, наставници	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4

-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави, обука запослених за коришћење електронског дневника	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници користе информационо-комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4
-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током године	Тим за самовредновање, педагошко-психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	новембар април	Наставници, педагошко-психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
-Обезбеђује стручан наставнички кадар	до првог септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставнички кадар	3.1
-Практира ментора и приправника На почетку школске један наставник се уводи програм приправника, а ментор је директор (наставник географије)	током године	ментори	-Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3

-Остварује педагошко-инструктивни увиди надзором образовно-васпитног града	Током године	Педагошко-психолошка	Побољшан квалитет наставе	3.4
--	--------------	----------------------	---------------------------	-----

ускладу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада		служба		
---	--	--------	--	--

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
- Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
- Сарађује са Полицијском управом, Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Домом културе, Општинском управом, Центром за социјални рад	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар	Школа је укључена у активности које организује град	4.1
- Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошко-психолошка служба	- Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
- Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, зостављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба	- Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
- Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Током године	Педагошко-психолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе које су предвиђени законском регулативом	4.2
- Сарађује са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	- поштовање колективног уговора из закона	4.2

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО				
---	--	--	--	--

-Учествујеуизрадифинансијскогплана, благовремено планира финансијске токове уциљуопозитивногфинансијског пословања	Токомгодине	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
-Распоређујематеријалнересурсеуциљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавнихнабавки	Токомгодине	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима,јавне набавке спроведенеу складу са законском регулативом	5.2
-Учествујеуизрадипотребне документацијепредвиђенезаконском регулативом -редовнопратипроцесажурирања података о свим запосленима у електронском програму ЈИСП -редовнопратиуношењеподатакау електронски дневник	Токомгодине	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школапоседује законом прописану документацију	5.3

6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
-Континуиранопратизаконску регулативууобластиобразовања, радних односа, финансијаиуправног поступка и новине примењује у пракси	Токомгодине	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционишеи поседује документацију урађенуу складу са законском регулативом	
-Организује, координираи омогућује израду и доступност општих аката и документацијеу складу са законом и другим прописима	Токомгодине	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционишеи поседује документацију урађенуу складу са законском регулативом	
-Израђује планове за унапређење рада установена основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Токомгодине	педагошко-психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописиу складу са законом	

Пратећи обрасци из Плана рада директора:

План посете часовима-педагошко инструктивни рад директора и психолога школе

месец	Разред и одељење	Наставник
септембар	5-1(физичко васпитање)5-2(немачки језик), 5-3(биологија),(историја) 5-1(географија)	Слободан Ракић,Аријана Војкић, Адријана Вереш,Богдан Попов, Александар Самочета
октобар	1-1,1-2,1-1,1-2(енглески језик) 3-1,3-2 6-1(математика),6-2(српски језик и књижевност) 8-1(физика)	Јулкуца Поповић, Александра Лазић, Дејан Хромиш,Љубица Попглигорин, Јулкица Миросављевић,Милица Лукић, Наташа Мркшић, Иван Бајин
Новембар	2-1,2-2,2-3,4-1,4-2 5-2(биологија),6-2(физика),7-1(физичко васпитање),СНА(од 5. до 8. разреда),8-1(музичка култура) 8-2(географија) К1,К2,К3	Наташа Жикић, Милица Марић, Снежана Џамбас, Снежана Остојић, Весна Тодоровић,Теодора Ристановић, Тамара Филипендин, Александар Самочета ,Исидора Радованов,Александра Шунтић, Борислав Станаћев,наставници К1,К2,К3
Децембар	7-1(математика),7-2(ликовна култура,8-1(српски језик и књижевност),8-2(ТиТ) 5-1(историја) Грађанско васпитање, Верска настава	Дејана Цвјетковић, Ђорђе Ђорић, Драгана Чокић,Жељко Васић,Светлана Пајић Јојкић, Ненад Еркман, Теодора Ристановић
Јануар	Секција и додатна настава-драмска,рецитаторска и ликовна	
Фебруар	Сваки наставник пријављује тему пројектне наставе и позива	
Март	директора, психолога и колеге на час.	
Април		

Мај	
Јун	

Обрасце за вредновање наставе и учења и менторски рад саставио је Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, а на иницијативу директора. Вредновање се спроводи према процени наставника на крају полугодишта или одређене наставне теме. Резултати се уписују у извештај о стручном усавршавању.



Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Србобран,
Основна школа „ВУК КАРАЏИЋ“ СРБОБРАН, 21480 Србобран, Хајдук Вељка бб, Тел:021/730-040, 021/730-223
е – mail: osvuk_srbobran@mts.rs ПИБ: 101425495

План активности ментора у току процеса увођења приправника у посао

Прате се следећи захтеви:

1. планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада;
2. праћење развоја и постигнућа деце и ученика;
3. сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом;
4. рад са децом и ученицима са сметњама у развоју;
5. професионални развој;
6. документацију наставника, васпитача и стручних сарадника.

тема посећеног часа	време посећеног часа	мишљење	сугестије



Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Србобран,
Основна школа „ВУК КАРАЏИЋ“ СРБОБРАН, 21480 Србобран, Хајдук Вељка бб, Тел:021/730-040, 021/730-223
е – mail: osvuk_srbobran@mts.rs ПИБ: 101425495

План активности приправника

Теме часа	време посете	Лична запажања-шта ми се допало,шта ћу применити	Шта сам научио-методе,технике....

Образац за вредновање наставе за ученике	није присутно	у мањој мери присутно	у већој мери присутно	у потпуности присутно
1. Наставници нам на почетку часу говоре шта треба да учимо тог часа и зашто је важно да то научимо.				
2. Наставници нам дају јасна објашњења и упутства и истичу важне појмове.				
3. Наставници на часу користе више различитих активности.				
4. Наставници на часу постављају питања и дају задатке од лакших ка тежим.				
5. Наставници нас на часу подстичу да учимо заједно кроз групни рад или рад у пару.				
6. Наставници на часу користе различита средства учења и материјале (учбеник, карте, плакате, слике и презентације) да би настава била интересантна и да бисмо савладали градиво.				
7. Наставници нас подстичу да користимо различите изворе знања у учењу (учбеник, приручнике, енциклопедије, интернет).				
8. Наставници нас редовно оцењују и образлажу оцене.				
9. Наставници бележе наш напредак у својим свескама или у ес-дневнику.				
10. Наставници нам на часу дају јасна објашњења о нашем раду и напретку и шта треба да урадимо да бисмо још боље радили и напредовали.				
11. Наставници похваљују наш рад и напредак на часу.				
12. Наставници нас мотивишу на различите начине (оценама, похвалама, интересантном наставом и различитим активностима на часу).				
13. Наставници нас поштују и уважавају на часу.				
14. Наставници нам на часу дозвољавају да постављамо питања, тражимо додатна објашњења и да износимо своје мишљење.				
15. Наставници одржавају дисциплину на часу.				
16. Наставници прилагођавају наставу, материјале и активности ученицима који имају потешкоћа у учењу.				
17. Наставници свим ученицима посвећују довољно пажње и дају подршку на часу.				

Образац за самовредновање напретка за ученике	није присутно	у мањој мери присутно	у већој мери присутно	у потпуности присутно
Могу да разумем наставнике када нам објашњавају градиво.				
Могу да разумем наставнике када нам дају упутства.				
Могу да разумем наставнике када нам истичу важне појмове.				
Могу да учествујем у свим активностима на часу.				
Могу да учим заједно са другим ученицима кроз групни рад или рад у пару.				
Умем да користим различита средства учења и материјале (учбеник, карте, плакате, слике и презентације).				
Умем да користим различите изворе знања у учењу (учбеник, приручнике, енциклопедије, интернет).				
Могу да разумем наставнике када ми говоре о мом раду и напретку.				
Могу самостално да пратим свој рад и напредак.				
Могу да разумем наставнике зашто сам добио одређену оцену.				
Умем да поставим себи циљеве у учењу.				
Слободно постављам питања наставницима када ми нешто није јасно.				
Слободно постављам питања наставницима када желим да научим нешто ново.				
Слободно износим своје мишљење на часу.				
Редовно радим домаће задатке.				
Редовно учим школско градиво код куће.				
Имам мотивацију да редовно учим и напредујем у учењу.				
Осећам се цењено и поштовано на часу.				
Осећам се пријатно код куће док учим и радим домаће задатке.				

Образац за самовредновање наставе за наставнике	није присутно	у мањој мери присутно	у већој мери присутно	у потпуности присутно
1. На почетку часа говорим шта треба да учимо тог часа и зашто је важно да то научимо.				
2. Дајем јасна објашњења и упутства и истичем важне појмове.				
3. На часу користим више различитих активности.				
4. На часу постављам питања и дајем задатке од лакших ка тежим.				
5. На часу подстичем ученике да уче заједно кроз групни рад или рад у пару.				
6. На часу користим различита средства учења и материјале (уџбеник, карте, плакате, слике и презентације) да би настава била интересантна и да би ученици савладали градиво.				
7. Подстичем ученике да користе различите изворе знања у учењу (уџбеник, приручнике, енциклопедије, интернет).				
8. Редовно оцењујем ученике и образлажем оцене.				
9. Бележим напредак ученика у педагошкој свесци или у ес-дневнику.				
10. На часу дајем јасна објашњења о раду и напретку ученика и шта треба да ураде да би још боље радили и напредовали.				
11. Похваљујем рад и напредак ученика на часу.				
12. Мотивишем ученике на различите начине (оценама, похвалама, интересантном наставом и различитим активностима на часу).				
13. Поштујем и уважавам ученике на часу.				
14. Дозвољавам ученицима да постављају питања, траже додатна објашњења и износе своје мишљење.				
15. Одржавам дисциплину на часу.				
16. Прилагођавам наставу, материјале и активности ученицима који имају потешкоћа у учењу.				
17. Свим ученицима посвећујем довољно пажње и пружам подршку на часу.				
Сматрам да је посебно допринело учењу:				
Сматрам да није добро утицало на учење				

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар у школи обавља нормативно-правне и друге правне послове:

- саставља текст Нацрта, помаже у утврђивању Предлога општих аката Школе, стара се о њиховом објављивању и информисању органа Школе;
- присуствује седницама Школског одбора;
- обавља правно-техничке послове око избора за органе Школе;
- реализује стручне послове везане за конкурсе и радне односе запослених у целости;
- даје правна мишљења запосленима у вези са обављањем њихових послова;
- води евиденцију о присутности запослених на радном месту;
- брине о слању и пријему поште;
- саставља решења, одлуке и друге појединачне акте и стара се о њиховом достављању;
- води евиденцију и чува документацију запослених, ажурира документацију и одлаже у архиву Школе;
- обавља и друге послове од значаја за функционисање школе, а у складу са законом и подзаконским актима.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА И БИЛИОТЕКАРА

План рада психолога

Области и садржај	Време реализације	Сарадници	Очекивани исходи	Извори верификације
<p>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у припреми делова развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалних образовних плана за ученике, - Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе - Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката, као и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији - Припремање плана посете психолога часовима у школи, - Припремање годишњег програма рада и 	<p>август, септембар</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>август, септембар</p>	<p>Директор, библиотекар</p> <p>Тим за школско развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма, Тим за обезб. квалитета и развој установе, предметни наставници, одељењске старешине, родитељи</p>	<p>-Урађен Годишњи план рада школе за школску 2023/2024, урађен план рада Тима за самовредновање у школској 2023/2024, урађени педагошки профили, мере индивидуализације, мере транзиције, мере за спречавање осипања ученика у оквиру ИОП</p> <p>-Урађен план посета часовима школе</p> <p>-Урађен Годишњи план рада школског психолога и месечни оперативни планови до 5. у месецу</p> <p>-Урађен план стручног усавршавања за шк.2023/2024.</p>	<p>Годишњи план рада школе 2023/2024, План рада Тима за самовредновање 2023/2024.</p> <p>ИОП регистратор 2023/2024.</p> <p>Објављен План посета директора и психолога часовима (огласна табла зборнице, регистратор «Посета часовима», Ес дневник)</p> <p>Годишњи план рада и месечни оперативни планови школског психолога за школску 2023/2024. (у оквиру ГПРШ, Гугл диск школе, портфолио психолога)</p> <p>Предат план стручног усавршавања за шк.2023/2024. координатору Тима за стручно усавршавање</p>

<p>месечних планова рада психолога, -Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</p>				
<p>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада -Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе школе - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу - Израда и учествовање у изради годишњег извештаја о раду</p>	<p>током године</p>	<p>Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи</p>	<p>-Посећено најмање 50 часова наставе -Анализиран успех и владања ученика на кварталима, полугодишту и крају наставне године - Анализирани и евалуирани ИОП - Урађен Извештај о раду школе Урађени извештаји о раду тимова којима координирам (Тим за самовредновање, Тим за професионалну</p>	<p>-Протоколи за праћење часа, регистратор «Посета часовима», Ес дневник - Записници Наставничког већа, Дневник рада школског психолога ИОП документација Годишњи извештај о раду школе, полугодишњи и годишњи извештаји о раду Тима за самовредновање и Тима за професионалну оријентацију Документација – регистратор «Самовредновање рада школе»</p>

<p>школе, појединих тимова пројеката, стручног усавршавања и сл.</p> <p>- Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)</p>			<p>оријентацију)</p> <p>Спроведено истраживање-прикупљање података у оквиру самовредновања –области квалитета «Етос» и «Подрша ученицима»</p>	
<p>Рад са наставницима</p> <p>- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења развоја и напретка ученика.</p> <p>- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог</p>	<p>током године</p>	<p>Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи</p> <p>Директор,</p>	<p>Вођени саветодавни разговори са наставницима</p> <p>Посећени часови</p> <p>Одржавани</p>	<p>Дневник рада школског психолога</p> <p>Протокол о посети часовима</p> <p>Ес дневник</p>

<p>развоја деце</p> <p>- Пружање стручне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, (прилагођавања рада потребама ученика, избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања, вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и</p>		<p>наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи</p> <p>Директор, наставници, координатор</p>	<p>заједнички ЧОС и радионице</p> <p>Анализиран непосредан о-в рад на седницама ОВ, НВ, стручних већа и тимова</p> <p>Заједнички израђени педагошки профили на основу прикупљених свих релевантних продатака и психолошких процена</p>	<p>Записници ОВ, НВ, већа и тимова</p> <p>ИОП документација код секретара школе</p>
---	--	--	--	---

<p>демократских односа у одељењу)</p> <p>- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика, учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,</p> <p>- Оснаживање</p>		<p>и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи</p>	<p>Одржани заједнички родитељски састанци и појединачне консултације са родитељима, наставницима и од. старешинама</p> <p>Вођени саветодавни и педагошко-инструктивни разговори са наставницима приправницима</p>	<p>Ес дневник, Дневник рада школског психолога</p> <p>Дневник рада школског психолога</p>
--	--	---	---	---

- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика.</p> <ul style="list-style-type: none">- Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група.- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика- Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама у | | | | |
|---|--|--|--|--|

<p>раду са родитељима, односно старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, менторски рад. 				
<p>Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење адаптације ученика петог разреда, у складу са Смерницама МП - Испитивање деце уписане у први разред проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради формирања одељења и давања препорука за даљи рад. - Провера спремности за полазак у школу 	<p>Септембар, октобар</p> <p>Април, мај</p>	<p>Предшколска установа, родитељи, ученици, информатичар</p> <p>Ученици, родитељи, наставници, од старешине</p>	<p>Уписани ученици стасали за полазак у први разред према списку достављеном од стране лок.самоуправе</p> <p>Примењени стандардизовани психолошки инструменти и ад хок изарађени</p>	<p>Картони ученика, документација са уписа, Ес дневник, Е управа (Е упис)</p> <p>Ес дневник, Дневник рада школског психолога</p>

<p>детета старости од шест до шест и по година.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих или ад хок израђених инструмената, метода и техника 	Током године		<p>инструменти појединачно и групно, испитивање ставова и знања о безбедности на интернету, испитивање у оквиру самовредновања, испитивање у оквиру проф. оријентације, социометрија</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања - Пружање подршке 	Током године	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници	<p>Индивидуални саветодавни разговори, конференције случаја са спољним сарадницима, психолошке радионице, заједнички ЧОС са одељењским старешинама</p>	<p style="text-align: center;">Дневник рада школског психолога, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница</p> <p style="text-align: center;">Извештај о раду Тима за проф. оријентацију,</p>

<p>деци ученицима који се образују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група. - Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. - Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална 		<p>Директор, наставници, Тим за проф. оријентацију, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници, ученици</p> <p>Директор, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници,</p>	<p>У потпуности реализован Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију 2022/2023.</p> <p>Појачан васпитни рад у оквиру свог домена - индивидуални саветодавни разговори са ученицима, родитељима, колегама, радионице, ЧОС и ОЗ</p> <p>Реализоване најмање три трибине за родитеље</p>	<p>Ес дневник, Дневник рада школског психолога, школски сајт, ФБ страница, Ппано «Кутак за професионалну оријентацију», Гугл учионица «Проф. оријентација»</p> <p>Дневник рада школског психолога, документација о појачаном васпитном раду.</p> <p>Ес дневник, Дневник рада школског психолога, школски сајт, ФБ страница</p>
---	--	--	---	--

- комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,
- Поддршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
 - Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, подршка Ученичком парламенту
 - Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама,
 - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања неоправдано изостану са наставе, односно

ученици

Родитељи,
од.
Старешине,
наставници

<p>који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. 				
<p>1. Рад са родитељима, односно старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање, ученика и праћење његовог развоја, - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, - Саветодавни рад и 	<p>Током године</p>	<p>Директор, наставници, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници</p>	<p>Индивидуални саветодавни разговори, групни саветодавни разговори, родитељски састанци и трибине</p>	<p>ЕС дневник, Дневник рада школског психолога, школски сајт, ФБ страница, свеска записника Савета родитеља</p> <p>ЕС дневник, Дневник</p>

<p>усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности, те да их заједнички са школом подстичу. - Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно 	Током године	Директор, наставници, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници	Индивидуални саветодавни разговори, групни саветодавни разговори, родитељски састанци и трибине	рада школског психолога, школски сајт, ФБ страница, свеска записника Савета родитеља
--	--------------	---	---	--

<p>старатељима (групни разговори, одељењски родитељски састанци и друго),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Саветом родитеља, сарадња са Општинским саветом родитеља - Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. 				
<p>Радсaдиректором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором, стручним сарадницима на пословима које се тичу сигурности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада - Сарадња са директором и стручним 	<p>Током године</p> <p>Током</p>	<p>Директор, библиотекар , наставници, одељењске старешине, тимови у школи</p> <p>Директор, библиотекар , наставници, одељењске старешине, тимови у</p>	<p>Остварена свакодневна сарадња и послови на реализацији о-в радова у школи</p>	<p>Школска документација, записници, Ес дневник, Дневник рада школског психолога, званична документација у појединим наменским регистраторима, извештај о раду школе, школски сајт, ФБ страница</p>

<p>сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, - Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника - Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном 	<p>године</p>	<p>школи</p> <p>Директор, Тим за стручно усавршавање</p> <p>Директор, ментори, приправници</p> <p>Лични пратиоци ученика, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран</p>		
---	---------------	---	--	--

образовном плану.				
<p>Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду, односно наставничког, већа, одељењских већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), - Учествовање у раду тимова и стручних актива школе, - Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа 	Током године	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, родитељи, ученици	Реализоване седнице одељењских већа, Наставничког већа, тимова, Педагошког колегијума у складу са годишњим планом рада, презентовани резултати истраживања и извештај о самовредновању, реализоване пројектне активности	Записници ОВ и НВ, Ес дневник, извештаји о раду тимова, Годишњи извештај о раду школе, наративни извештај о реализованим пројектима, школски сајт, ФБ страница, Дневник рада школског психолога

<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду тимова који се формирају за реализацију појединих пројеката, задатака, манифестације, обележавање значајних датума и сл. 				
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и ученика, - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном 	Током године	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, установе локалне и шире друштвене средине	<p>Остварена сарадња са свим релевантним институцијама, удружењима и организацијама локалне заједнице, као и колегама стручним сарадницима других образовних установа</p> <p>- Општина Србобран, школе са територије општине, ПУ « Радост», ЦСР Србобран, Интерресорна комисија, Дом</p>	Дневник рада школског психолога, Годишњи извештај о раду школе, годишњи извешта о раду психолога, ЕС дневник, Школски сајт и ФБ страница

<p>средином (Бисер, Црвени крст, ПС Србобран, дом здравља,...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, - Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама , удружењима од значаја за ученика. 			<p>здравља Србобран и Нови Сад, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран, средње школе из окружења</p>	
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије 	<p>Током</p>	<p>Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, Реализатори</p>	<p>Уредно ажуриран Дневник рада школског психолога и картони ученика</p> <p>Комплетирана документација о извршеним</p>	<p>Дневник рада школског психолога, Ес дневник, документација о реализованим</p>

<p>(картон) ученика,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др., - Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, - Стручно усавршавање у установи и ван установе у складу са годишњим личним планом стручног усавршавања 	године	семниара, Стручно друштво	<p>истраживањима у оквиру самовредновања, посете часовима, истраживања о безбедности на интернету</p> <p>Учешће на семинарима, вебинарима, стручним скуповима и сл. у складу са личним годишњим планом стручног усавршавања</p>	<p>истраживањима, документација о реализованом самовредновању</p> <p>Уверења и сертификати у досијеу запосленог и протофилу запосленог.</p>
--	--------	------------------------------	---	---

План рада школске библиотеке

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА И ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

План рада школске библиотеке заснива се на развијању следећих компетенција код ученика:

1. Компетенција за учење
2. Компетенција комуникације
3. Компетенција за рад са подацима и информацијама
4. Компетенција сарадње
5. Дигитална компетенција

План и програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Својим стручним ангажовањем, задатак школског библиотекара је да доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Својим ангажовањем подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ОБЛАСТИ РАДА

- Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором, педагогом, педагошким асистентима и пратиоцима ученика
- Рад у стручним органима и тимовима

- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Добро дошли прваци – учешће у организацији приредбе добродошлице првацима • Учлањење првака у школску библиотеку и упознавање са радом библиотеке • Допуна библиотечког фонда уџбеницима и приручницима за текућу годину • Послови информисања - школска лектира • Формирање секције „Велики и мали – библиотекари“ • Послови на издавању и преузимању књига • Увођење у табелу задужења свих ученика у школи (по одељењима) • Израда распореда у зборници • Учешће у изради школске документације • Учешће у раду Тимова и Актива 	<p>ученици који учествују у приредби, одељењске старешине 1. и 4. разреда, директор, наставнице српског језика и књижевности</p>	<p>ђаци прваци, психолог, директор, Тим за маркетинг и сајт школе</p>	<p>септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Октобар је месец књиге • Послови на издавању и преузимању књига • Сарадња са наставницима • Организовање акције “Поклони књигу школској библиотеци”, рад са ученицима и сарадња са родитељима / старатељима • Попуњавање анкете за потребе Народне библиотеке Србије • Учешће у раду Тимова и Актива • Посета првака школској библиотеци у оквиру Дечије недеље, израда поклона добродошлице 	<p>одељењске старешине, предметни наставници директор</p>	<p>ученици, наставници српског језика и књижевности, учитељи, родитељи</p>	<p>октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Добродошлица јесени, израда паноа на тему јесени • Израда плана допуне књига за 	<p>ученици, директор, наставнице српског језика и</p>	<p>ученици</p>	<p>новембар</p>

<p>школску лектуру</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преглед задужења и уредног враћања књига, послови на преузимању и издавању књига • Учешће у организовању Дана школе: приредба поводом Дана школе, уређење хола, сарадња са свим наставницима и запосленима, пружање могућности да ученици што више учествују у прослави • Попуњавање анкете за потребе Народне библиотеке Србије • Учешће у раду Тимова и Актива 	<p>књижевности, учитељи</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Организација посете позоришту (или биоскопу, библиотеке), избор представе (филма) везаног за лектуру (или гледање филма прилагођеног садржаја за ученике основношколског узраста) • У оквиру секције организовање разговора о гледаној представи (филму) у школској библиотеци • Избор одељења које је прочитало највише књига у првом полугодишту, истицање одељења на пану (вратима) библиотеке • Рад на издавању и примању књига • Попуњавање анкете за потребе Народне библиотеке Србије • Учешће у раду Тимова и Актива • Израда полугодишњег извештаја 	<p>Дом културе Србобран, ученици, директор, наставнице српског језика и књижевности</p>	<p>ученици, родитељи, учитељи</p>	<p>децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Информисање наставника о томе који је писац (књига) најомиљенији међу ученицима • Прослава школске славе Светог Саве • Уређење пануа у оквиру Светосавске прославе • Рад на издавању и примању књига • Учешће у раду Тимова и Актива 	<p>наставнице српског језика и књижевности, ученици, наставник веронауке</p>	<p>ученици</p>	<p>јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Поводом Св. Трифуна на пануу у холу школе подсетити децу на старе занате • Рад на издавању и примању књига 	<p>наставнице српског језика и књижевности, ученици, наставник веронауке</p>	<p>ученици</p>	<p>фебруар</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са родитељима • Учешће у раду Тимова и Актива 			
<ul style="list-style-type: none"> • Изложба радова поводом Дана жена • Ажурирање стања у фонду библиотеке • Рад на издавању и примању књига • Допуњавање фондова • Организовање акције „Поклони књигу“, да би се тиме допунили фондови • Сарадња са стручним тимовима и активима – наставничким и разредним већима и стручним активима • Попуњавање анкете НБС • Сарадња са наставницима • Учешће у раду Тимова и Актива 	наставнице српског језика и књижевности, ученици, родитељи, Ученички парламент	ученици	март
<ul style="list-style-type: none"> • Уређење панoa „Добро дошло пролеће“ • Рад на издавању и враћању књига • Сарадња са издавачким кућама • Сарадња са другим библиотекама и размена информација са њима • Помоћ наставницима и учитељима • Учешће у раду Тимова и Актива 	одељењске старешине, ученици, директор, наставнице српског језика и књижевности, учитељи	ученици, родитељи, учитељи	април
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање сусрета са књижевним, ликовним или музичким ствараоцима • Раздуживање ученика VIII разреда, опроштај са матурантима • Набавка стручне литературе и приручника за наредну годину • Израда панoa такмичења • Рад на школској документацији • Учешће у раду Тимова и Актива 	Дом културе Србобран, Градска библиотека, библиотекар, одељењске старешине, ученици, директор	ученици, родитељи, учитељи	мај
<ul style="list-style-type: none"> • Раздуживање свих ученика • Избор одељења које је прочитало највише књига у другом полугодишту, истицање одељења на вратима библиотеке. Делјење похвалница направљених у ту сврху свим ученицима (читаоцима) • Набавка школске лектире за 	библиотекар, одељењске старешине, ученици, директор, наставнице српског језика и књижевности, учитељи	ученици, родитељи, учитељи	јун

идућу годину <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у прослави матуре • Израда паноа Бака генерације • Израда паноа најуспешнијих ученика, Пано такмичења • Попуњавање фонда библиотеке • Израда годишњег извештаја и припрема плана за наредну годину • Учешће у раду Тимова и Актива 			
---	--	--	--

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи
1. Састанак тима Ученичког парламента и поделарада 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководиоца Ученичког парламента 4. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл. 5. Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години 6. Планирање активности поводом Дечје недеље 7. Активности учешћа на хуманитарном базару	Орган управљања	Септембар	Формирање тима
1. Активности у току Дечје недеље 2. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања-анкета или интервју чланова парламента	Чланови тима	октобар	Остварење активности предвиђене планом
1. Европски дан науке-7.11. 2. Светски дан проналазача-9.11.3. Међународни дан	Чланови тима у сарадњи са ученицима	Новембар	Остварење сарадња, реализовање заједничких

<p>науке и мира- 11.11.</p> <p>4. Дан детета-20.11.</p> <p>5. Међународнихуманитарнирад-23.11.</p> <p>6. Обележавање Дана школе-учешће у школским активностима</p>	<p>који похађају грађанско васпитање</p>		<p>активнос</p>
<p>1. Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе (путем анкете, упитника..).</p> <p>2. Организовање и учествовање у обележавању значајних датума - Шеснаест дана активизма</p>	<p>Чланови тима, директор, наставници грађанског васпитања, психолог</p>	<p>Децембар</p>	<p>Реализов предвиђе активнос</p>
<p>1. Прослава дана Светог Саве</p>	<p>Чланови тима, чланови тима за културну активност</p>	<p>Јануар</p>	<p>Реализов предвиђе активнос оквиру планиран пројеката</p>
<p>1. Избор учбеника за наредну школску годину</p> <p>2. Дан заљубљених – обележавање</p> <p>3. Дан розе мајица</p>	<p>Чланови школских тимова</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Реализов предвиђе активнос</p>
<p>1. Светски дан школе – обележавање</p> <p>2. Професионална оријентација – представљање средњих школа</p> <p>3. Дан планете Земље</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Март и април</p>	<p>Реализов предвиђе активнос</p>

1. Избор Ученика генерације 2. Професионална оријентација– 3. 3-Дан Европе-9.5.	Чланови тима	мај	Реализован предвиђена активност
Извештавање на крају полугодишта и на крају школске године	Координатор тима	децембар, август	Урађен извештај раду тима крају првог полугодишта и на крају школске године

Ученички парламент у нашој школи чини по један представник из сваког одељења седмог и осмог разреда, како из редова редовне наставе тако и из редова ученика са сметњама у развоју. Председника парламента бирају његови чланови гласањем. Представници Ученичког парламент ове школске године су ученици:

VII1–Милош Симин и Лука Каћански

VII2-Николина Ергелашев и Ана Нићин

VIII1-Калина Курјачки и Дуња Дебељачки

VIII2-Мила Дунђерски и Данило Дудварски

K1,K2,K3–Марица Видаков и Видосава Филиповић

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Годишњи плана рада школе реализоваће све структуре установе – директор, наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, спољни сарадници и остали радници школе.

У реализацији задатака утврђених планом учествује и Школски одбор, Савет родитеља, стручни органи и сарадници из локалне средине који су директно или индиректно упућени у реализацију садржаја плана рада школе у свом домену.

Праћење реализације наставе у току наставне године реализују директор и школски психолог, као и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе о чему се сачињава план (распоред) посета и води евиденција у виду протокола или евиденционих листа за праћење часова. У овој школској години планирана је посета на око 60 наставних часова,

Такође ће се вршити се систематска евалуација и свих осталих облика образовно-васпитног рада кроз различите приступе (анализе, извештаје, увид у школску евиденцију и документацију, посматрање, интервјуисање ...).

У процесу самовредновања рада школе прикупљају се подаци од ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља о комплетном раду у школи. У зависности од потреба школе, сваке године се издвоји једна кључна област сагледавања, која ће бити приоритетна. За ову школску годину то је област Етос и Безбедност ученика, а на основу Смерница које је упутило Министарство просвете. Прикупљени подаци и извештај који се сачини ће нам дати најконкретнију слику школе у тој области и указати на корекције које треба урадити, односно шта је потребно уврстити као приоритетан задатак у наредној школској години у план рада, што ће резултирати квалитетнијим образовно-васпитним радом.

Саставни делови Годишњег плана рада школе су :

- Планови рада наставника за редовну наставу (обавезне, обавезне изборне и изборне предмете)
- Индивидуални образовни планови
- Планови за допунску наставу, за додатни рад, припремну наставу, секције
- Планови рада слободних активности
- Планови рада стручних већа
- Планови рада стручних актива и тимова

Годишњи план рада је разматран на седници **Наставничког већа** одржаној 13.09.2023.године.

Годишњи план рада је разматран седници **Савета родитеља** одржаној 13.09.2023.године.

Годишњи план рада разматран је и усвојен на седници **Школског одбора** одржаној 14.09.2023.године.

Председник Школског одбора :

Директор школе:

(Слободан Ракић)

(Ружица Милић)