

Основна школа „ВУК КАРАЏИЋ“

Адреса: Хајдук Вељка 5, Србобран

Телефон : 021 / 730 - 040

Е- mail: osvuk_srbobran@mts.rs



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Садржај

Полазне основе.....	3
Лична карта школе	3
Услови рада школе	3
Људски ресурси школе ангажовани у школској 2025/2026. години.....	5
Организација рада школе.....	7
Бројно стање ученика по циклусима и одељењима на почетку школске 2025/2026. године.....	7
Бројно стање ученика по циклусима и одељењима на крају школске 2025/2026. године	8
Расподела ученика по полу.....	9
Реализовани програми обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихова остваривања.....	9
Одељења за ученике са сметњама у развоју	11
Индивидуални образовни планови	11
Анализа успеха и владања ученика основне школе „Вук Караџић“ на крају првог квартала 2025/2026.	13
Анализа успеха и владања ученика основне школе „Вук Караџић“ на крају првог полугодишта 2025/2026.	17
Анализа успеха и владања ученика основне школе „Вук Караџић“ на крају трећег квартала 2025/2026.	26
Анализа успеха и владања ученика основне школе „Вук Караџић“ на крају другог полугодишта 2025/2026. (од првог до седмог разреда)	30
Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне 2025/2026. године	38
Изостанци ученика са наставе	39
Календар значајних активности школе	41
Школски календар	43
Извештај о реализацији завршног испита 2026. године	43
Ученик генерације	45
Додатна настава	46
Допунска настава	51
Припремна настава	61
Реализација акционог плана мера унапређивања о-в рада за 2025/26. на завршном испиту.....	65
Секције.....	67
Такмичења	83
Продужени боравак	90
Екскурзије.....	91
Први и други разред	91
Трећи разред.....	92
Четврти разред	93
Пети и шести разред.....	93
Седми и осми разред	94
Наставничко веће.....	96

Педагошки колегијум	97
Извештај стручних већа	98
Извештај стручних актива	117
Извештај стручних тимова.....	124
Реализација угледних часова	162
Реализација програма за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	163
Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	170
Школски пројекти и активности	175
Реализација годишњег пројекта школе „Воде нашег краја“	182
Извештај о реализацији пројекта Министарства унутрашњих послова (ПС Србобран и ВЈ Србобран) и ОШ „Вук Караџић“ „Заједно и безбедно кроз детињство“	185
Извештај о реализацији „ Розе фебруара - месеца борбе против вршњачког насиља“.....	187
Извештај о реализацији активности за дечију недељу 2025.....	191
Извештај о реализацији обележавања Дана Светог Саве - школске славе	196
Акциона истраживања.....	198
“Мотивација ученика школе за учење”	198
Сарадња школе и локалне заједнице	205
Професионални развој запослених	210
Сарадња школе са породицама ученика.....	222
Недеља сећања и заједништва 2026	231
Реализација појачаног васпитног рада и саветодавног рада са ученицима	232
Реализација сарадње са породицом	234
Транзиција	235
Транзиција из вртића у школу.....	235
Транзиција из Основне школе у средњу школу	236
Транзиција у комбиновано одељење	237
Реализација сарадње са институцијама у локалној средини	237
Школски одбор	238
Савет родитеља	238
Извештај о раду директора школе за школску 2025/2026.	239
Прво полугодиште.....	239
Годишњи извештај о раду директора ош „вук караџић“ у школској 2025/2026. години-друго полугодиште.....	249
Реализација плана рада секретара школе	273
Реализација плана рада стручних сарадника	275
Извештај о раду школског психолога.....	275
Извештај о раду школског педагога.....	280
Извештај о раду школског библиотекара	283
Извештај о реализованом самовредновању у школској 2025/2026. години	288

Полазне основе

Годишњи извештај рада школе сачињен је на основу података који се континуирано прикупљају током школске године, систематским посматрањем, тумачењем података и анализом, као и увидом у документацију коју воде школа, одељењске старешине, предметни наставници, стручна већа и тимови, стручни сарадници и директор школе. Извештај о раду школе пре свега се ослања на Годишњи плана рада школе, Развојни план школе и Школски програм.

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017, 27/18-др.закони, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021, 92/2023, 19/2025.), члана 29 Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/17, 27/18-др.закони и 129/2021, 92/2023, 19/2025.) и Статута, чл. 41, став 1, тачка 2, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Србобрану је на својој седници од _____ године усвојио Извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину.

Лична карта школе

ОШ „Вук Караџић“ Србобран	Адреса	Хајдук Вељка 5, 21480 Србобран
	E-mail	osvuk_srbobran@mts.rs
	Веб страница	http://www.osvuksrbobran.edu.rs/
	Телефон	021/ 6230 040
	Директорка школе	Ружица Ненадов Парошки

Услови рада школе

Образовно - васпитни процес се одвијао у адекватном простору - модерној школској згради са довољним бројем учионица, кабинета и пратећих просторија:

- Редовне учионице са припремним просторијама (7)
- Учионице за децу са сметњама у развоју (3)
- Кабинети са припремним просторијама (14)
- Електронска учионица (1)
- Радионица за наставу техничког васпитања (1)
- Просторија за продужени боравак (2)
- Библиотека са читаоницом (1)
- Медијатека (1)
- Зборница (1)
- Просторије за управу школе, стручну службу и административне раднике (5)
- Кухиња са пратећим простором (1)
- Трпезарија (1)
- Портирница (1)
- Магацински простор (2)
- Санитарни чворови (12)
- Друштвена просторија (1)
- Хол у приземљу зграде за вишенаменску употребу (1)

Настава физичког васпитања и спортске активности су се реализовале у спортској хали и на теренима у школском дворишту. Спортска хала налази се у непосредној близини школе, а власништво је Центра за спорт и туризам, односно општине Србобран. Исту салу користе и ученици Гимназије и стручне школе „Светозар Милетић“ Србобран.

Наставни кадар је био стручно заступљен у предметној и у разредној настави. У настави одељења за ученике са сметњама у развоју ангажовани су наставници разредне и предметне наставе. Укупан број одељења у школи је био 21 и две групе продуженог боравака.

У школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Са ученицима ради стручан наставни кадар, а простор у коме се одвија рад је прилагођен активностима ученика и дужем бораваку у школи у односу на вршњаке, тачније до 15 часова. У продужени боравак је било укључено 50 ученика, што је чинило две хетерогене групе.

Образовно-васпитни рад у школи реализовало је 39 наставника - 14 наставника разредне наставе и 25 наставника предметне наставе. Од тог броја 7 наставника је радило у одељењима за ученике са сметњама у развоју и 2 наставника разредне наставе у продуженом бораваку. Поред директора и наставника у школи су запослени стручни сарадници, односно психолошкиња, педагошкиња и библиотекарка, секретарка, рачуноводствена службеница и административна радница, а на пословима помоћних радника је 11 запослених.

Годишњи план рада, као и Школски програм, реализовани су се на српском језику у свим разредима од првог до осмог у редовним одељењима, као и у одељењима за децу са сметњама у развоју. Сви облици образовно-васпитног рада се реализују на српском језику, а документација и администрација се воде ћириличним писмом.

Материјално-технички услови школе су наведени у Годишњем плану рада школе, током године се допуњују у складу са финансијским могућностима, а на крају календарске године инвентаришу од стране за то посебно формиране комисије.

Људски ресурси школе ангажовани у школској 2025/2026. години

Ред. бр.	Презиме и име	Врста стручности
Наставници разредне наставе и продуженог боравка		
1.	Лазић Александра	Професорка разредне наставе
2.	Миросављевић Јулка	Професорка разредне наставе
3..	Данијела Рехак	Професорка разредне наставе
4..	Наташа Слечев	Професорка разредне наставе
5.	Попглигорин Љубица	Професорка разредне наставе
6.	Јовичић Јована	Професорка разредне наставе
7.	Остојић Снежана	Професорка разредне наставе
8.	Тодоровић Весна	Професорка разредне наставе
9.	Џамбас Снежана	Професорка разредне наставе
10.	Живковић Сузана	Професорка разредне наставе
11.	Конатар Јелена	Професорка разредне наставе
12.	Марија Комароми	Професорка разредне наставе
13.	Кристина Тишма	Професорка разредне наставе
14.	Марина Чаленић	Професорка разредне наставе
Наставници предметне наставе		
1.	Џвјетковић Дејана	Професорка математике
2.	Лукић Милица	Професорка математике
3.	Мркшић Наташа	Професорка српског језика
4.	Чокић Драгана	Професорка српског језика
5.	Дашић Милана	Професорка енглеског језика
6.	Хромиш Дејан	Професор енглеског језика
7.	Аријана Војкић	Професор немачког језика
8.	Теодора Ристановић	Професорка биологије
9.	Радованов Исидора	Професорка хемије
10.	Шљука Андријана	Наставница географије
11.	Светлана Пајић Јојкић	Професорка историје

12.	Васић Жељко	Проф. технике и технологије
13.	Тамара Филипендин	Професорка физике
14.	Опала Соња	Професорка технике и технологије
15.	Станаћев Борислав	Професор физичког васпитања
16.	Ракић Слободан	Професор физичког васпитања
17.	Ђорђе Ћорић	Професор ликовне културе
18.	Мирослав Атанасов	Професор музичке културе
19.	Костић Иван	Наставник верске наставе
20.	Глуваков Ленке	Професорка мађарског језика
21.	Попов Богдан	Професор историје
22.	Трајковић Лазар	Професор енглеског језика
23.	Атанасов Мирослав	Професор музичке културе
24.	Радонић Милица	Професорка информатике и рачунарства
25.	Адријана Вереш	Професорка биологије

Управа школе и административни радници		
1.	Ненадов Парошки Ружица	Директорка школе
2.	Калман Слађана	Секретарка школе
3.	Ковач Ержебет/Елесин Валентина	Рачуноводствена службеница
4.	Маријански Јелка	Административно финансијска радница

Стручни сарадници		
1.	Виолета Пивнички	Психолошкиња
2.	Ивана Вујиновић	Педагошкиња
3.	Бојана Нићин	Библиотекарка
Радници на одржавању чистоће и запослени у школској кухињи		

1.	Роберт Дудаш	Домар
2.	Радојка Пантић	Куварица
3.	Буквић Милка	Прехрамбени технич.
4.	Милосава Алексић	Помоћна радница
5.	Радмила Радан	Помоћна радница
6.	Ружица Мићић	Помоћна радница
7.	Јасмина Ракић	Помоћна радница
8.	Јасмина Ненадов	Помоћна радница
9.	Анчић Љиљана	Помоћна радница
10.	Мулалић Ловрић Маријана	Помоћна радница
11.	Красуљак Зора/Крајишник Невена	Помоћна радница

Током године су се дешавале природне флукуације људских ресурса, у смислу боловања, те су ангажовани наставници и помоћни радници на замени, о чему постоји уредна документација пријава и одјава запослених код секретарке школе.

Организација рада школе

Бројно стање ученика по циклусима и одељењима на почетку школске 2025/2026. године

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ИОП1	ИОП2	ИОП3	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I1	19				Љ. Попглигорин
I2	16		1		Ј. Миросављевић
II1	19		1		С. Остојић
II2	20	1	1		В. Тодоровић
II3	20		1		С. Живковић
III1	21		1	1	Ј. Јовичић
III2	20		1	1	А.Лазич
IV1	18	2		2	Д. Рехак
IV2	22			1	М. Чаленић
IV3	21			1	С. Џамбас
	196	3	6	6	
V1	24				Д. Цвјетковић
V2	23				Ђ. Ћорић
VI1	20		2		Ж. Васић
VI2	21	1	1		Д. Чокић
VII1	25		3		С. Ракић
VII2	22		1		А. Војкић

VII3	23				А. Вереш
VIII1	20		2		М. Лукић
VIII2	24		1		Н. Мркић
	202	1	10		
K3	8		8		М. Комароми
K2-1	5		6		Т. Живковић
K2-2	6		5		К. Тишма
	19		19		
Укупно у школи	417	4	16+19	6	

**Бројно стање ученика по циклусима и одељењима на крају школске
2025/2026. године**

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ИОП1	ИОП2	ИОП3	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I1	19				Љ. Попглигорин
I2	15				Ј. Миросављевић
II1	18	1			С. Остојић
II2	21	1	1		В. Тодоровић
II3	20		1		С. Живковић
III1	20		1	1	Ј. Јовичић
III2	19		2	1	А.Лазић
IV1	18	2		2	Д. Рехак
IV2	22			1	М. Чаленић
IV3	21			1	С. Џамбас
V1	24				Д. Цвјетковић
V2	23				Ђ. Ћорић
VI1	20		2	1	Ж. Васић
VI2	21	1	1		Д. Чокић
VII1	24		3	1	С. Ракић
VII2	22		1		А. Војкић
VII3	24		1	1	А. Вереш
VIII1	19		2		М. Лукић

VIII2	24		1		Н. Мркшић
K3	8		8		М. Комароми
K2-1	5		5		Т. Живковић
K2-2	5		5		К. Тишма
Укупно у школи	412	6	16+18	9	

Расподела ученика по полу

	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА
ПРВИ ЦИКЛУС	104	89
ДРУГИ ЦИКЛУС	98	103
КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА	11	7
УКУПНО	213	199

Реализовани програми обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихова остваривања

РЕДОВНА НАСТАВА - РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

Одељење	Реализовано	Планирано
I1	755	756
I2	742	756
II1	790	792
II2	792	792
II3	789	792
III1	792	792

III2	792	792
IV1	792	792
IV2	791	792
IV3	792	792
V1	929	936
V2	921	936
VI1	957	972
VI2	951	972
VII1	1028	1044
VII2	1027	1044
VII3	1028	1044
VIII1	972	986
VIII2	975	986
K3-1	791	792
K2-1	1001	1044
K2-2	947	986

Наставни план основног образовања и васпитања, као и програми обавезних и изборних предмета по разредима остварени су на основу важећих планова из Правилника о плану наставе и учења

Остваривање Годишњег плана рада школу за 2025/2026. реализовано је поштујући специфичности наше школе, односно уважавајући да се у њој реализује редовна настава, настава у одељењима за ученике са сметњама у развоју, настава која се реализује кроз индивидуалне образовне планове наших ученика, као и образовно-васпитни рад у продуженом боравку. Такође су реализоване кроз активности предвиђене Школским развојним планом за период 2025-20230. године и Школским програмом за период 2022-2026. године кроз пуну сарадњу и заједничке активности и пројекте са родитељима ученика и свим расположивим ресурсима локалне заједнице.

У школи је реализована настава Мађарског језика са елементима националне културе. Предмет ученици бирају као факултативни предмет и реализује се са по два часа недељно у оба циклуса. Укупно је било три групе на нивоу школе.

Други страни језик чија се настава реализује у школи је био немачки језик, реализован је у другом циклусу основног образовања.

Школа је нудила ученицима избор између два обавезна изборна предмета: верска настава и грађанско васпитање. Верску наставу је похађало 62, 4%, а грађанско васпитање 37,6% ученика школе.

У другом циклусу реализоване су слободне наставне активности: предузетништво, животне вештине, домаћинство и сачувајмо нашу планету у складу са важећим правилницима и избором ученика, односно родитеља/старатеља.

Одељења за ученике са сметњама у развоју

У школи се образовно-васпитни рад реализовао и у одељењима за ученике са сметњама у развоју, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом. У складу са посебно образложеним мишљењем Интерресорне комисије и у сарадњи са родитељима ученика, ученици чија је природа сметњи у развоју таква да се образовањем у редовним одељењима не могу постићи задовољавајући резултати и поред помоћних средстава и додатних подршки ученици се образују у одељењима за ученике са сметњама у развоју, те се донесе заједничка процена да је у најбољем образовном и развојном интересу детета похађање наставе у мањој групи.

У школи су формирана три комбинована одељења ученика са сметњама у развоју, у складу са Стручним упутством о формирању одељења и најбољим интересима ученика.

Распоред активности у одељењима је био такав да је прилагођен ИОП2 ученика. Организован је у мањим, хетерогеним групама, а трајање активности је прилагођено.

Сви ученици који се образују у овим одељењима наставу похађају по ИОП-2, такође им се, по завршеном основном образовању прилагођавао и завршни испит. Укупан број ученика је био 19 распоређених у три хетерогене групе од по 8, 5 и 6 ученика.

Индивидуални образовни планови

За ученике са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу остварена је додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом. Индивидуални образовни планови се припремају за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, а на основу мишљења предметних наставника, родитеља и Интерресорне комисије. Претходно се прибављају сва релевантна мишљења предметних наставника, одељењског већа, Стручног тима за инклузивно образовање и Педагошког колегијума. За сваког ученика се формира посебан Тим за индивидуалну подршку кога чине предметни наставници, школски психолог и педагог, одељењски старешина и родитељ/старатељ ученика.

Реализација ИОП се редовно прати и евалуира на крају полугодишта и након иницијалних тестова, осим у случају када се ИОП први пут уводи, те се евалуира тромесечно.

За ученике који остварују запажене резултате и показују појачану мотивацију и интересовање за рад из појединих наставних предмета, настава се одвија према обогаћеним ИОП3

Комплетна документација ученика који похађају наставу по ИОП налази се у посебном регистратору код секретара школе који је и одговорно лице за заштиту података о личности, а садржи Мишљења комисије за пружање додатне образовне, здравствене и /или социјалне подршке детету/ученику, педагошке профиле, индивидуалне образовне планове из појединих наставних предмета, мере транзиције и мере спречавања осипања ученика, као и евалуационе листе о реализацији ИОП за претходни период.

Укупан број ИОП на крају школске године:

ИОП1	5
ИОП2	16+18
ИОП3	8

Табеларни приказ броја ученика по разредима који су у школској 2025/26. похађали наставу по ИОП:

разред	ИОП1	ИОП2	ИОП 3
1.			
2.	2	2	
3.		3	2
4.	2		4
5.			
6.	1	3	1
7.		5	2
8.		3	
К1		8	
К2		5	
К3		5	
укупно	5	16+18	9

„Креативни кутак“–Тим наставника и стручних сарадника за израду асистивне технологије ученицима који наставу похађају по ИОП2

У школи ради „Креативни кутак“, тим заинтересованих учитељица и наставника, стручних сарадника и наставника који наставу реализују у одељењима за ученике са сметњама у развоју који периодично одржава радионице на којима израђују асистивну технологију за ученике који наставу похађају по ИОП2 и која им олакшава сааладавање техника читања, писања, рачунања, као и усвајање многих појмова и животних вештина. Продукти радионица су креативни, а ученици који наставу похађају по ИОП2 веома позитивно реагују на њих и радо их примењују у настави. Тимом руководи Марија Комароми, учитељица у одељењима за ученике са сметњама у развоју, која је претходно похађала посебну обуку за израду асистивне технологије у ШОСО „Милан Петровић“ и координатор комбинованих одељења.



Лични пратиоци ученика који наставу похађају по ИОП2

У сарадњи са локалном самоуправом која финасира услугу и Удружењем за помоћ МНРО «Бисер» Србобран која пружа услугу, а на основу мишљења Интерресорне комисије општине Србобран, у школи као вид додатне образовне подршке постоје лични пратиоци за два ученика редовне наставе и два ученика из одељења за ученике са сметњама у развоју. Сарадња школе са личним пратиоцима је веома добра, комуникација са наставницима и стручним сарадницима је свакодневна, а током целе наставне године у школи увид у рад личних пратиоца и консултације са стручним сарадницима, наставницима и одељењским старешинама реализовала је Моника Табори, дефектолог Удружења «Бисер», координатор личних пратилаца у општини Србобран.

Лични пратиоци ангажовани у школској 2025/2026:

1. Златица Грубишић
2. Милица Парошки
3. Александра Живков

Анализа успеха и владања ученика основне школе „Вук Караџић“ на крају првог квартала 2025/2026.

I₁ Љубица Попглигорин

19 ученика (9 дечака, 10 девојчица)

I₂ Јулка Миросављевић

16 ученика (5 дечака, 11 девојчица) 1 ИОП₁ – од другог полугодишта прелази на ИОП₂.

II₁ Снежана Остојић

19 ученика (12 дечака, 7 девојчица) 1 ИОП₂

Са једном ученицом се ради индивидуализација.

II₂ Весна Тодоровић

20 ученика (14 дечака, 6 девојчица). 1 ИОП₁, 1 ИОП₂

Пз Сузана Живковић

20 ученика (14 дечака, 6 девојчица) 1 ИОП₂

Пш Јована Јовичић

19 ученика (10 дечака, 9 девојчица) 1 ИОП₂, 1 ИОП₃

Пш Александра Лазич

20 ученика (11 дечака, 9 девојчица) 1 ИОП₁ прелази на ИОП₂

1 ИОП₂ – видљив напредак.

1 ИОП₃

IV₁ Данијела Рехак

18 ученика (11 дечака, 7 девојчица) 2 ИОП₁

2 ИОП₃

IV₂ Марина Чаленић

22 ученика (8 дечака, 14 девојчица) 1 ИОП₃

Један појачани васпитни рад.

IV₃ Снежана Цамбас

21 ученик (9 дечака, 12 девојчица). 1 ИОП₃

Са једном ученицом се ради индивидуализација.

Укупно ученика првог циклуса	194
Укупно дечака	103
Укупно девојчица	91
ИОП	5 ИОП ₁ , 5 ИОП ₂ , 6 ИОП ₃
Недовољне оцене	/
Неоцењено	/
Васпитно-дисциплинске мере	1

V₁ Дејана Цвјетковић

24 ученика (дечака 11, девојчица 13).

2 недовољне оцене.

V₂ Ђорђе Ђорић

23 ученика (7 дечака, 16 девојчица)

6 недовољних оцена.

VI₁ Жељко Васић

20 ученика (11 дечака, 9 девојчица). 2 ИОП₂
3 недовољне оцене.

VI₂ Драгана Чокић

21 ученик (13 дечака, 8 девојчица) 1 ИОП₁, 1 ИОП₂
Ради се индивидуализација са четири ученика.
Две опомене одељенског старешине.
4 недовољне оцене.

VII₁ Слободан Ракић

24 ученика (9 дечака, 15 девојчица) 3 ИОП₂
18 недовољних оцена.
1 појачан васпитни рад.
3 опомене одељенског старешине.
2 укора директора школе.

VII₂ Аријана Војкић

22 ученика (11 дечака, 11 девојчица). 1 ИОП₂
36 недовољних оцена
1 укор одељенског старешине.
1 опомена одељенског старешине.

VII₃ Адријана Вереш

23 ученика (10 дечака, 13 девојчица).

VIII₁ Милица Лукић

19 ученика (12 дечака, 7 девојчица) 2 ИОП₂
12 недовољних оцена.
1 опомена одељенског старешине.
5 укора одељенског старешине.

VIII₂ Наташа Мркшић

24 ученика (13 дечака, 11 девојчица) 1 ИОП₂
19 недовољних оцена.
1 васпитно дисциплински поступак.
1 укор директора.

Укупно ученика другог циклуса	200
Укупно дечака	97
Укупно девојчица	103
ИОП	1 ИОП ₁ , 10 ИОП ₂
Недовољне оцене	100
Неоцењено	
Васпитно-дисциплинске мере	1 појачан васпитни рад 7 опомена одељенског старешине 6 укора одељенског старешине 3 укора директора школе

Предмети из којих су недовољне оцене:

Српски 7
 Математика 19
 Географија 6
 Историја 5
 Немачки 11
 Енглески 7
 Физика 11
 Информатика 13
 Техника и технологија 4
 Хемија 12
 Биологија 5

К3-1 Марија Комароми

8 ученика (4 дечака, 4 девојчице)

- 1.разред – 2 дечака, 1 девојчица
- 2.разред – 1 дечак, 1 девојчица.
- 3.разред – 1 дечак, 2 девојчице.

Нема васпитно-дисциплинских мера, сви похађају по ИОП₂.

Два лична пратиоца.

К2-1 Татјана Јовичић

5 ученика (4 дечака, 1 девојчица)

- 5.разред – 1 дечак
- 7.разред – 3 дечака, 1 девојчица

Нема васпитно дисциплинских мера, сви похађају по ИОП₂.

К2-2 Кристина Тишма

6 ученика (4 дечака, 2 девојчице)

- 6.разред – 2 дечака, 1 девојчица
- 8. разред – 2 дечака, 1 девојчица.

Нема васпитно-дисциплинских мера, сви похађају по ИОП₂.

Укупно ученика К одељења	19
Укупно дечака	12
Укупно девојчица	7
ИОП	19
Недовољне оцене	/
Неоцењено	/
Васпитно-дисциплинске мере	/
Укупно ученика у школи	413
Укупно дечака	212
Укупно девојчица	201
ИОП	6 ИОП ₁ , 15 ИОП ₂ , 6 ИОП ₃ + 19 ИОП ₂
Недовољне оцене	100
Неоцењено	
Васпитно-дисциплинске мере	19

Мере за унапређење учења и владања ученика на основу одржаних седница одељенског већа, наставничког већа и анализе успеха и владања

На основу анализе успеха и владања, као и седница одељенског и наставничког већа, предвиђене су следеће мере: индивидуални рад са ученицима са слабијим успехом, допунски часови, радионице педагога о техникама учења и организацији времена, као и васпитно-дисциплински рад за ученике са проблемима у понашању.

Анализа успеха и владања ученика основне школе „Вук Караџић“ на крају првог полугодишта 2025/2026.

I₁ Љубица Попглигорин

19 ученика, 9 дечака и 10 девојчица, 2 девојчице спорије напредују, остали достижу предвиђене исходе. Редовно похађају. Владање је примерно.

I₂ Јулка Миросављевић

16 ученика, 13 дечака и 7 девојчица, једна девојчица похађа по ИОП1, од другог полугодишта ће по ИОП2, остали сви напредују, редовно похађају и имају примерно владање.

II₁ Снежана Остојић

Број ученика	20
Број дечака	13
Број девојчица	7
ИОП	1 ИОП2 и од полугодишта 1 ИОП1
Просечна оцена	4,77
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

II₂ Весна Тодоровић

Број ученика	21
Број дечака	15
Број девојчица	6
ИОП	1 ИОП1 и 1 ИОП2
Просечна оцена	4,78
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/

Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

Пз Сузана Живковић

Број ученика	20
Број дечака	14
Број девојчица	6
ИОП	1ИОП2
Просечна оцена	4,88
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

Пш Јована Јовичић

Број ученика	19
Број дечака	10
Број девојчица	9
ИОП	1 ИОП2, 1 ИОП3
Просечна оцена	4,70
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

Пш Александра Лазић

Број ученика	20
Број дечака	11
Број девојчица	9
ИОП	1ИОП1 (од полугодишта ИОП2), 1 ИОП2, 1 ИОП3
Просечна оцена	4,52
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

IV₁ Данијела Рехак

Број ученика	18
Број дечака	11
Број девојчица	7
ИОП	2 ИОП1, 2 ИОП3
Просечна оцена	4,62
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

IV₂ Марина Чаленић

Број ученика	22
Број дечака	8
Број девојчица	14
ИОП	1 ИОП3
Просечна оцена	4,73
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	1 ученик има закључну оцену 4 из владања

IV₃ Снежана Цамбас

Број ученика	21
Број дечака	9
Број девојчица	12
ИОП	1 индивидуализација, 1 ИОП3
Просечна оцена	4,81
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

V₁ Дејана Цвјетковић

Број ученика	24
---------------------	----

Број дечака	11
Број девојчица	13
ИОП	/
Просечна оцена	4,36
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

V₂ Ђорђе Ђорић

Број ученика	24
Број дечака	8
Број девојчица	16
ИОП	/
Просечна оцена	4,22
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

VI₁ Жељко Васић

Број ученика	20
Број дечака	11
Број девојчица	9
ИОП	2 ИОП2
Просечна оцена	4,27
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

- Филип Субић ИОП3 из географије од 2.полугодишта

VI₂ Драгана Чокић

Број ученика	21
Број дечака	13

Број девојчица	8
ИОП	1 индивидуализација, 1 ИОП1, 1 ИОП2
Просечна оцена	4,07
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	2 Опомене

- Алиса Петровић предато на ИРК за ИОП2 у наредном полугодишту

VII₁ Слободан Ракић

Број ученика	24
Број дечака	9
Број девојчица	15
ИОП	3 ИОП2
Просечна оцена	4,14
Проценат пролазности	91,7%
Неоцењених	2
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	2 УД и 4 из владања

- Филип Гајић ће од другог полугодишта ићи по ИОП3 из географије

VII₂ Аријана Војкић

Број ученика	22
Број дечака	11
Број девојчица	11
ИОП	1 ИОП2
Просечна оцена	3,72
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	2 Опомене, 5 УОС, 1 УОВ, један ученик 4 из владања, један ученик 3 из владања

VII₃ Адријана Вереш

Број ученика	23
Број дечака	10

Број девојчица	13
ИОП	/
Просечна оцена	4,11
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	1 ученик 4 из владања

- Бранков Стефан ће од другог полугодишта ићи по ИОП3 из географије

VIII₁ Милица Лукић

Број ученика	19
Број дечака	12
Број девојчица	7
ИОП	2 ИОП2
Просечна оцена	3,72
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	1 Опомена, 4 УОС, 2 УОВ, пет ученика има 4 из владања

VIII₂ Наташа Мркшић

Број ученика	24
Број дечака	13
Број девојчица	11
ИОП	1 ИОП2
Просечна оцена	3,83
Проценат пролазности	87,5%
Неоцењених	1 (информатика)
Недовољне оцене (по предметима)	2 (хемија)
Васпитно-дисциплинске мере	1 УНВ, 1 УД, 2 ученика 4 из владања, 2 ученика 3 из владања и 1 2 из владања

Кз -1 Марија Комароми

Број ученика	8 (3 у првом, 2 у другом и 3 у трећем разреду)
Број дечака	4
Број девојчица	4

ИОП	8
Просечна оцена	4,96
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

К2 -2 Кристина Тишма

Број ученика	5 (2 у шестом и 3 у осмом разреду)
Број дечака	3
Број девојчица	2
ИОП	5
Просечна оцена	4,93
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	Смањена оцена из владања једном ученику на добар 3 и Опомена од.старешине

К2-1 Татјана Јовичић

Број ученика	5 (1 у петом и 4 у седмом разреду)
Број дечака	4
Број девојчица	1
ИОП	5
Просечна оцена	5
Проценат пролазности	4,96
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

УКУПНО ОДЕЉЕЊА ПРВОГ ЦИКЛУСА

Број ученика	196
Број дечака	105
Број девојчица	91
ИОП	5 ИОП1, 5 ИОП2, 6 ИОП3
Просечна оцена	4,73
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно дисциплинске мере	Један ученик има закључну оцелу 4 из владања

УКУПНО ОДЕЉЕЊА ДРУГОГ ЦИКЛУСА

Број ученика	201
Број дечака	98
Број девојчица	103
ИОП	1 ИОП1, 10 ИОП2
Просечна оцена	4,05
Проценат пролазности	97,7%
Неоцењених	3
Недовољне оцене (по предметима)	2 из хемије
Васпитно дисциплинске мере	5 Опомена, 9 УОС, 3 УОВ, 1 УНВ, 3 УД Смањене оцене из владања: 4-11 3-3 1-2

УКУПНО КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА

Број ученика	18
Број дечака	11
Број девојчица	7
ИОП	18
Просечна оцена	4,95
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/

Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно дисциплинске мере	Смањена оцена из владања једном ученику на добар 3 и Опомена од.старешине

УКУПНО У ШКОЛИ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Број ученика	415
Број дечака	214
Број девојчица	201
ИОП	6 ИОП1, 15 ИОП2 +18 ИОП2, 6 ИОП3
Просечна оцена	4,39 редовна одељења, 4, 95 одељења за ученике са сметњама
Проценат пролазности	99,3%
Неоцењених	3
Недовољне оцене (по предметима)	2 из хемије
Васпитно дисциплинске мере	6 Опомена, 9 УОС, 3 УОВ, 1 УНВ, 3 УД Смањене оцене из владања: 4-12 3-4 1-2

У Србобрану, 24.12.2025.

Анализу сачиниле:

Виолета Пивнички

школски психолог и Ивана

Вујиновић, школски педагог

Препоруке за унапређење образовно-васпитног рада након првог полугодишта 2025/2026.

1. Израда и реализација плана подршке за ученике који су на полугодишту били неоцењени или имали недовољне оцене
2. Саветодавни и појачани васпитни рад за ученике са самњеним оценама из владања и изреченим васпитно-дисциплинским мерама, у сарадњи о.старешине, стручних сарадника и родитеља.
3. Заједнички родитељски састанак одељењских старешина са породицом чија деца често изостају.
4. Сарадња са ИРК за ученике који ће похађати по ИОП2 од другог полугодишта, израда и реализација ИОП2 за наведене ученике.

5. Израда и реализација нових ИОПЗ, праћење реализације.
6. Радионице школског педагога на тему организације радног дана, радних навика и успешних техника учења.

Анализа успеха и владања ученика основне школе „Вук Караџић“ на крају трећег квартала 2025/2026.

I1 Љубица Попглигорин

19 ученика, 10 девојчица, 9 дечака. Сви напредују својим темпом, сви похађају наставу редовно.

I2 Јулка Миросављевић

15 ученика, 10 девојчица, 5 дечака. Сви напредују својим темпом, сви похађају наставу редовно.

II1 Снежана Остојић

18 ученика, 7 девојчица, 11 дечака, 1 ИОП1, нема недовољних оцена, сви имају примерно владање.

II2 Весна Тодоровић

21 ученик, 6 девојчица, 15 дечака, 1 ИОП1, 1 ИОП2, нема недовољних оцена, сви имају примерно владање.

II3 Сузана Живковић

20 ученика, 6 девојчица, 14 дечака, 1 ИОП2, нема недовољних оцена, сви имају примерно владање.

III1 Јована Јовичић

20 ученика, 9 девојчица, 11 дечака, 1 ИОП2, 1 ИОП3, нема недовољних оцена, сви имају примерно владање.

III2 Александра Лазић

19 ученика, 8 девојчица, 11 дечака, 2 ИОП2, 1 ИОП3, нема недовољних оцена, сви имају примерно владање.

IV1 Данијела Рехак

18 ученика, 7 девојчица, 11 дечака, 2 ИОП1, 2 ИОП3, нема недовољних оцена, сви имају примерно владање.

IV2 Марина Чаленић

22 ученика, 14 девојчица, 8 дечака, 1 ИОП3, нема недовољних оцена, сви имају примерно владање.

IV3 Снежана Цамбас

21 ученик, 12 девојчица, 9 дечака, 1 ИОП3, нема недовољних оцена, сви имају примерно владање.

Укупно ученика првог циклуса	193
Укупно дечака	104
Укупно девојчица	89
ИОП	4ИОП1, 5 ИОП2, 6 ИОП3
Недовољне оцене	/
Неоцењено	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

V1 Дејана Цвјетковић

24 ученика, 13 девојчица, 11 дечака, 2 недовољне оцене (географија 1, историја 1), 2УОС. Остали имају примерно владање.

V2 Ђорђе Ћорић

23 ученика, 16 девојчица, 7 дечака, 3 ученика има укупно 6 недовољних оцена (географија 3, историја, српски, математика по 1), нема васпитних и васпитно-дисциплинских мера, али 4 ученика имају појединачне оцене 4 из владања.

VI1 Жељко Васић

20 ученика (11 дечака, 9 девојчица). 2ИОП₂, 1ИОП₃. 1 недовољна оцена (историја).
8 ученика има смањену оцену из владања. 3 ученика појачан васпитни рад.

VI2 Драгана Чокић

21 ученик (13 дечака, 8 девојчица) 1ИОП₁ 1ИОП₂. Са једном ученицом се ради индивидуализација.
4 недовољне оцене (историја 2, географија 2). 2 опомене, 1 укор директора.

VII1 Слободан Ракић

24 ученика (9 дечака, 15 девојчица). 3ИОП₂, 1ИОП₃
Две недовољне оцене (физика и хемија).
2 укора одељенског старешине и две смањене оцене из владања.

VII2 Аријана Војкић

22 ученика (11 дечака, 11 девојчица). 1ИОП₂
7 недовољних оцена (српски 2, математика 1, информатика 1, историја 1, музичко 1, хемија 1)

1 опомена, 6 укора одељенског старешине, 1 укор одељенског већа, 1 укор наставничког већа, 2 друштвено корисна рада, 3 васпитно-дисциплинска поступка.

VII3 Адријана Вереш

24 ученика (11 дечака, 13 девојчица) 1ИОП₂

2 недовољне оцене (биологија 1, математика 1)

1 неоцењен ученик.

Једна ученица смањену оцену из владања због неоправданих часова.

1 појачан васпитни рад, 1 опомена одељенског старешине.

1 укор одељенског старешине. 1 васпитно дисциплински поступак.

VIII1 Милица Лукић

19 ученика (12 дечака, 7 девојчица) 2ИОП₂.

9 недовољних оцена (енглески 4, хемија, географија 3, српски 1).

1 укор одељенског старешине, 7 укора одељенског већа, 1 укор наставничког већа.

VIII2 Наташа Мркшић

24 ученика (13 дечака, 11 девојчица) 1ИОП₂

4 недовољне оцене (хемија 2, историја 1, географија 1)

4 ученика су добили смањену оцену из владања.

4 васпитно дисциплинска поступка.

Укупно ученика другог циклуса	201
Укупно дечака	98
Укупно девојчица	103
ИОП	1 ИОП ₁ , 11 ИОП ₂ , 2 ИОП ₃
Недовољне оцене	37
Неоцењено	1
Васпитно-дисциплинске мере	4 опомене, 4 појачана васпитна рада, 12 укора одељенског старешине, 8 укора одељенског већа, 2 укора наставничког већа, 1 укор директора, 2 друштвено корисна рада, 8 васпитно дисциплинских поступака.

Предмети из којих су недовољне оцене:

Географија: 10

Историја: 6

Хемија: 5

Математика: 4

Српски: 4

Енглески: 4

Биологија: 1

Музичко: 1

Информатика: 1

Физика: 1

К3-1 Марија Комароми

Укупно 8 ученика, 4 дечака и 4 девојчице, 3 ученика у првом разреду, 2 ученика у другом разреду и 3 ученика у трећем разреду. Сви ученици похађају уз примену ИОП2. Нема неоцењених, нити васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици редовно похађају наставу.

К2-2-1 Татјана Јовичић

Укупно 5 ученика, 4 дечака и 1 девојчица, 1 ученик у петом разреду и 4 ученика у седмом разреду, сви похађају уз примену ИОП2, нема неоцењених, нити недовољних. Четири ученика има примерно владање, а 1 ученик укор директора због теже повреде обавеза ученика.

К2-2 Кристина Тишма

Укупно 5 ученика, 3 дечака и 2 девојчице, 2 ученика у шестом и 3 ученика у осмом разреду. Сви ученици похађају уз примену ИОП2. Нема неоцењених, нити васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици редовно похађају наставу.

Укупно ученика К одељења	18
Укупно дечака	11
Укупно девојчица	7
ИОП	18
Недовољне оцене	/
Неоцењено	/
Васпитно-дисциплинске мере	1 Укор директора

Укупно ученика у школи	412
Укупно дечака	213
ИОП	5 ИОП1, 16 ИОП2 + 18ИОП2, 8 ИОП3
Укупно девојчица	199
Недовољне оцене	37
Неоцењено	1
Васпитно-дисциплинске мере	42 - 4 опомене, 4 појачана васпитна рада, 12 укора одељенског старешине, 8 укора одељенског већа, 2 укора наставничког већа, 2 укора директора, 2 друштвено

	корисна рада, 8 васпитно дисциплинских поступака.
--	---

Мере за унапређење учења и владања ученика на основу одржаних седница одељенског већа, наставничког већа и анализе успеха и владања:

Са ученицима који имају недовољне оцене радиће се интензивније кроз допунску наставу, додатна објашњења и индивидуализован приступ, уз прилагођавање наставних метода и задатака њиховим могућностима.

Када је реч о васпитно-дисциплинским мерама, у наредном периоду посебна пажња биће усмерена на превентивно деловање и појачан васпитни рад са ученицима који испољавају непримерене облике понашања.

Анализа успеха и владања ученика основне школе „Вук Караџић“ на крају другог полугодишта 2025/2026. (од првог до седмог разреда)

I₁ Љубица Попглигорин

19 ученика, 10 девојчица, 9 дечака, сви напредују својим темпом, савладали су почетно писање, читање и рачуњање. Једна ученица спорије напредује. Владање је примерно.

I₂ Јулка Миросављевић

15 ученика, 10 девојчица, 5 дечака, сви напредују својим темпом, савладали су почетно писање, читање и рачуњање. Једна ученица спорије напредује. Владање је примерно.

II₁ Снежана Остојић

Број ученика	18
Број дечака	11
Број девојчица	7
ИОП	1ИОП1
Просечна оцена	4,86
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

II₂ Весна Тодоровић

Број ученика	21
Број дечака	15

Број девојчица	6
ИОП	1ИОП1, 1ИОП2
Просечна оцена	4,76
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

Пз Сузана Живковић

Број ученика	20
Број дечака	14
Број девојчица	6
ИОП	1ИОП2
Просечна оцена	4,89
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

П1 Јована Јовичић

Број ученика	20
Број дечака	11
Број девојчица	9
ИОП	1ИОП2, 1ИОП3
Просечна оцена	4,69
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

П2 Александра Лазић

Број ученика	19
Број дечака	11
Број девојчица	8
ИОП	2ИОП2, 1ИОП3
Просечна оцена	4,58

Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

IV₁ Данијела Рехак

Број ученика	18
Број дечака	11
Број девојчица	7
ИОП	2ИОП1, 2ИОП3
Просечна оцена	4,67
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

IV₂ Марина Чаленић

Број ученика	22
Број дечака	8
Број девојчица	14
ИОП	1ИОП3
Просечна оцена	4,77
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

IV₃ Снежана Цамбас

Број ученика	21
Број дечака	9
Број девојчица	12
ИОП	1ИОП3
Просечна оцена	4,84
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/

Васпитно-дисциплинске мере	/
-----------------------------------	---

V₁ Дејана Цвјетковић

Број ученика	24
Број дечака	11
Број девојчица	13
ИОП	/
Просечна оцена,	4,30
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

V₂ Ђорђе Ћорић

Број ученика	23
Број дечака	7
Број девојчица	16
ИОП	/
Просечна оцена	4,19
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

VI₁ Жељко Васић

Број ученика	20
Број дечака	11
Број девојчица	9
ИОП	2 ИОП2, 1ИОП3
Просечна оцена	4,28
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	2 УОВ, 3 УД, три ученице 4 из владања

VI₂ Драгана Чокић

Број ученика	21
Број дечака	13
Број девојчица	8
ИОП	1 ИОП1, 1 ИОП2
Просечна оцена	4,09
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	1 Опомена

VII₁ Слободан Ракић

Број ученика	24
Број дечака	9
Број девојчица	15
ИОП	3 ИОП2, 1 ИОП3
Просечна оцена	4,16
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	2 УОВ, 2 ученика 4 из владања

VII₂ Аријана Војкић

Број ученика	22
Број дечака	11
Број девојчица	11
ИОП	1 ИОП2
Просечна оцена	3,66
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	1 УОС, 4 УОВ, 2 УД, 4 ученика 4 из владања, 2 ученика 3 из владања

VII₃ Адријана Вереш

Број ученика	24
Број дечака	11
Број девојчица	13
ИОП	1 ИОП2, 1 ИОП3
Просечна оцена	
Проценат пролазности	95,83
Неоцењених	1
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	1 УОС, 1 УД, 1 ученик 4 из владања, 1 ученик 3 из владања

K3 -1 Марија Комароми

Број ученика	8
Број дечака	4
Број девојчица	4
ИОП	8
Просечна оцена	4,96
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

K2 -2 Кристина Тишма

Број ученика	2 ученика 6.разреда
Број дечака	1
Број девојчица	1
ИОП	2
Просечна оцена	5,00
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	/

К2-1 Богдан Попов

Број ученика	Укупно 5 ученика, 1 ученик 5.разред и 4 ученика 7.разред
Број дечака	4
Број девојчица	1
ИОП	5
Просечна оцена	4,96
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно-дисциплинске мере	2 укора директора и смањење оцена, 1 ученик 4, а 1 3 из владања

УКУПНО ОДЕЉЕЊА ПРВОГ ЦИКЛУСА

Број ученика	193
Број дечака	104
Број девојчица	89
ИОП	4 ИОП1, 5 ИОП2, 6 ИОП3
Просечна оцена	4,76
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно дисциплинске мере	/

УКУПНО ОДЕЉЕЊА ДРУГОГ ЦИКЛУСА (5-7.разреда)

Број ученика	158
Број дечака	73
Број девојчица	85
ИОП	1 ИОП1, 8 ИОП2, 3 ИОП3
Просечна оцена	4,11
Проценат пролазности	99,4
Неоцењених	1
Недовољне оцене (по предметима)	/

Васпитно дисциплинске мере	1 Опомена, 2 Укора одељењског старешине, 8 Укора одељењског већа, 6 Укора директора
-----------------------------------	---

УКУПНО КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА (1-7. разреда)

Број ученика	15
Број дечака	9
Број девојчица	6
ИОП	15
Просечна оцена	4,97
Проценат пролазности	100%
Неоцењених	/
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно дисциплинске мере	2 УД

УКУПНО У ШКОЛИ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА (СА ОСМИМ РАЗРЕДОМ)

Број ученика	412
Број дечака	213
Број девојчица	199
ИОП	5 ИОП1, 15 ИОП2+18 ИОП2, 9 ИОП3
Просечна оцена	4,15
Проценат пролазности	99,4%
Неоцењених	1
Недовољне оцене (по предметима)	/
Васпитно дисциплинске мере	1 Опомена, 2 Укора одељењског старешине, 8 Укора одељењског већа, 8 Укора директора

Мере за унапређење образовно-васпитног рада:

1. Повећати обухват ученика на допунској настави
2. Повећати обухват деце на додатној настави и откривати талентоване ученике за ИОП3
3. Реализовати наставу путем савремених наставних метода уз примену ИКТ
4. Превенирати осипање и непохађање појачаном сарадњом са родитељима и Центром за социјални рад општине Србобран

Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне 2025/2026. године

VIII 1 одељењски старешина Милица Лукић

Број ученика у одељењу	19 (7 девојчица и 12 дечака)
Број одличних	2
Број врло добрих	11
Број добрих	5
Број довољних	/
Број недовољних	/
Средња оцена одељења	3,73
Проценат пролазности	94,74% (један ученик неоцењен из владања јер је последњег наставног дана покренут васпитно-дисциплински поступак због теже повреде обавеза ученика, те ће бити оцењен по његовом окончању).
Ученика по ИОП	2
Васпитно-дисциплинске мере	1 укор одељењског старешине 7 укора Одељењског већа 1 укор директора 4 ученика има оцену 4 из владања и 1 ученик 3 из владања
Кандидати за Вукову диплому	Нема кандидата

VIII 2 одељењски старешина Наташа Мркшић

Број ученика у одељењу	24 (11 девојчица и 13 дечака)
Број одличних	11
Број врло добрих	5
Број добрих	7
Број довољних	/
Број недовољних	/
Средња оцена одељења	3,98
Проценат пролазности	95,83% (један ученик је неоцењен због непохађања, те озлази на разредни испит из хемије и информатике и рачунарства, након којих ће бити оцењен)
Ученика по ИОП	1
Васпитно-дисциплинске мере	1 укор Наставничког већа 2 ученика имају оцену 4 из владања, 1 ученик имоцену 3 и 1 ученик оцену 2.
Кандидати за Вукову диплому	Нина Дињашки Аљоша Курјачки Сташа Туторов

	Александар Џамбас Анастасија Џамбас
--	--

K2 одељењски старешина Кристина Тишма

Број ученика у одељењу	3 (2 дечака и 1 девојчица(
Број одличних	3
Број врло добрих	/
Број добрих	/
Број довољних	/
Број недовољних	/
Средња оцена одељења	4,98
Проценат пролазности	100%
Ученика по ИОП	3
Васпитно-дисциплинске мере	1 ученик има 4 из владања
Кандидати за Вукову диплому	/

Укупно ученика осмог разреда на нивоу школе: 46 (43 у редовним одељењима и 3 специјалним, од тога 20 девојчица и 26 дечака)

Просечна оцена: 3,85 у редовним одељењима и 4,98 у одељењу за ученике са сметњама

ИОП: ИОП1 нема

ИОП2+ИОП2 – 3+3

ИОП3 нема

Васпитно-дисциплинске мере: 1 Укор одељењског старешине, 7 Укора Одељењског већа, 1 Укор директора и 1 укор Наставничког већа, десет ученика немају примерно владање

Кандидата за Вукову диплому: 5

У Србобрану, 29.5.2026.

Анализу сачинила:

Виолета Пивнички,

школски психолог

Изостанци ученика са наставе

У школи се уредно води евиденција о присуству ученика часовима наставе и ваннаставних активности у Ес дневнику. Правдање изостанака са часова је у складу са прописима за основну школу.

Са ученицима који су током године неоправдано изостајали одељењске старешине, педагог и психолог обављали су појачани васпитни рад, као и саветодавне разговоре са родитељима. Вођено је шест васпитно-дисциплинска поступака због неоправданих изостанака. Реализована је и сарадња са Центром за социјални рад у вези са проблемима изостајања код појединих ученика или породица из којих долази више ученика наше школе. Организоване су и у школи реализоване конференције случаја.

Број изостанака ученика по одељењима налази се у Ес дневницима образовно-васпитног рада, а анализирани су на седницама одељењских већа квартално.

Појединим ученицима су смањене закључне оцене из владања због неоправданих изостанака, а у складу са Законом.

Табеларни преглед изостанака ученика по одељењима за школску 2026/2026. годину:

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ИЗОСТАНАКА	НЕОПРАВДАНИ	ОПРАВДАНИ
I1	541	/	541
I2	1398	/	1398
II1	814	/	814
II2	951	/	951
II3	1103	/	1103
III1	998	/	998
III2	865	13	852
IV1	590	/	590
IV2	1345	4	1341
IV3	1107	/	1107
V1	1254	2	1252
V2	2173	5	2168
VI1	2034	67	1967
VI2	2540	11	2529
VII1	1588	4	1584
VII2	4254	47	4207
VII3	3920	265	3655
VIII1	2352	27	2325
VIII2	3238	620	2618
K3	180	/	180
K2-1	177	/	177
K2-2	213	/	213
УКУПНО	33635	1065	32570

Календар значајних активности школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
Први квартални период – СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР 2025. ГОДИНЕ	1. Свечани пријем првака 2. Моја школа мој други дом 3. Упознајмо свет кроз игре, културу и књижевност 4. Јачање солидарности 5. Тематски дани – целина 6. Реке нашег краја 7. Дан српског јединства, слободе и националне заставе 8. Европска недеља мобилности 9. Безбедност у саобраћају 10. Дечија недеља 11. Светски дан срца 12. Хуманитарна пијаца 13. Прва посета библиотеци 14. Дечја олимпијада 15. Активности пројекта Ерасмус плус 16. Светски дан хране 17. Од срца срцу 18. Како да ваше дете буде самосталан ђак
Други квартални период – НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР 2025. ГОДИНЕ	1. У сусретеВуку 2. Дан школе 3. Први Вуков ликовни конкурс 4. Посета стоматолога 5. Сарадња са заводом за заштиту природе 6. Светски дан борбе против дијабетеса 7. Посета удружењу Бисер 8. Деца су украс света 9. Међународни дан толеранције 10. Активизам у школи – 16 дана 11. Испитивање дигиталне писмености 12. На заједничком путу учења 13. Моћно-воћни дан 14. Међународни дан особа са инвалидитетом 15. Окружно такмичење – кошарка 16. Ученик као наставник 17. Међуокружно такмичење – кошарка 18. Новогодишњи амбијент (први циклус) 19. Приредба (први циклус)

Трећи квартални период – ЈАНУАР, ФЕБРУАР И МАРТ 2026. ГОДИНЕ	- Школска слава – Свети Сава - Смањимо бацање хране - Шах – школско такмичење - Креативност ученика К одељења - Вршњачка сарадња и едукација - Боравак – радионица - Општинско такмичење – енглески - Шах – општинско такмичење - Сарадња школе и ПУ радост - Безбедност деце у ванредним ситуацијама - Безбедност на интернету - Физика – општинско такмичење - Дан розе мајица - Вршњачко насиље – презентација - Сарадња са родитељима поводом розе фебруара - Читајмо гласно - Здравица мајци - Општинско такмичење из математике – - Песнице народа мог - Међународни сајам образовања - Окружно такмичење из енглеског језика - Европски квиз новца - Светски дан вода - Светски дан аутизма
Четврти квартални период – АПРИЛ, МАЈ И ЈУН 2026. ГОДИНЕ	- Пажљивко - Посете предшколских групе школи - Занимања наших родитеља - Моје здравље моје право - Четврти разред – презентација – Први и Други Светски рат - Дан планете Земље - Окружно такмичење из биологије - За зеленије школе - Републичко такмичење из биологије - На заједничком путу дружења - Посета пластенику - Недеља сећања - Хемикалије и заштита животне средине - Школски зелени прес - Финансијска писменост - Тајни говор природе – самостална изложба фотографије Ање Шијачић - Конкурс – ликовно-идејна решења за изразу школског лога

	18. Матурско вече 19. Рециклирамо 20. Размена половних уџбеника
--	---

Школски календар

Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине, за школску 2025/2026 годину, утврђено је време остваривања образовно-васпитног рада у току школске године и време и трајање распуста ученика.

Настава и други облици образовно-васпитног рада се остварени су у току два полугодишта.

	Трајање	Број наставних дана
Прво полугодиште	Од 1.09. 2025.год. до 23.12.2025.год.	81
Друго полугодиште	Од 12.01.2026. год до 12.6.2026. године ученици осмог разреда до 29.5.2026.	99

Распуст	Трајање
Јесењи	Од 10.11.2025.до 11.11.2025.
Зимски	Од 24.12.2025. до 9.01.2026.
Сретењски	16. и 17. 2.2026.
Пролећни	Од 3.до 14.4.2026.
Летњи	Од 12.06.2026. до 31.08.2026. год. (Распуст за ученике осмог разреда почиње по завршетку завршног испита који су ове године реализовани 15,16.и 17.6.2026.)

Извештај о реализацији завршног испита 2026. године

У школској 2025/2026. години, за ученике осмог разреда одржани су пробни завршни и завршни испит. Пробни завршни одржан је 27 и 28. марта 2026. године, док је завршни испит одржан 15, 16.и 17. јуна 2026. године.

Важна напомена: У тренутку израде овог Извештаја који у складу са важећим законским прописима мора бити усвојен до 15.09.2026. преузимамо прелиминарне податке са

портала „Моја средња школа“, а када нам буду доступни званични подаци са сајта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања тај извештај ће бити усвојен анексом.

Статистички подаци о постигнућима ученика наше школе:

1. Укупан број ученика осмог разреда у школи 46
2. Укупан број ученика који су завршили основну школу 46
3. Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић" : 5
 1. Сташа Дебељачки
 2. Нина Дињашки
 3. Анастасија Џамбас
 4. Александар Џамбас
 5. Аљоша Курјачки
4. Укупан број ученика који су освојили награде: /
5. Просечан број бодова на крају разреда:

Шести 16,54

Седми 15,81

Осми 15,91

Укупно: 48,26

6. Просечан број бодова на завршном испиту

Математика 14,22

Матерњи језик 11,73

Изборни предмет 16,68

Просек:

Од 46 ученика завршног разреда, 44 су уписали средњу школу. Наши ученици уписали су средње школе у Србобрану, Врбасу, Новом Саду, Бечеју, Сомбору и Бачком Петровцу. Пет ученика који су основно образовање завршили уз подршку ИОП2 су уписали школе на основу решења Окружне изборне комисије у Врбасу и Србобрану.

Ученик генерације

Школске 2025/26. године је било 5 ученика који су испуњавали критеријум за избор Ученика генерације: Нина Дињашки, Аљоша Курјачки, Сташа Тудоров, Александар Џамбас и Анастасија Џамбас.

На основу Правилника о избору ученика генерације (од 23.01.2023. године) прописано је да се приликом рангирања Ученика генерације бодују следећи критеријуми:

- Успех ученика током школовања у основној школи
- Активности ученика и допринос у раду школских секција
- Успех на такмичењима у знању из појединих предмета
- Успех на конкурсима, ревијама, смотрема, изложбама...
- Успех у спорту
- Учешће у раду Ученичког парламента
- Учешће у раду Вршњачког тима
- Учешће у културним активностима школе
- Мишљење Наставничког већа

Након бодовања сваког ученика Комисија за избор ученика генерације је донела одлуку да је Ученик генерације школске 2025/26. године **Сташа Тудоров**.



Додатна настава

Наставник	Дејан Хромиш	
Разред и одељење	I1, I2, II1, II2, II3	
Наставни предмет	Енглески језик	
Додатна настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	16	6

Наставник	Данијела Рехак	
Разред и одељење	IV1	
Наставни предмет	Математика	
Додатна настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	36	3

Наставник	Марина Чаленић	
Разред и одељење	IV2	
Наставни предмет	Математика	
Додатна настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	36	3-4

Наставник	Снежана Џамбас	
Разред и одељење	IV ₃	
Наставни предмет	Математика	
Додатна настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	36	3

Наставник	Лазар Трајковић	
Разред и одељење	III1, III2, IV1, IV2, IV3	
Наставни предмет	Енглески језик	
Додатна настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	10	6

Наставник		Адријана Вереш	
Наставни предмет		Биологија	
Додатна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	V	8	4
	VI	6	1
	VII	6	2
	VIII	/	/

Наставник		Андријана Шљука	
Наставни предмет		Географија	
Додатна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	V	-	-
	VI	6	1
	VII	6	2
	VIII	4	1

Наставник		Милица Лукић	
Наставни предмет		Математика	
Додатна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	V	/	/
	VI	10	15
	VII	1	1
	VIII	/	/

Наставник		Наташа Мркшић	
Наставни предмет		Српски језик	
Додатна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	V		
	VI		
	VII	36	3
	VIII	36	2

Наставник		Аријана Војкић	
Наставни предмет		Немачки језик	
Додатна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	V	/	/
	VI	/	/
	VII	8	3
	VIII	8	3

Наставник		Драгана Чокић	
Наставни предмет		Српски језик и књижевност	
Додатна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	V	16	2
	VI	6	2
	VII	-	-
	VIII	-	-

Наставник		Дејана Цвјетковић	
Наставни предмет		Математика	
Додатна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	V	4	7
	VI	-	-
	VII	4	3
	VIII	8	2

Наставник		Исидора Радованов	
Наставни предмет		хемија	
Додатна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	VII	18	4
	VIII	-	-

Наставник		Богдан Попов	
Наставни предмет		Историја	
Додатна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	V		
	VI	3	1
	VII		
	VIII		

Наставник		Светлана Пајић Јојкић	
Наставни предмет		Историја	
Додатна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	V		
	VI		
	VII		
	VIII	4	2

Наставник		Милана Дашић	
Наставни предмет		Енглески језик	
Додатна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	V	/	/
	VI	/	/
	VII	14	3
	VIII	14	4

Наставник		Теодора Ристановић	
Наставни предмет		Биологија	
Додатна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	V	-	-
	VI	-	-
	VII	-	-
	VIII	3	2-3

Наставник		Тамара Филипендин	
Наставни предмет		физика	
Додатна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	VI	18	2
	VII	-	-
	VIII	-	-

Допунска настава

Наставник	Љубица Попглигорин					
Разред и одељење	II					
Наставни предмет	Српски језик		Математика		Природа и друштво	
Допунска настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	19	3	17	4		

Наставник	Дејан Хромиш	
Разред и одељење	II, I2, I3	
Наставни предмет	Енглески језик	
Допунска настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	8	4

Наставник	Дејан Хромиш	
Разред и одељење	II1, II2, II3	
Наставни предмет	Енглески језик	
Допунска настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	8	6

Наставник		Александра Лазић					
Наставни предмет		Српски језик		Математика		Природа и друштво	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	III-2	16	4	16	4	2	2

Наставник	Јована Јовичић					
Разред и одељење	III-1					
Наставни предмет	Српски језик		Математика		Природа и друштво	
Допунска настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	15	5	17	7	2	5

Наставник	Весна Тодоровић					
Разред и одељење	II2					
Наставни предмет	Српски језик		Математика		Природа и друштво	
Допунска настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	18	3	18	5	/	/

Наставник		Марија Комароми					
Наставни предмет		Српски језик		Математика		Свет око нас/Природа и друштво	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	КЗ-1 1, 2. и 3. разред	13	8	12	8	11	8

Наставник		Данијела Рехак				
Разред и одељење		IV1				
Наставни предмет		Српски језик		Математика		Природа и друштво
Допунска настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	11	5	11	9	6	4

Наставник		Снежана Џамбас				
Разред и одељење		IV ₃				
Наставни предмет		Српски језик		Математика		Природа и друштво
Допунска настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	11	3-5	11	3-5	6	2

Наставник	Лазар Трајковић	
Разред и одељење	III1, III2	
Наставни предмет	Енглески језик	
Допунска настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	7	5

Наставник	Лазар Трајковић	
Разред и одељење	IV1, IV2, IV3	
Наставни предмет	Енглески језик	
Допунска настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	7	10

Наставник	Снежана Остојић					
Разред и одељење	III					
Наставни предмет	Српски језик		Математика		Природа и друштво	
Допунска настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	36	1	18	12	/	/

Наставник	Сузана Живковић					
Разред и одељење	ПЗ					
Наставни предмет	Српски језик		Математика		Свет око нас	
Допунска настава	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	16	5	16	6	/	/

Наставник	Јулка Миросављевић				
Наставни предмет	Српски језик			Математика	
Допунска настава		Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	Разред				
	I-2	18	2	18	2

Наставник	Адријана Вереш		
Наставни предмет	Биологија		
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V	11	34
	VI	6	18
	VII	10	16
	VIII	22	

Наставник	Андријана Шљука		
Наставни предмет	Географија		
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V	12	15
	VI	6	10
	VII	11	10
	VIII	4	4

Наставник		Богдан Попов	
Наставни предмет		Историја	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V		
	VI	6	6
	VII	8	-
	VIII	-	

Наставник		Богдан Попов	
Наставни предмет		Историја (од 20. 1. 2026)	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	K2-1 V разред	4	-
	K2-2 VI разред	5	-
	K2-1 VIII разред	4	-
	K2-1 VIII разред	4	-

Наставник		Богдан Попов	
Наставни предмет		Географија (од 1. 5. 2026)	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	K2-1 V разред	2	0
	K2-2 VI разред	2	0
	K2-1 VII разред	2	0
	K2-2 VIII разред	2	0

Наставник		Милица Лукић	
Наставни предмет		Математика	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V	/	/

	VI	16	22
	VII	23	32
	VIII	3	1

Наставник		Милица Лукић	
Наставни предмет		Информатика и рачунарство	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V	3	9
	VI	/	/
	VII	2	0
	VIII	/	/

Наставник		Наташа Мркић	
Наставни предмет		Српски језик	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V		
	VI		
	VII	16	13
	VIII	16	24

Наставник		Драгана Чокић	
Наставни предмет		Српски језик и књижевност	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V	12	10
	VI	13	7
	VII	-	-
	VIII	-	-

Наставник		Дејана Цвјетковић	
Наставни предмет		Математика	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V	31	20

	VI	-	-
	VII	8	10
	VIII	9	7

Наставник		Исидора Радованов	
Наставни предмет		хемија	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали додатну наставу
	VII	24	25
	VIII	16	24

Наставник		Кристина Тишма	
Наставни предмет		Српски језик	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V	4	1
	VI	5	2
	VII	5	4
	VIII	4	3

Наставник		Кристина Тишма	
Наставни предмет		Математика	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V	4	1
	VI	5	2
	VII	5	3
	VIII	4	3

Наставник		Светлана Пајић Јојкић	
Наставни предмет		Историја	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V		
	VI		
	VII		
	VIII	4	-

Наставник		Милана Дашић	
Наставни предмет		Енглески језик	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V	4	7
	VI	4	7
	VII	4	6
	VIII	4	5

Наставник		Милица Радоњић	
Наставни предмет		Информатика и рачунарство	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V	1	2
	VI		
	VII	2	4
	VIII	2	0

Наставник		Аријана Војкић	
Наставни предмет		Немачки језик	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V	7	13
	VI	6	1
	VII	6	5
	VIII	6	7

Наставник		Тамара Филипендин	
Наставни предмет		физика	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	VI	18	20
	VII	16	24
	VIII	15	19

Наставник		Теодора Ристановић	
Наставни предмет		Биологија	
Допунска настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V	-	-
	VI	-	-
	VII	3	1-4
	VIII	2	1

Припремна настава

Наставник		Наташа Мркшић	
Наставни предмет		Српски језик	
Припремна настава за завршни испит	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали припремну наставу
	V		
	VI		
	VII	10	10
	VIII	28	20

Наставник		Милица Лукић	
Наставни предмет		Математика	
Припремна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали припремну наставу
	V	/	/
	VI	/	/
	VII	/	/
	VIII	16	42

Наставник		Адријана Вереш	
Наставни предмет		Биологија	
Припремни рад за полагање завршних и матурских испита	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали припремну наставу
	V		
	VI		
	VII		
	VIII	10	1

Наставник		Шљука Андријана	
Наставни предмет		Географија	
Припремни рад за полагање завршних и матурских испита	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали припремну наставу
	VIII	14	

Наставник		Светлана Пајић Јојкић	
Наставни предмет		Историја	
Припремна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали припремну наставу
	V		
	VI		
	VII		
	VIII	10	4

Наставник		Тамара Филипендин	
Наставни предмет		Физика	
Припремна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали припремну наставу
	V	-	-
	VI	-	-
	VII	-	-
	VIII	20	7

Наставник		Теодора Ристановић	
Наставни предмет		Биологија	
Припремна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали припремну наставу
	V	-	-

	VI	-	-
	VII	-	-
	VIII	20	1-5

Наставник		Милица Радоњић	
Наставни предмет		Информатика и рачунарство	
Припремна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали допунску наставу
	V		
	VI		
	VII		
	VIII	10	1

Наставник		Богдан Попов	
Наставни предмет		Српски језик	
Припремна настава за полагање разредног испита	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали припремну наставу
	V		
	VI		
	VII	10	0*
	VIII		

*Ученик који је требао да долази није се ниједном појавио.

Наставник		Кристина Тишма	
Наставни предмет		Математика	
Припремна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали припремну наставу
	V		
	VI		
	VII		

	VIII	10	3
--	------	----	---

Наставник		Кристина Тишма	
Наставни предмет		Српски језик	
Припремна настава за завршни испит	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали припремну наставу
	V		
	VI		
	VII		
	VIII	10	3

Наставник		Богдан Попов	
Наставни предмет		Географија (од 1. 5. 2026)	
Припремна настава	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали припремну наставу
	V		
	VI		
	VII		
	VIII	3	2

Реализација акционог плана мера унапређивања о-в рада за 2025/26. на завршном испиту

Реализоване Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници	Септембар месећ	План припремне наставе је саставни део Годишњег плана рада
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП- у	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	Септембар месећ	План припремне наставе је саставни део Годишњег плана рада
Реализација припремне наставе према предметима: математика 16 часова, српски језик 28 часова, 20 часова, физика 20 часова, географија 14 часова, историја 10 часова, географија 3 часа, математика, српски језик 10 часова (К одељење),	Предметни наставници, ученици	Континуирано током школске године	Наставу су похађали: математика 42 ученика, српски језик 20 ученика, биологија 6 ученика, физика 7 ученика, историја 4 ученика, К одељење 3 ученика
Информисање родитеља, старатеља и ученика о Календару уписних активности	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник, одељењске старешине	11. децембар 2025. године	Родитељи и ученици су упознати са Календаром, порталом МСШ
Анализа са ученицима и помоћ ученицима при избору трећег теста	Предметни наставници, ученици, одељењски старешина, родитељи	Новембар, децембар месећ	Ученици су изабрали трећи тест

Реализација и анализа постигнућа пробног завршног испита	Директор,предметни наставници	27. и 28. 3. 2026. године	План активности за постизање бољих резултата
Анализа пробног завршног испита у оквиру стручних већа предмета	предметни наставници	април месец	План активности за постизање бољих резултата
Пуна реализација плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију,родитељи ученици	Континуирано током школске године	Ученици стичу самопоуздање при избору за упис у средњу школу
Сарадња са родитељима у оквиру реализације завршног испита-укупно је учествовало 4 родитеља. Два на пробном завршном и 2 на завршном испиту	Директор, Савет родитеља	Јун месец	Родитељи учествују у реализацији завршног испита
Анализа излазности и резултата на завршном испиту	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник,одељењске старешине	Јун месец	План активности
Анализа излазности и резултата на завршном испиту за ученике који похађају наставу по ИОП- у	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник,одељењске старешине	Јун месец	План активности
Праћење похађања припремне наставе и додатно увежбавање задатака	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици редовно похађају припремну наставу и стичу додатно самопоуздање за излазак на завршни испит
Извештај о Завршном испиту: Ученици су освојили и математике 14,22 српски језик 11,73 и трећи тест 16,68	директор	Јун и август месец	НВ,Саветродитеља,ШО су упознати са резултатима и анализом.

Секције

Наставник		Дејан Хромиш	
Наставни предмет		Енглески језик	
Секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
English club	I, II	10	6

Наставник		Лазар Трајковић	
Наставни предмет		Енглески језик	
Секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
English club	III,IV	10	6

Наставник		Милица Радоњић	
Наставни предмет		Информатика и рачунарство	
Секција информатике и рачунарства	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	IV1	6	2
	IV2	6	5
	IV3	6	5

Наставник		Јована Јовичић	
Наставни предмет			
Секција КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	III-1	36	20



Наставник		Бојана Нићин	
Наставни предмет		Велики и мали библиотекари	
Секција Велики и мали библиотекари	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	I – IV, K	18	30

Опис реализованих активности:

Учлањење првака у школску библиотеку и упознавање са радом библиотеке, израда поклончића за све прваке, сарадња са психологом и учитељицама, организовање прве посете школској библиотеци, награђивање одељења које је претходне школске године прочитало највише књига – садашње одељење 2/1 учитељице Снежане Остојић (позајмили су 271 сликовницу прошле школске године), дељење слатких пактића члановима секције за Нову годину, награђивање и јавно похваљивање ученика на прослави Светог Саве који је претходне школске године попунио свеску са највише наслова за „Моју прву читалачку значкицу“ (Милица Максимовић, садашња ученица III₂, 32 прочитане књиге), сарадња са ПУ „Радост“ Србобран и са учитељицама из боравка (посета будућих првака), посета Народној библиотеци – 18. маја.



Наставник		Данијела Рехак	
Наставни предмет		Српски језик	
Секција Рецитаторска секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	IV	36	8

Наставник		Марина Чаленић	
Наставни предмет		Ликовна култура	
Секција Ликовна секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	IV	36	14

Наставник		Снежана Џамбас	
Наставни предмет		Математика	
Секција Математичка секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	IV	36	10

Наставник		Љубица Попглигорин	
Наставни предмет		Разредна настава	
Секција Фолклорна секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	I	36	19

Наставник		Марија Комароми	
Наставни предмет		Ликовна секција	
Ликовна секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	K3-1 1, 2. и 3. разред	36	7
Током школске године ликовна секција у одељењу K3-1 реализована је кроз различите креативне активности прилагођене могућностима и интересовањима ученика. Ученици су цртали, бојали, сликали и израђивали радове од различитих материјала, развијајући фину моторику, креативност и способност изражавања. Ученици су са интересовањем учествовали у активностима, показивали креативност и остваривали успешну сарадњу у групном раду.			





Наставник		Александра Лазић	
Наставни предмет			
Секција КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	III-2	36	19

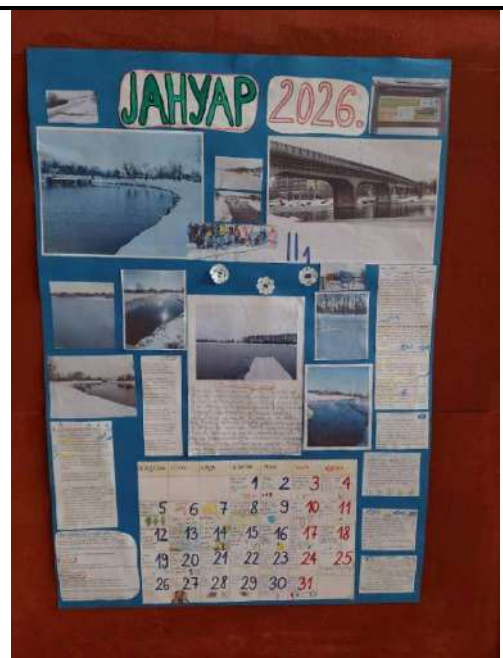
Наставник		Јулка Миросављевић	
Наставни предмет			
Секција ЛЕПО ПИСАЊЕ	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	I-2	36	15

Наставник		Весна Тодоровић	
Наставни предмет		Разредна настава	
Секција Уметничка секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	II2	36	21

Наставник		Сузана Живковић	
Наставни предмет		Разредна настава	
Секција Уметничка секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	II3	36	19

Наставник		Снежана Остојић	
Наставни предмет		Разредна настава	
Секција Уметничка секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	II1	36	18





Наставник		Светлана Пајић Јојкић	
Наставни предмет		Историја	
Новинарска секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	7.	5	2

Наставник		Адријана Вереш	
Наставни предмет		Биологија	
Секција (Биолошка секција)	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	7.	8	23

Наставник		Адријана Шљука	
Наставни предмет		Географија	
Секција (Географска секција)	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	5. и 6.	10	30

Наставник		Богдан Попов	
Наставни предмет		Историја	
Историјска секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	V	9	15

Наставник		Милица Лукић	
Наставни предмет		Математика	
Математичка секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	VI	3	6
	VII	3	3

Наставник		Жељко Васић	
Наставни предмет		Техника и технологија	
Секција моделарско-макетарска	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	V	36	9
	VI	36	9
	VII	/	/
	VIII	/	/

Наставник		Милана Дашић	
Наставни предмет		Енглески језик	
Секција English club	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	пети и шести	14	7

Наставник		Наташа Мркшић	
Наставни предмет		Српски језик	
Секција Драмска секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	VII, VIII	36	10

Наставник		Аријана Војкић и Теодора Ристановић	
Наставни предмет			
Плесна секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	V	15	19
	VI		
	VII		
	VIII		

Наставник		Дејана Цвјетковић	
Наставни предмет		Математика	
Математичка секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	V	4	12
	VI	-	-
	VII	2	5
	VIII	2	5

Наставник		Слободан Ракић	
Наставни предмет		Физичко и здравствено васпитање	
Секција Одбојка	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	V-VIII	16	12

Наставник		Борислав Станаћев	
Наставни предмет		Физичко и здравствено васпитање	
Секција Фудбал	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	V-VIII	20	16

Наставник		Драгана Чокић	
Наставни предмет		Српски језик и књижевност	
Секција Читам па шта	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	V, VI	22	10

Наставник		Кистина Тишма	
Наставни предмет		Ликовна секција	
Ликовна секција	Разред	Број реализованих часова	Број ученика који су похађали секцију
	K2-2	32	5
	8. и 6. разред		
Током школске године ликовна секција у одељењу K2-2 реализована је кроз различите креативне активности прилагођене могућностима и интересовањима			

ученика. Ученици су цртали, бојили, сликали и израђивали радове од различитих материјала, развијајући фину моторику, креативност и способност изражавања. Ученици су са интересовањем учествовали у активностима, показивали креативност и остваривали успешну сарадњу у групном раду.









Такмичења

Наставник		Марина Чаленић					
Наставни предмет		Дигитални свет					
Ниво такмичења		ШКОЛСКИ	ОПШТИНСКИ	ОКРУЖНИ	ПОКРАЈИНСКИ	РЕГИОНАЛНИ	РЕПУБЛИЧКИ
Број ученика који су учествовали на такмичењу		12					
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место						
	2. место	1					
	3. место	1					

Наставник		Снежана Џамбас					
Наставни предмет		Дигитални свет					
Ниво такмичења		Ш К О Л С К И	О П Ш Т И Н С К И	ОК РУ ЖН И	ПО КР АЈ ИН СК И	РЕ ГИ О НА ЛН И	РЕ ПУ БЛ ИЧ КИ
Број ученика који су учествовали на такмичењу		21					
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	1					
	2. место	2					
	3. место	1					

Наставник		Јована Јовичић			
Наставни предмет		Математика			
Ниво такмичења		школски	општински	окружни	републички
Број ученика који су учествовали на такмичењу		2	2	/	/
	1. место	2	/	/	/

Број пласмана ученика на такмичењу	2. место	/	/	/	/
	3. место	/	1	/	/

Наставник		Јована Јовичић			
Наставни предмет		Шах			
Ниво такмичења		школски	општински	окружни	републички
Број ученика који су учествовали на такмичењу		1	1	/	/
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	1	/	/	/
	2. место	/	/	/	/
	3. место	/	1	/	/

Наставник		Снежана Остојић				
Наставни предмет		Физичко издрaвствено васпитање/шах				
Ниво такмичења		ШКОЛСКИ	ОПШТИНСКИ	ОКРУЖНИ	ПОКРАЈИНСКИ	РЕГИОНАЛНИ
Број ученика који су учествовали на такмичењу		1	1			
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	1				
	2. место					
	3. место		1			

Наставник		Александра Лазић			
Наставни предмет		Шах			
Ниво такмичења		школски	општински	окружни	републички
Број ученика који су учествовали на такмичењу		2	2	/	/
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	/	/	/	/
	2. место	2	/	/	/

	3. место	/	1	/	/
--	----------	---	---	---	---

Наставник		Дејана Цвјетковић			
Наставни предмет		Математика			
Ниво такмичења		школски	општински	окружни	републички
Број ученика који су учествовали на такмичењу	III разред	2	2		-
	IV разред	15	4	1	
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	3	-	-	-
	2. место	1	-	-	-
	3. место	2	1	-	-

Наставник		Дејана Цвјетковић			
Наставни предмет		Математика			
Ниво такмичења		школски	општински	окружни	републички
Број ученика који су учествовали на такмичењу	V разред	9	2	-	-
	VII разред	3	3		
	VIII разред	1	1		
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	3	-	-	-
	2. место	2	-	-	-
	3. место	1	-	-	-

Наставник	Наташа Мркшић
Наставни предмет	Српски језик

Ниво такмичења		ШКОЛСКИ	ОПШТИНСКИ	ОКРУЖНИ	ПОКРАЈИНСКИ	РЕГИОНАЛНИ	РЕПУБЛИЧКИ
Број ученика који су учествовали на такмичењу		5					
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	2	2				
	2. место	3					
	3. место			1			

Наставник		Адријана Вереш					
Наставни предмет		Биологија					
Ниво такмичења		ШКОЛСКИ	ОПШТИНСКИ	ОКРУЖНИ	ПОКРАЈИНСКИ	РЕГИОНАЛНИ	РЕПУБЛИЧКИ
Број ученика који су учествовали на такмичењу		7	5	2			
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	3					
	2. место	2	2				
	3. место	1		2			

Наставник		Адријана Шљука					
Наставни предмет		Географија					
Ниво такмичења		ШКОЛСКИ	ОПШТИНСКИ	ОКРУЖНИ	ПОКРАЈИНСКИ	РЕГИОНАЛНИ	РЕПУБЛИЧКИ
Број ученика који су учествовали на такмичењу		5	3	1			
	1. место	1	1				

Број пласмана ученика на такмичењу	2. место	2					
	3. место	1	1				

Наставник		Милица Лукић					
Наставни предмет		Математика					
Ниво такмичења		ШКОЛСКИ	ОПШТИНСКИ	ОКРУЖНИ	ПОКРАЈИНСКИ	РЕГИОНАЛНИ	РЕПУБЛИЧКИ
Број ученика који су учествовали на такмичењу		2	2	/	/	/	/
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	2	/	/	/	/	/
	2. место	/	/	/	/	/	/
	3. место	/	/	/	/	/	/

Наставник		Светлана Пајић Јојкић					
Наставни предмет		Историја					
Ниво такмичења		ШКОЛСКИ	ОПШТИНСКИ	ОКРУЖНИ	ПОКРАЈИНСКИ	РЕГИОНАЛНИ	РЕПУБЛИЧКИ
Број ученика који су учествовали на такмичењу		2	1				
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	1	/				
	2. место	1	/				
	3. место	/	/				

Наставник		Милана Дашић					
Наставни предмет		Енглески језик					

Ниво такмичења		ШКОЛСКИ	ОПШТИНСКИ	ОКРУЖНИ	ПОКРАЈИНСКИ	РЕГИОНАЛНИ	РЕПУБЛИЧКИ
Број ученика који су учествовали на такмичењу		8	7	1	/	/	/
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	2	/	/	/	/	/
	2. место	2	1	/	/	/	/
	3. место	3	/	/	/		/

Наставник		Богдан Попов			
Наставни предмет		Историја			
Ниво такмичења		школски	општински	окружни	републички
Број ученика који су учествовали на такмичењу	V разред	2	1	/	/
	VI разред	8	2		
	VII разред	3	1		
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	V - 1	-	/	/
		VI - 1			
		VII - 1			
	2. место	/	-	/	/
		VI - 1			
		/			
	3. место	/	-	/	/
		VI - 1			
		/			

Наставник		Аријана Војкић			
Наставни предмет		Немачки језик			
Ниво такмичења		школски	општински	окружни	републички
Број ученика који су учествовали на такмичењу		6	5	/	/
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	2	-	/	/
	2. место	2	-	/	/
	3. место	2	-	/	/

Редн и бр.	Име и презим е ученик а	Разред и одељењ е	школско такмичењ е	општинск о такмичењ е	окружно тамичење	републичк о такмичењ е	ментор
1.	Анђела Иванић	VI 2	1.место	1.место (I награда)	Похвалниц а	-	Тамара Филипенди н
2.	Матија Панић	VI 2	2.место			-	Тамара Филипендин
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Наставник		Исидора Радованов			
Наставни предмет		хемија			
Ниво такмичења		школски	општински	окружни	републички
Број ученика који су учествовали на такмичењу		3	2	1	/
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	1	-	/	/
	2. место	1	-	/	/
	3. место	1	1	/	/

Наставник		Теодора Ристановић			
Наставни предмет		Биологија			
Ниво такмичења		школски	општински	окружни	републички
Број ученика који су учествовали на такмичењу		5	5	-	-
Број пласмана ученика на такмичењу	1. место	1	-	-	-
	2. место	1	-	-	-
	3. место	1	-	-	-

Продужени боравак

Продужени боравак у школској 2025/2026. години похађао је 56 ученика. Било је 31 дечак и 25 девојчица, 24 првака и 32 ученика другог разреда.

У продуженом боравку ангажоване су учитељице Наташа Слечев и Јелена Конатар.

Учење се одвијало према плану редовне наставе, такође и рад домаћих задатака. Образовно-васпитни рад је бележен у Дневнику рада, као и веза између редовне наставе и продуженог боравка.

Рад се одвијао у две учионице - једна намењена изради домаћих задатака, а друга за слободно време и креативне активности. Такође, за креативан рад кориштен је и мали ходник испред учионица који је опремљен дечијим намештајем и посебно је изолован вратима од хола школе. Слободно време је било максимално искоришћено.

У току радне недеље ученици продуженог боравка су имали следеће активности: *Спортско - рекреативне активности

*Забавне активности

*Ликовне активности

*Драмске игре

*Музичке активности

У току ових активности ученици су се бавили спортом, дружили, играли се, цртали, глумили, певали, плесали, слушали музику... Као резултат тих активности су биле радионице, посете, дружење са вртићима, са родитељима, са тимовима...

Редовно су одржаване приредбе, радионице, обележавани су сви важни празници и датуми:

- „Дечија олимпијада“ коју организује локална самоуправа и УГ „Наша прича“
- Европски дан борбе против трговине људима
- Ликовна радионица поводом Дана школе
- Светски дан толеранције
- Светски дан детета
- Израда честитки и украса за Нову годину и Божић
- Ликовна радионица поводом Светог Саве, школске славе
- “Розе фебруар”- месец посвећен борби против насиља и обележавање Дана Розе мајица
- Хуманитарна продаја за НУРДОР
- „Воде нашег краја“ пројекат
- Радионица поводом Дана жена
- Светски дан вода

- Светски дан здравља
- Дан планете Земље
- Светски дан књиге
- Ускршња радионица и фарбање јаја
- Сарадња са ПУ "Радост
- Завршна приредба

Екскурзије

Први и други разред

Екскурзија ученика првог и другог разреда ОШ „Вук Караџић“ из Србобрана је реализована 21.5.2025. године (Нови сад- Сремски Карловци) посредством Туристичке агенције „Бечејпревоз“. Садржај екскурзије је заснован на Наставном плану и програму образовно-васпитног рада и Школског програм, одобреног од стране Министарства просвете и чини саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину. Сам програм екскурзије предложен је од стране одељењских и стручних већа, усвојен од стране Наставничког већа, а сагласност за реализацију је дао Савет родитеља.

Ученици сва три одељења другог разреда и два одељења првог разреда наше школе су 21. маја 2025. били на екскурзији у организацији Туристичке агенције „Бечејпревоз“. Укупан број ученика на екскурзији је био 84 у пратњи учитељица.

Полазак аутобуса је био у 8.00 са паркинга поред продавнице „Идеа“. Аутобус је претходно прегледан од стране саобраћајне полиције. Планиране активности су успешно реализоване. Након доласка у Нови Сад направили смо кратку паузу у Дунавском парку, а потом смо разгледали знаменитости града и посетили Музеј Војводине. Били смо на Петроварадинској тврђави и у Музеју града Новог Сада у којој је стална поставка посвећена Милеви Марић. У Сремским Карловцима смо разгледали знаменитости у центру града, а након пешачке туре отишли смо на Фрушку гору – Стражилово на ручак. Бацају су у природи имали слободно време за игру, а пошто вода није била исправна за пиће, куповали су је у ресторану.

Ученици су проширили постојећа и стицали нова знања о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијали су еколошку свест и одговоран однос према културном наслеђу. Уочавали су узрочно-последичне односе у конкретним природним и друштвеним условима. Неговали другарство и заједништво и развијали своје социјалне и емоционалне вештине. Повратак је био око 18 часова.

Циљ и садржај програма екскурзије су реализовани.

Реализатори екскурзије:

Љубица Попглигорин, _____

Јулкица Миросављевић, _____

Весна Тодоровић, _____

Сузана Живковић и _____

Снежана Остојић. _____

Србобран, 25.5.2026.

Трећи разред

Врста: Једнодневна екскурзија

Датум: 19. 05. 2026.

Место: Сомбор

Учитељице: Јована Јовичић, Александра Лазић

Екскурзија ученика III1 и III2 одељења реализована је 19. маја 2026. године у пратњи учитељица. Планирани програм је у потпуности остварен, а ученици су током целог дана имали прилику да стичу нова знања, упознају културно-историјске знаменитости и уче кроз непосредно искуство.

Прва дестинација био је манастир Бођани, где су ученици упознати са његовом историјом, значајем и особеностима. Обилазак манастира допринео је развијању свести о важности очувања културне и духовне баштине.

Након тога уследила је посета Сомбору. Током шетње центром града ученици су упознали најзначајније знаменитости и особености овог града. Посебан утисак оставила је посета згради Жупаније, у којој се налази чувена слика „Битка код Сенте“ сликара Ференца Ајзенхута. Ученици су са великим интересовањем слушали причу о историјском догађају приказаном на слици, као и о самом настанку овог уметничког дела. Сазнали су да је слика дугачка седам метара и да представља највећу слику у Србији. Имали су прилику да уоче бројне детаље на слици и да сазнају како уметничка дела могу да сведоче о важним историјским догађајима.

Током обиласка Сомбора ученици су видели и сунчани сат, један од симбола града, и сазнали на који начин су људи некада мерили време.

У наставку екскурзије ученици су посетили Дида Хорњаков салаш. У пријатном амбијенту салаша учествовали су у радионици осликавања дрвених предмета, где су показали креативност и маштовитост. Обишли су музејску кућу са бројним старинским предметима и упознали се са начином живота људи у прошлости, што је код многих ученика изазвало велико интересовање и бројна питања.

Посебно задовољство ученицима пружила је возња запрежним колима која су вукли коњи. Поред тога, имали су прилику да се друже, играју и проводе време у природи, што је допринело развијању другарских односа и стварању позитивне атмосфере.

Током целог путовања ученици су показали одговорност, дисциплину и примерено понашање. Пажљиво су пратили излагања водича, активно учествовали у разговорима и поштовали договорена правила. Екскурзија је протекла без проблема, у безбедном и пријатном окружењу.

Реализацијом ове екскурзије успешно су остварени образовни, васпитни и рекреативни циљеви. Ученици су стекли нова знања о историји, култури и традицији нашег народа, развијали интересовање за културно наслеђе и вратили се са екскурзије пуни лепих утисака и драгоцених успомена.

Србобран, 21.6.2026.

Одељењске старешине: Јована Јовичић
Александра Лазић

Четврти разред

Србобран-Идвор-Ковачица-Делиблатска пешчара-Србобран

Планиране активности су успешно реализоване у складу са програмом путовања. Ученици су били дисциплиновани, заинтересовани за садржаје и активно су учествовали у обилазцима и активностима током дана.

Посебно су се издвојили обилазак музејског комплекса „Михајло Пупин“ у Идвору. Организација превоза и реализација предвиђених посета протекли су уредно.

Једина примедба односи се на организацију боравка у ресторану у Делиблатској пешчари. Према програму путовања, након ручка ученици су имали слободно време на спортским теренима у трајању од око три сата. Међутим, ресторан је одмах након ручка био затворен, па ученици током тог периода нису имали могућност да сипају воду нити да купе воду, сок или друго освежење, што је представљало потешкоћу због дужег боравка напољу и физичких активности.

Предлог је да се убудуће обезбеди доступност ресторана или бар могућност приступа води и освежавајућим напцима током трајања слободних активности ученика.

Учитељице:

Данијела Рехак

Марина Чаленић

Снежана Џамбас

Пети и шести разред

Дестинација	Опленац – Топола – Буковичка бања – Орашац
Време извођења	22.5.2026
Туристичка агенција	Бечеј превоз
Одељењске старешине	Жељко Васић
Пратиоци	Драгана Чокић, Дејана Цвјетковић и Ђорђе Ћорић
На основу Плана и програма ОШ „Вук Караџић“ Србобран, прихваћеног на Наставничком Већу и Савету родитеља за школску 2025/2026.годину изведена је екскурзија за ученике V и VI разреда. Планиран је обилазак ОПЛЕНЦА – ТОПОЛЕ – БУКОВИЧКЕ БАЊЕ – ОРАШЦА. Програмски садржаји су у потпуности реализовани.	

Преглед по данима:

Полазак је био у 07.30 часова испред школе. Прво смо посетили Тополу и Опленац, где смо обишли музејски комплекс са Црквом Светог Ђорђа, маузолејом династије Карађорђевић. Том приликом ученици су се упознали са значајним историјским чињеницама и културним наслеђем Србије.

Након тога уследио је обилазак Доњег града и Карађорђевог конака, данашњег музеја Првог српског устанка, где су ученици имали прилику да виде личне предмете Војда Карађорђа и прошире своја знања о овом важном периоду српске историје.

Путовање је настављено до Буковиучке бање, где су ученици прошетали и у слободном времену разгледали парк Буковичке бање, а након тога отишли смо у ресторан где је организован ручак.

У повратку је организована посета Орашцу, месту подизања Првог српског устанка. Ученици су обишли споменик Карађорђу, спомен школу и Марићевића јаругу, где су се упознали са историјским значајем овог локалитета. Након краће паузе и слободног времена уследио је повратак.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, без проблема и непредвиђених ситуација. Ученици су показали заинтересованост, примерено понашање и активно учествовали у свим планираним активностима. Сви васпитно-образовни циљеви екскурзије су успешно реализовани, а ученици су стекли нова знања и искуства кроз непосредно упознавање историјских и културних знаменитости наше земље.

Потпис: Жељко Васић

Седми и осми разред

Екскурзија ученика VII и VIII разреда реализована је дана 18. 5. 2026. године, у складу са Годишњим планом рада школе и планираним програмом екскурзије.

Релација путовања:

Србобран – манастир Копорин – манастир Манасија – Ресавска пећина – водопад Велики Бук (Лисине) – Србобран.

Полазак ученика био је у 7.00 часова испред Идеје, а повратак је реализован у 22.45 часова. Током путовања реализована су планирана успутна задржавања ради одмора, освежења и безбедности ученика.

Екскурзија је протекла уредно, безбедно и у складу са планираном сатницом. Сви предвиђени садржаји и активности успешно су реализовани.

Током посете манастирима Копорин и Манасија ученици су имали прилику да се непосредно упознају са значајним културно-историјским и верским споменицима Србије, са особеностима средњовековне српске архитектуре, фрескосликарства и духовног наслеђа. Посебан акценат

стављен је на значај задужбинарства, очувања културне баштине и упознавања националне историје.

Посетом Ресавској пећини ученици су проширили знања из области географије и природних наука, упознајући се са настанком пећина, пећинским украсима и природним богатствима Србије. Обилазак водопада Велики Бук (Лисине) допринео је развијању еколошке свести, љубави према природи и значају очувања природне средине.

Остварени образовно-васпитни циљеви екскурзије:

упознавање културно-историјских споменика и природних лепота Србије;

проширивање и повезивање знања из историје, географије, биологије и верске наставе;

развијање свести о значају очувања националне и културне баштине;

подстицање еколошке свести и одговорног односа према природи;

развијање другарства, сарадње, међусобног поштовања и социјалних вештина;

подстицање културног и примереног понашања у јавном простору;

осамостаљивање ученика и развијање одговорности током заједничког путовања.

Ученици су током читаве екскурзије показали висок ниво одговорности, дисциплине и културе понашања. Били су веома добри, сарадљиви и послушни, поштовали су договорена правила и упутства наставника и водича. Посебно се истиче њихов одговоран однос према простору у ком су боравили, јер су по изласку из аутобуса оставили простор уредним и чистим.

Екскурзија је у потпуности испунила своју образовно-васпитну сврху и протекла је успешно, на задовољство ученика и наставника.

У Србобрану, 19.5.2026. године

Одељењске старешине

Аријана Војкић

Слободан Ракић

Адријана Вереш

Наташа Мркшић

Наставничко веће

Током школске 2025/2026. године Наставничко веће је реализовало 16 седница, . На њима су између осталог разматране следеће теме:

- извештај о Завршном испиту
- Предлози за извршиоце програма рада, расподела норми и одељењских старешинстава
- Одређивање координатора и чланства у стручним тимовима и активима
- Упознавање НВ са обавезама на почетку школске године
- Усвајање Извештаја о раду школе за 2024/25. годину.
- Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за 2024/2025. годину
- Разматрање Годишњег програма рада школе за наступајућу школску годину
- Усвајање Календара рада
- Анализа успеха и владања ученика за класификационе периоде;
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта,
- Усвајање предлога уџбеника за школску 2026/2027.
- Анализа пробног и завршног испита 2025/26. године
- Хоризонтално стручно усавршавање
- Анализа и упознавање НВ са васпитно дисциплинским поступцима
- Извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2026/2027. годину
- Анализа успеха и владања ученика ученика на крају наставне и школске године
- Избор Ученика генерације
- Разматрање новог Школског програма за период 2026-2030.године
- Извештај реализованих екскурзија и излета
- Разматрања текућих питања битних за школских живот, током године

*Записници са одржаних седница редовно се воде и налазе се у регистратору Наставничког већа, а записничар је Наташа Слечев.

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је одржао 13 седница. Активности које су реализоване односиле су се на педагошке и организационе послове – разматрање предлога и усвајање ИОП-а, утврђивање састава тимова за додатну подршку ученицима, праћење напредовања ученика школе на кварталима, полугодишту и крају наставне /школске године, праћење реализације активности тимова и актива, праћење реализације Школског програма и Школског развојног плана, праћење реализације пробног и завршног испита. Педагошки колегијум је разматрао реализацију Дана школе и Светосавске приредбе, похваљивање и награђивање наставника и ученика. Педагошки колегијум је разматрао реализацију формативног оцењивања и портфолија ученика и наставника. Разматрање акционог плана и извештаја стања безбедности ученика у школи.

*Записници са одржаних седница налазе се у регистратору Педагошког колегијума, а записничар је Марија Комароми..

Извештај стручних већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	
Извештај се односи на школску 2025/26. годину	
Координатор	Александра Лазић и Снежана Остојић.
Чланови	Данијела Рехак, Снежана Џамбас, Љубица Попглигорин, Весна Тодоровић, Јулка Миросављевић, Сузана Живковић, Јована Јовичић, Марина Чаленић, Јелена Конатар, Наташа Слечев
Реализовани садржаји и активности: *Израђен је и усвојен плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину. *Организован је и реализован образовно- васпитног рад у школској 2025/26. години према календару рада за основну школу. * Израђени су и примењивани критеријуми оцењивања за ученике од првог до четвртог разреда. *Израђени су глобални и оперативни планови за сваки месец за све предмете и одељења млађих разреда. *Планирана је и реализована допунска настава, слободне активности и додатна настава у четвртом разреду из математике. * Реализовано је иницијално тестирање ученика почетком септембра како би се кориговали планови рада и идентификовали ученици са потешкоћама у развоју. *Примењиване су договорене стратегије подршке за инклузивно образовање, идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. * Примењивани су образовни стандарди постигнућа за крај првог циклуса обавезног образовања („Службени гласник РС“, број 104 од 25.децембра 2024.). *Наставници разредне наставе су редовно пратили напредовање ученика (формативно и сумативно оцењивање), пратили су вођење портфолија ученика (увид у портфолио других ученика два пута у току полугодишта на ЧОС-у). *Приредбу за пријем првака су припремили ученици четвртог разреда са својим учитељицама. * Реализована је сарадња наставника предметне наставе и учитеља четвртог разреда, сарадња са осталим активима и тимовима. *Чланови актива су сарађивали и размењивали мишљења о раду. Сарађивали су са школским педагогом, школским психологом и други наставницима. * Ученици су учествовали на ликовним и литерарним конкурсима и на дечијим фестивалима. *Утврђен је распореду учионица, распоред часова, употреба постојећих и набављање потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију обр-васп. рада за текућу школску годину. *Остварена је сарадња са запосленима из часописа „Витез" и Издавачке куће „ Српска кућа". *Наставници се усавршавају према личном плану за стручно усавршавање. * Планирани су и реализовани угледни часови и излагање на наставничком већу. * Анализирани су резултати остварени увођењем иновација у настави и угледни часови. *Анализиране су активности допунског рада и секција. *Анализирани су остварени исходи и образовни стандарди на крају сваког квартала као и успех ученика и владање. * Разматрани су предлози и закључци одељењских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада на крају сваког кварталу (наставак сарадње са родитељима, Центром за социјални рад, Домом здравља, примена наученог на семинарима, реализација угледних	

часова, амбијентална настава..).

* Редовно се пратило напредовање ученика који раде индивидуализовано, по прилагођеном или измењеном програму.

* Направљен је распоред за коришћење мале спортске сале на часовима физичког и здравственог васпитања.

* Ученици млађих разреда су за Дан школе реализовали изложбу ликовних радова посвећену Вуку Караџићу и учествовали на другом „Вуковом ликовном конкурс“ за фотографију „Воде у нашем крају“.

* Ученици од првог до четвртог разреда су реализовали следеће активности:

-15.9.2025. Обележавања Дана српског јединства, слободе и националне заставе;

-16. 9. 2025. Учешће на ликовном конкурс „Мобилност за све“

поводом Европска недеља мобилности;

-18. 9. 2025. Промоција кошарке у сарадњи са Кошаркашким клубом „Србобран“;

-24.9.2025. У сарадњи са удружењем грађана „Наша прича“ ученици су учествовали на Дечијој олимпијади;

-3.10.2025. Учешће ученика другог и трећег разреда на ликовном конкурс Народне библиотеке Србобран „Мој чаробни дворац“;

-6.10.2025. Цртање кредама у боји у школском дворишту поводом обележавања Дечије недеље под слоганом „Имам право да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“;

-7.10.2025. У сарадњи са Фармацеутском комором предавање фармацеута („Како да порастемо здрави и снажни“ и „Витаминска математика“);

-8.10.2025. Јесењи плодови -донеси здраву ужину у школу- промоција здравих стилова живота;

-9.10.2025. Представа за децу у сарадњи са Домом културе „Рибар и златна рибица“;

Предавање за ученике трећег и четвртог разреда у сарадњи са Полицијском станицом Србобран;

-10.10.2025. Дечија пијаца у холу школе;

-11.10.2025. Дечије игре у школском дворишту са другарима из других одељења и разреда;

-1. 10. 2025. Хуманитарна акција поводом Недеље борбе против дистрофије (куповина календара за 2026. годину);

-октобар, 2025. Здравствено-едукативне радионице из области стоматологије у сарадњи са Домом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран;

- октобар, 2025. Систематски преглед педијатра из Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран и здравствено –васпитни рад за ученике трећег разреда уз сагласност родитеља;

-октобар, 2025. Одлазак у биоскоп у Нови Сад- ученици трећег разреда;

-20.10.2025. Уличне трке у сарадњи са Центром за спорт и туризам;

-октобар, 2025. У сарадњи са Ватрогасном јединицом ученици су слушали предавање и учествовали у разговору о „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“;

- октобар, 2025. Упис првака у у школску библиотеку;

-октобар, 2025. Радионица за ученике првог разреда са школским психологом „У различитости је лепота и снага“;

-Наставак хуманитарне акције „Чепом до осмеха“, прикупљање одеће и обуће за другу децу;

-Изложба ликовних радова „Вук Караџић“ у холу школе (6.11.2025.);

-Акција Народне библиотеке „Мој читалачки дневник“ (завршна свечаност) 12.11.2025.;

-Новогодишња радионица ученика и родитеља „Израда новогодишњих украса“ (11.12.2025.);

-Новогодишњи базар (22.12.2025.).

-Свети Сава -изложба ликовних радова;

-„Розе фебруар“-радионице, израда плаката против насиља, обуке за ученике на платформи „Чувам те“;

-Пројекат у сарадњи са Полицијском станицом „Заједно и безбедно кроз детињство“;

-Хуманитарна акција за национално удружење родитеља за децу оболелу од рака „НУРДОР“;

-Хуманитарна акција „Ужина за Душана“;

-Обележавање Међународног дана матерњег језика;

-„Читајмо гласно“ - акција школских библиотекара;

-Мами на дар-израда поклона и приредба ученика;

- Општинска смотра рецитатора;
- Математичко такмичење „Мислиша“;
- Школско, општинско и окружно такмичење у шаху;
- Школско, општинско и окружно такмичење у пливању;
- Школско, општинско и окружно такмичење из математике за ученике трећег и четвртог разреда;
- Школско, општинско и окружно такмичење из дигиталног света за ученике четвртог разреда;
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- Обележавање Дана планете Земље;
- Учешће ученика на Фестивалу дечијег стваралаштва „Дечији свет" Ратково 2026;
- Учешће ученика на Фестивалу „На крилима детињства“, Панонија;
- Учешће ученика на књижевном сусрету „Цврчак и другари“ Темерин;
- Обележавање Недеље сећања и заједништва (Спортски дан - „Плазма“ спортске игре младих у сарадњи са центром за спорт и туризам; Дружење у природи – излет поред Криваје; Гледање цртаног филма; дечије игре у школском дворишту; Поруке пријатељства);
- Дружење на салашу (ученици четвртог разреда);
- Сарадња са ПУ „Радост“;
- Учешће ученика који су се пласирали на „Плазма“ спортске игре младих у Кулу;
- Студијско путовање Шумарице.

*Ученици су стицали знања кроз амбијенталну наставу (игралиште поред реке Криваје, игралиште поред Великог бачког канала, игралиште „Наша прича“, салаш Дебељачки, школско двориште, екскурзије, излети...).

*Чланови Стручног већа за разредну наставу су изабрали уџбенике за четврти разред.

*Планирана сарадња са родитељима је реализована. Родитељи су на почетку школске године обавештени о начинима сарадње и о Дану отворених врата (сваке последње недеље у месецу). Родитељи су учествовали у Новогодишњој радионици, Новогодишњем вашару, у хуманитарној акцији „Ужина за Душана“, хуманитарној акцији „НУРДОР“, на продајним и хуманитарним изложбама, у припремама костима за приредбе.

Родитељи су заједно са ученицима и наставницима били носиоци пројекта „Воде у нашем крају" (праћење биљног и животињског света наших вода током године и израда фотографија, израда костима за представу).

*Ученици од првог до четвртог разреда, ученици из продуженог боравка и ученици са сметњама у развоју су учествовали у реализацији пројекта „Воде у нашем крају“. У оквиру пројекта поводом Дана планете Земље је организована изложба ликовних радова „Воде у нашем крају кроз календар и годишња доба". Изложбу су отворили ученици другог разреда представом „Мала сирена у нашим водама“.

Реализоване активности из Развојног плана:

*На основу Развојног плана школе планирано је и реализовано, у већој мери, активно учешће ученика на часу кроз примену одговарајућих метода и облика рада, уз уважавање индивидуалних разлика ученика.

*Планирано је и реализовано самовредновања наставника.

* Ученици редовно воде портфолио ради праћења рада, напредовања и самооцењивања. Ученици представљају свој порфолио на ЧОС-у.

*Планирана је и реализована амбијентална настава у амбијенту локалне средине (игралиште поред Криваје, игралиште поред Великог бачког канала, игралиште „Наша прича“, салаш, школско двориште...).

Закључци и мере које су предузете током школске 2025/26. године:

- *Стручно веће је успешно реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада.
- *Настава је организована и извођена према усвојеним плановима и програмима.
- *На крају другог полугодишта у млађим разредима сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Са ученицима који су имали потешкоћа у остваривању планираних исхода су се примењивале мере индивидуализације или се радило по ИОП-1 и ИОП-2. Са надареним ученицима из енглеског језика се радило по ИОП-3.
- *Успешно је реализован је пројекат „Воде у нашем крају“ заједно са ученицима са сметњама у развоју и у сарадњи са родитељима.
- *Остварена је успешна сарадња са Домом културе, Центром за спорт и туризам, Народном библиотеком, Домом здравља, Фармацеутском комором, Предшколском установом, Полицијском станицом, Ватрогасном јединицом, спортским клубовима, удружењима грађана...
- *Договорена је израда Плана стручног усавршавања за школску 2026/27. годину.

- *Наставити са досадашњом праксом благовременог планирања и координације рада чланова Стручног већа.
- *Наставити са усклађивањем самовредновања и активности из Акционог плана развојног плана школе са планирањем рада Стручног већа за разредну наставу.

У Србобрану, 19.6.2026.

Координатор: Снежана Остојић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКИ ЈЕЗИК

Извештај се односи на школску 2025/26. годину

Координатор	Наташа Мркшић
Чланови	Драгана Чокић

Реализовани садржаји и активности:

1. Организација наставе и планирање

На почетку школске године усвојен је план и програм рада Стручног већа. Утврђена је подела одељења:

Наташа Мркшић: 7-1, 7-2, 7-3, 8-1 и 8-2.

Драгана Чокић: 5-1, 5-2, 6-1 и 6-2. Наставници су израдили персоналне глобалне и месечне планове. За наредну школску годину (2026/2027) потврђено је коришћење „Бигз” уџбеника, уз допуну комплета радном свеском.

2. Ваннаставне активности и школске приредбе

Реализоване су следеће секције и активности:

Драмска секција: Руководилац Наташа Мркшић.

Рецитаторска секција: Руководилац Драгана Чокић.

Тим је успешно организовао две централне школске манифестације:

Дан школе (7.11.2025): Приредба је изведена уживо у „Позориштанцу”. У припреми су учествовали сви чланови већа: Драгана Чокић (цитати), Мирослав Танацков (хор), Ђорђе Ђорић (сценографија) и Наташа Мркшић (драмски текст).

Светосавска академија: Изабран је материјал за приредбу која је обухватала верски обред, проглашење Светосавског детета и Светосавског одељења.

3. Додатна, допунска и припремна настава

Допунска настава: Спроводио се према плану, али је забележена незадовољавајућа посећеност ученика.

Додатна настава: Реализована једном недељно уз редовно присуство ученика.

Припремна настава за малу матуру: Наставница Наташа Мркшић је реализовала припреме од септембра за осми разред, а од марта и за седми разред (онлајн формат).

4. Резултати завршног испита и такмичења

Пробни завршни испит (21.03.2026): Испиту је приступило 49 ученика (46 по редовном програму и 3 по ИОП2 програму). Просечан број бодова ученика на редовној настави износио је 7,39.

Такмичења:

Сара Новаковић (5. разред) – пласман на виши ниво.

Теодора Мацгаљ (7. разред) – освојено 3. место на окружном такмичењу.

5. Похвалнице и признања

Иако ове године није било предлога за Посебну диплому из српског језика, Веће је предложило деветоро ученика за **Похвалнице** због активног учешћа у драмско-рецитаторској секцији: Нина Дињашки, Хана Маглајчевић, Сташа Туторов, Александар Џамбас, Анастасија Џамбас, Аљоша Курјачки, Алекса Дебелачки, Вукашин Глигорић и Тамара Јоцић.

Реализоване активности из Развојног плана:

- **Унапређивање образовних постигнућа ученика** кроз реализацију додатне, допунске и припремне наставе за завршни испит, као и кроз припрему ученика за такмичења из српског језика и књижевности.
- **Развијање културне и јавне делатности школе** кроз рад драмске и рецитаторске секције, као и организацију и реализацију школских манифестација (Дан школе и Светосавска академија).
- **Подстицање талената, креативности и активног учешћа ученика у животу школе** кроз укључивање ученика у ваннаставне активности, такмичења и награђивање њиховог рада похвалницама и признањима.

Закључци и мере које су предузете током школске 2025/26. године:

Закључци

1. Стручно веће је успешно реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада.
2. Настава је организована и реализована према усвојеним плановима и програмима, уз благовремену израду свих потребних докумената.
3. Ваннаставне активности и школске приредбе реализоване су на високом нивоу, уз значајно ангажовање ученика и наставника.
4. Додатна настава је дала добре резултате захваљујући редовном присуству ученика, док је посећеност допунској настави и даље незадовољавајућа.

5. Припремна настава за завршни испит спровођена је континуирано током школске године и представља значајну подршку ученицима.
6. Ученици су остварили запажене резултате на такмичењима, што потврђује квалитет рада са талентованим ученицима.
7. Активно учешће ученика у драмско-рецитаторској секцији допринело је развоју њихових језичких, комуникацијских и уметничких способности.

Мере

1. Наставити са досадашњом праксом благовременог планирања и координације рада чланова Стручног већа.
2. Предузети мере за повећање обухвата ученика допунском наставом кроз интензивнију сарадњу са родитељима и одељењским старешинама.
3. Наставити са редовним одржавањем додатне наставе и пружањем подршке ученицима који показују посебна интересовања и способности.
4. Унапредити припреме за завршни испит кроз додатне провере знања и анализу постигнућа ученика.
5. Подстицати већи број ученика на учешће у такмичењима, литерарним конкурсима и културно-уметничким активностима.
6. Наставити неговање драмског и рецитаторског стваралаштва кроз секције и јавне наступе ученика.

Радити на подизању мотивације ученика за постизање виших резултата у настави српског језика и књижевности, као и на стицању услова за доделу посебних диплома и признања.

Координатор: Наташа Мркић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Извештај се односи на период	Школска 2025/2026. година
Координатор	Дејан Хромиш
Чланови	1. Милана Дашић 2. Аријана Војкић 3. Лазар Трајковић 4. Ленке Глуваков

Реализовани садржаји и активности:

Стручно веће за стране језике одржало је у школској 2025/2026. години четири састанка: у септембру, децембру, априлу и јуну.

Први састанак (септембар) – на дневном реду била је израда плана и програма рада актива за наредну школску годину, као и план стручног усавршавања чланова актива за текућу школску годину. Усвојен је оквир активности по разредима и предметима (енглески, немачки и мађарски језик).

Други састанак (децембар) – анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта по разредима и предметима. Чланови актива су представили примере добре праксе из свог рада, као

и извештаје са стручног усавршавања којем су присуствовали у првом полугодишту. Договорено је да се код ученика са слабијим резултатима интензивира допунска настава у наредном периоду.

Трећи састанак (април) – централна тема била је избор уџбеника за наредну школску годину. Предлог и образложење избора уџбеника изнети су и на посебној седници Наставничког већа, на којој је одлука о промени уџбеника формално донета и образложена. Поред тога, разматрана су питања инклузивног образовања кроз размену искустава чланова актива о прилагођавању наставе ученицима који раде по индивидуалном образовном плану, уз општу дискусију о конкретним приступима који су се показали успешним у пракси.

Четврти састанак (јун) – анализиран је успех ученика на крају школске године и реализација плана рада актива. Ученици су ове школске године учествовали на такмичењима из енглеског језика на школском и општинском нивоу. На општинском такмичењу учествовали су: Сандра Ритер (VIII-2), Марко Ковачевић (VIII-2), Јелена Киза (VIII-2), Елена Грујић (VIII-1), Александра Савић (VII-3), Лана Каћански (VII-2) и Сања Дебељачки (VII-2). Сандра Ритер је освојила 2. место на општинском такмичењу и пласирала се на окружно. Поново је отворена тема инклузивног образовања, са посебним освртом на резултате примене прилагођавања договорених на претходном састанку и закључцима за рад у наредној школској години.

Закључци и мере које ће се предузети:

Допунска настава са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива биће настављена и у наредном периоду, уз даљу индивидуализацију приступа.

Прилагођавања наставе за ученике који раде по индивидуалном образовном плану, договорена на састанцима актива, биће редовно праћена и по потреби кориговена у сарадњи са педагошко-психолошком службом.

Учешће ученика на такмичењима из страних језика биће настављено и у наредној школској години, уз благовремену припрему кандидата.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Извештај се односи на период	школска 2025/2026.
Координатор	Жељко Васић
Чланови	Дејана Цвјетковић, Милица Лукић, Милица Радоњић, Синиша Фехер (1 полугодиште) и Соња Опала (2Полугодиште)

Реализовани садржаји и активности :

1. Састав Стручног већа

Стручно веће за математику, информатику и рачунарство, и технику и технологију радило је у следећем саставу током школске године:

- **Жељко Васић** – наставник технике и технологије, координатор стручног већа
- **Дејана Цвјетковић** – наставник математике
- **Милица Лукић** – наставник информатике и рачунарства и математике
- **Милица Радоњић** – наставник информатике и рачунарства
- **Синиша Фехер** – наставник технике и технологије (I полугодиште)
- **Соња Опала** – наставник технике и технологије (II полугодиште)

2. Одржани састанци и динамика рада

Током школске 2025/2026. године одржано је укупно 6 састанака стручног већа/актива.

Прво полугодиште:

- Први састанак – 1. септембар 2025. године
- Други састанак – 3. новембар 2025. године
- Трећи састанак – 23. децембар 2025. године

Друго полугодиште:

- Четврти састанак – 4. фебруар 2026. године
- Пети састанак – 23. март 2026. године
- Шести састанак – 9. јун 2026. године

Напомена: Детаљни записници са свих састанака налазе се у фасцикли Стручног већа и уредно су предати руководству школе.

3. Реализоване активности и стручно усавршавање

Рад већа се током целе школске године одвијао према усвојеном Годишњем програму рада школе:

- **Реализација наставе:** Сви планирани облици образовно-васпитног рада су у потпуности реализовани и евидентирани у дневницима рада.
- **Педагошка пракса:** Праћена су постигнућа и успех ученика, анализиран је рад и примењиване су савремене наставне методе и дигитални алати.
- **Такмичења и испити:** Успешно су припремљена и организована школска и општинска такмичења. Чланови већа су активно учествовали у организацији завршних испита и упису ученика у средње школе.
- **Ваннаставне активности:** Реализовани су сви планирани садржаји ван редовне наставе.

- **Стручно усавршавање:** Чланови већа су присуствовали свим планираним семинарима, као и стручним скуповима у ванредним приликама, чиме је професионални развој остварен у потпуности.

Закључци и мере које ће се предузети:

Међусобна сарадња, размена искустава, примера добре праксе и корелација у редовној настави били су на завидном нивоу. Тимски рад свих чланова директно је допринео унапређивању квалитета наставе и успешном постизању свих постављених образовно-васпитних циљева за ову школску годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ И БИОЛОГИЈУ

Извештај се односи на период	Друго полугодиште школске 2025-2026. године
Координатор	Тамара Филипендин
Чланови	Наставница физике Тамара Филипендин, наставнице биологије Адријана Вереш и Теодора Ристановић, наставница хемије Исидора Радованов

Реализовани садржаји и активности :

У другом полугодишту одржана су два састанка стручног већа .

На првом састанку одржаном почетком фебруара разговарали смо о датумима за одржавање школских такмичења како не би било преклапања. Разговарали о пројекту " Воде нашег краја" , угледном часу и хоризонталном усавршавању.

На другом састанку одржаном крајем маја смо привели крају пројекат " Воде нашег краја", поразговарали о такмичењима.

На школском такмичењу из физике два ученика шестог разреда, Анђела Иванић и Матија Панић су остварили довољан број бодова за пласман на општинско , где је Анђела освојила прво место и пласирала се на окружно такмичење , које је завршила са похвалницом. Из биологије је 7 ученика учествовало на школском такмичењу, од чега се њих 5 пласирало на општинско , затим два ученика на окружно и оба ученика су освојила треће место. Из хемије су три ученика учествовала на школском такмичењу, два се пласирала на општинско и једна ученица на окружно такмичење.

У сл табели су приказане средње оцене у одељењима из биологије, физике и хемије на крају наставне 2025/2026 године

Предмет/одељење	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)	Неоцењен
Хемија						
7/1	6	6	5	7	/	/
7/2	2	3	3	14	/	/
7/3	5	5	3	11	/	/
8/1	/	4	5	10	/	/
8/2	8	3	4	8	/	1
Физика						
6/1	8	3	4	5	/	/
6/2	9	3	2	7	/	/
7/1	9	4	4	7	/	/
7/2	6	2	3	11	/	/
7/3	9	3	8	4	/	/
8/1	2	6	9	2	/	/
8/2	11	5	3	5	/	/
Биологија						
5/1	11	7	3	4	/	/
5/2	9	6	8	/	/	1
6/1	5	6	9	2	/	/
6/2	1	3	10	7	/	/
7/1	7	7	9	/	/	/
7/2	7	2	6	7	/	/
7/3	9	6	2	7	/	/
8/1	2	2	12	2	/	/
8/2	10	4	6	4	/	/
Укупно	146	90	118	124	/	2

Закључци и мере које ће се предузети:

Као што се из табеле види, два ученика су неоцењена , и то један ученик из хемије , а један из биологије. За те ученике су организоване консултације и разредни испити у договору са предметним наставницима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Извештај се односи на школску 2025/26. годину

Координатор Светлана Пајић Јојкић

Чланови Андријана Шљука, Богдан Попов

Реализовани садржаји и активности:

У току школске године стручно веће за историју и географију је имало 4 састанка.

На првом састанку усвојен је план рада већа који је предложила координатор већа. Усаглашени су критеријуми оцењивања, разговарано о пројекту "Воде нашег краја". Због ретког виђања колега који чине стручно веће, нисмо успели да реализујемо план о заједничкој изложби у оквиру пројекта "Воде нашег краја".

На другом састанку преношена су искуства са онлајн семинара- Виртуелне екскурзије- Гугл земља алат, и о употреби мобилних телефона у настави који је похађала координатор, разговарано је о допунској настави и успеху ученика на полугодишту.

На трећем састанку било је речи о избору уџбеника, дата су образложења за уџбенике које користе наставници, разговарано о припремама за завршни испит и такмичењима. Одзив ученика био је осредњи, неколико ученика се пласирало на општинско такмичење након што је одржано школско такмичење, али на општинском није било пласмана на окружно такмичење.

На четвртм састанку сачињен је и усвојен школски програм за историју и географију, разговарано о тренутном успеху ученика из предмета и припремама за завршни испит.

Реализоване активности из Развојног плана:

Реализована су образовна постигнућа ученика кроз допунску, додатну и припремну наставу ученика.

Закључци и мере које су предузете током школске 2025/26. године:

Стручно веће није успело да реализује све сегменте плана усвојеног на почетку школске године. У наредној школској години мора се више радити на проналажењу начина да чланови већа боље и чешће сарађују. Предлог је и да координатор већа буде наставник који је најчешће у школи како би се план и идеје већа лакше координисале и реализовале.

У погледу допунске наставе одзив ученика је веома слаб, док се за додатну наставу интересују само ученици који желе да иду на такмичења. Одзив за припремну наставу за завршни испит је такође веома слаб. Ученицима треба чешће указивати на значај и добробит похађања допунске наставе, мотивисати их да редовније похађају припремну и додатну наставу.

Координатор:

Светлана Пајић Јојкић

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ
ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Датум састанка:	13.06.2026.
Присутни чланови	Слободан Ракић и Борислав Станаћев
Одсутни чланови	-

У току школске 2025/2026. године одржана су четири састанка, како је и планирано.

Први састанак је одржан 03.09.2025. године где се усвојио план рада актива и договорене су активности и подељена задужења.

Други састанак је одржан 21.12.2025. године где су се сумирали резултати са такмичења која су била организована у првом полугодишту.

Трећи састанак одржан је 17.03.2026. године где је направљен план даљих спортских активности за друго полугодиште.

Четврти састанак одржан је 27.05.2026. године и на њему су дати предлози за награђивање ученика (дипломе и похвалнице).

Закључак:

Што већи број деце укључити у школски спорт, подстицати ученике на активан физички живот, укључивање у спортске клубове али и рекреативно бављење спортом.

Координатор : Борислав Станаћев

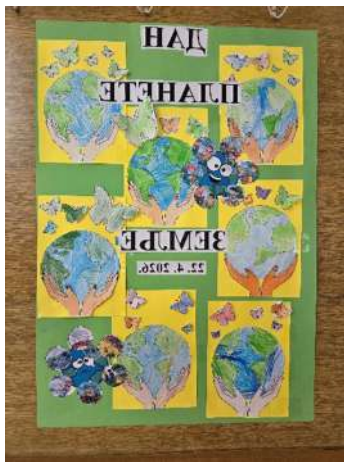
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ (СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА У ОДЕЉЕЊИМА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ)	
Извештај се односи на период	Прво и друго полугодиште школске 2025/26. године
Координатор	Марија Комароми
Чланови	Кристина Тишма, Богдан Попов, Дејан Хромиш, Татјана Јовичић, Наташа Радоња Влаховић, Ленке Глуваков, Борислав Станаћев
Реализовани садржаји и активности : У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржано је 3 састанака Стручног већа одељења ученика са сметњама у развоју и то: • Први састанак одржан је 29.8.2025. године. • Други састанак одржан је 3.11.2025. године • Трећи састанак одржан је 23.12..2025. године Током трајања наставе, поред ових састанака, сви чланови Тима били су у свакодневној, међусобној комуникацији и на тај начин, на дневном нивоу прилагођавали и унапређивали начин рада и комуникације са ученицима и родитељима. Детаљни записници са састанака налазе се у архиви Стручног већа и забележени су у ес дневнику. Одржане су седнице према утврђеној динамици, Допунска и редовна настава је реализована из свих предмета углавном између 95% и 100%. У току првог полугодишта школске 2025/2026. године изречене су васпитно-дисциплинске мере за једног ученика: укор одељењског, укор директора и суспензија и смањена оцена из владања. Пролазност ученика је 100%. Чланови већа су углавном присуствовали семинарима који су се одржавали у овом периоду. Овим начином чланови већа су остварили стручно усавршавање у потпуности. У другом полугодишту школске 2025/2026. године одржано је 2 састанака Стручног већа одељења ученика са сметњама у развоју и то: • Први састанак одржан је 1.4.2026. године. • Други састанак одржан је 11.6.2026. године Током трајања наставе, поред ових састанака, сви чланови Тима били су у свакодневној, међусобној комуникацији и на тај начин, на дневном нивоу прилагођавали и унапређивали начин рада и комуникације са ученицима и родитељима. Детаљни записници са састанака налазе се у архиви Стручног већа и забележени су у ес дневнику. Одржане су седнице према утврђеној динамици, Допунска и редовна настава је реализована из свих предмета углавном између 95% и 100%. Сарадња са родитељима и ученицима је била на свакодневном нивоу.. Сви ученици имају примерно владање сем три ученика који су кажњени укором директора и смањеном оценом из владања „задовољавајуће 2“ са могућношћу да ту оцену поправи уколико поправи владање. Укупно три ученика осмог разреда полагаће завршни испит. За ученике успешно је реализована припремна настава и тестови за пробни и завршни испит. Чланови већа су углавном присуствовали семинарима који су се одржавали у овом периоду. Овим начином чланови већа су остварили стручно усавршавање у потпуности. У школској 2025/26. години реализоване су следеће активности: - Дан српског јединства, слободе и националне заставе (15.9.2025.); - Дечија олимпијада- спортски дан (26.9.2025.);	

- Дечија недеља- " Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам"- Израда плаката „Наша права“ (6.10.2025.);
- Дечија недеља- " Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам"- Посета школској библиотеци (7.10.2025.);
- Дечија недеља- " Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам"- ликовна радионица „Смех у бојама“ (8.10.2025.);
- Дечија недеља- традиционалне дечије игре нашег краја (9.10.2025.);
- Дечија недеља- " Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам"- прављење украса од природних материјала (10.10.2025.);
- Дечија недеља- " Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам"- пуштање балона у школском дворишту (11.10.2025.);
- Октобар - месец здраве хране (16.10.2025.);
- Уличне трке(20.10.2025.);
- Јесења радионица (30.10.2025.);
- Дан школе (6.11.2025.);
- Међународни дан толеранције (17.11.2025.);
- Светски дан детета (20.11.2025.);
- Светски дан инвалидитета
- Новогодишње радионице од 15.12. до 19.12.2025.
- Новогодишња дечија пијаца (22.12.2025.);
- Свети Сава- школска слава (27.1.2026.);
- Фебруар месец борбе против насиља-
- Дан жена- радионице (5.3.2026.);
- Међународни дан биљака и цвећа (12.3.2026.);
- Светски дан шума (21.3.2026.);
- Ускршња радионица од 30.3. до 2.4.2026.
- Дан планете Земље (22.4.2026.);
- Недеља сећања и заједништва- од 4.5. до 8.5.2026.;
- Светски дан пчела (20.5.2026.);
- Светски дан заштите животне средине (5.6.2026.);
- Пројекат "Воде нашег краја- кроз годишња доба“ – Пројекат је реализован у априлу 2026. године. Кроз пројекат“ Воде нашег краја“ развијали смо способност посматрања и разумевања природних промена. Уочили смо значај воде као станишта за различите биљне и животињске врсте, као и њену улогу у свакодневном животу људи. Допринео је јачању свести о потреби очувања природних ресурса и заштите животне средине.
- Пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“ – реализован је у априлу 2026. године. У оквиру пројекта” За чистије и зеленије школе Војводине”, ученици К одељења, заједно са ученицима четвртих одељења, учествовали су у низу креативних и еколошких активности. Ученици К одељења украшавали су саксије, у које су потом посејали семе различитог цвећа. Такође су, уз подршку, направили декоративну гусеницу од старих гума које су офарбали и у њих засадили биљке, чиме су оплеменили део школског простора. Заједничка садња цвећа допринела је развијању сарадње, еколошке свести и осећања припадности код свих ученика.











Закључци и мере које ће се предузети:

- Израда Плана рада Стручног већа наставника у одељењима ученика са сметњама у развоју за школску 2026/27. годину
- Израда глобалних и оперативних планова за школску 2026/27. годину,
- Израда Плана стручног усавршавања за школску 2026/27. годину.

У Србобрану , 18.6.2026. године

**Координатор :
Марија Комароми**

Извештај стручних актива

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	
Извештај се односи на школску 2025/26. годину	
Председник	Ивана Вујиновић
Чланови	Ружица Милић, Виолета Пивнички, Бојана Нићин, Снежана Остојић, Светлана Пајић Јојкић, Милица Радоњић, Андријана Шљука, Исидора Радованов, Борисав Станаћев, Теодора Ристановић, Јована Јовичић, Драгана Чокић, Жељко Васић, Наташа Мркшић, Ђорђе Ђорић, Наташа Слечев, Кристина Тишма, Марија Комароми, Александра Лазић, Дејан Хромиш, Тамара Филипендин, Мирослав Атанасов, Љубица Попглигорин, Слободан Ракић, Јулка Миросављевић, Адријана Вереш, Јелена Јоргић, Дејана Цвјетковић
Реализовани садржаји и активности: Стручни актив за развој школског програма је у првом полугодишту школске 2025/2026. године одржао један састанак. Састанак Стручног актива за развој школског програма одржан је 23.12.2025. године. Састанку је присуствовало шест чланова Актива. На састанку се разговарало о изради новог Школског програма за период 2026–2030. године. Договорено је да координатор стручног актива, на наредној седници Наставничког већа представи колегама начин на који ће се сваки наставник активно укључити у израду Школског програма. У другом полугодишту одржан је састанак координатора актива за развој Школског програма и координатора актива за развојно планирање, на коме су разматрани начини усклађивања ова два документа. 24.04.2026. одржан је састанак Стручног актива коме је присуствовало 20 чланова. На састанку су званично подељена задужења члановима актива, утврђени су рокови за реализацију и договорен даљи ток рада. Сви чланови су активно учествовали у планирању и реализацији предвиђених активности. До 20. Маја израђена је радна верзија Школског програма. Извршено је обједињавање и усклађивање свих сегмената докумената, након чега је договорено да се предлог Школског програма представи Наставничком већу, а затим упутити на усвајање у складу са прописаном процедуром.	
Реализоване активности из Развојног плана: -Усклађивање активности Развојног плана са новим Школским програмом -Сарадња Стручног актива за развој Школског програма и Стручног актива за развојно планирање у циљу обезбеђивања повезаности ова два документа.	
Закључци и мере које су предузете током школске 2025/26. године: Стручни актив је успешно реализовао планиране активности у вези са израдом Школског програма. Остварена је добра сарадња међу члановима актива, а сви задаци су реализовани у предвиђеним роковима.	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Извештај се односи на период	прво полугодиште 2025/2026. школске године
Координатор	Јована Јовичић
Чланови	Ружица Ненадов Парошки Виолета Пивнички Бојана Нићин Милана Дашић Весна Тодоровић Сташа Каић - представник Ученичког парламента Јасмина Штрбачки - представник Савета родитеља Емилија Миросављевић - представник локалне самоуправе

Реализовани садржаји и активности :

Стручни актив за развојно планирање је у првом полугодишту школске 2025/2026. године одржао два састанка.

Први састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 25. 9. 2025. године. Састанку је присуствовало осам чланова Актива. Том приликом подељена су задужења у оквиру Актива за текућу школску годину, договорен је начин рада, као и термин наредног састанка.

Чланови Актива упознати су са најбитнијим елементима Развојног плана, као и са Акционим планом за текућу школску годину. Истакнуто је да током ове школске године предстоји израда новог Школског програма за период 2025–2029. године. Виолета Пивнички, као координатор Стручног тима за самовредновање и вредновање рада школе, и Бојана Нићин, као координатор Тима за израду школске документације, представљају важну спону и носиоце сарадње између наведених тимова.

Анализирани су резултати завршног испита у претходној школској години, након чега је донет предлог мера за унапређивање постигнућа ученика на наредном завршном испиту.

Други састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 23. 12. 2025. године. Састанку је присуствовало осам чланова Актива, као и координатор Актива за развој школског програма, Ивана Вујиновић.

На састанку се разговарало о изради новог Школског програма за период 2025–2029. године. Договорено је да педагог школе, Ивана Вујиновић, на наредном Наставничком већу обавести све колеге о начину на који ће сваки наставник учествовати у изради Школског програма.

Такође је договорено да се одржи заједнички састанак координатора Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма, са циљем утврђивања делова Развојног плана школе који се могу имплементирати у нови Школски програм.

Прикупљени су подаци на основу којих је анализирана реализација активности предвиђених Развојним планом за период првог полугодишта школске 2025/2026. године.

У школи су обележени бројни значајни датуми и догађаји, међу којима су: Пријем првака, Европска недеља мобилности, Октобар – месец књиге, Дечија недеља, Дан школе, Светски дан борбе против дијабетеса, Међународни дан толеранције, „16 дана активизма“, Светски дан особа са инвалидитетом и други.

Ученици млађих и старијих разреда учествовали су у бројним активностима током првог полугодишта, које су реализоване кроз хуманитарне акције, изложбе, предавања, радионице, пројектне активности, такмичења, посете и приредбе.

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, који реализују Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, током првог полугодишта одржана су предавања о безбедности деце у саобраћају. Ученици су усвојили важна правила и савете који ће им помоћи да постану безбедни и одговорни учесници у саобраћају.

Од стране Ватрогасне службе Србобран одржано је предавање на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, током којег су ученици упознати са правилним понашањем у случају пожара, поплаве и земљотреса, чиме је подигнута свест о значају безбедности.

Пети пут заредом реализована је Дечија олимпијада, којом је обележен Европски дан спорта. Ученици су учествовали у различитим спортским дисциплинама и такмичили се са ученицима из других школа.

Обележена је Дечија недеља бројним активностима као што су креативне, ликовне и психолошке радионице, спортски сусрети, вршњачка едукација, квизови, посете библиотеци и тематски дани.

Одржан је трећи „Вуков ликовни конкурс“ за фотографију са темом „Воде у нашем крају“. Ученици су имали прилику да кроз истраживачки рад упознају амбијенталну околину и богатство водених површина. Поред деце из предшколске установе и ученика Гимназије из Србобрана, у конкурс су учествовали и ученици ОШ „Бранко Радичевић“ из Савиног Села. Награђени ученици добили су вредне књиге из области уметности, књижевности, историје и науке.

Настављен је рад на Etwinning пројектима са ученицима других школа и из других држава.

Школски часопис „Вуковац“ је успешно наставио са радом.

Чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента били су активно ангажовани у бројним активностима које су обухватале и ученике из посебно осетљивих и ризичних група, као и ученике којима је неопходна додатна образовна подршка.

Тим за професионалну оријентацију спровео је низ активности, укључујући радионице, предавања и трибине намењене родитељима и ученицима осмог разреда, са циљем подршке у процесу професионалне оријентације и избора занимања.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе током првог полугодишта извршио је вредновање области Етос и Настава и учење, у складу са прописаним стандардима квалитета. Анализирани су услови рада, ефекти наставе на ученичка постигнућа и квалитет односа у школи. На основу добијених резултата дефинисане су мере усмерене ка континуираном унапређивању образовно-васпитног рада.

Директор, стручни сарадници и наставници континуирано су се стручно усавршавали кроз учешће на акредитованим семинарима, вебинарима, стручним презентацијама и другим облицима професионалног развоја. Током првог полугодишта наставници и стручни сарадници унапредили су све четири компетенције за професију наставника. Поред тога, били су учесници и организатори бројних креативних радионица, конкурса, хуманитарних акција и културних манифестација, чиме су допринели унапређивању васпитно-образовног рада и развоју ученичких способности. Остварена је и успешна сарадња са бројним установама од значаја за локалну заједницу, као што су Дом културе, Предшколска установа „Радост“, Дом здравља, Ватрогасна станица, Полицијска станица и Народна библиотека, што је допринело отворености школе и њеној активној улози у заједници.

Током првог полугодишта радило се на опремању школе у више сегмената. Извршена је уградња соларних панела, постављен је нови систем видео-надзора, инсталирано је пет клима уређаја, замењене су завесе у шест учионица, као и улазна врата на ђачком улазу. Такође, набављене су две беле табле, један пројектор и три штампача (два штампача у боји и један црно-бели), чиме су унапређени услови за реализацију наставе и административних послова. Путем конкурса „Заједници заједно“ обезбеђена су средства за набавку и постављање система за аутоматску дојаву пожара, чија је реализација планирана за друго полугодиште.

Усвојен је извештај о раду Тима за школско развојно планирање за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Договорен је начин рада и термини састанака у другом полугодишту.

У Србобрану, 24.12.2025. године

Координатор : Јована Јовичић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
Извештај се односи на период	друго полугодиште 2025/2026. школске године
Координатор	Јована Јовичић
Чланови	Ружица Ненадов Парошки Виолета Пивнички

	Бојана Нићин Милана Дашић Весна Тодоровић Сташа Каић - представник Ученичког парламента Јасмина Штрбачки - представник Савета родитеља Емилија Миросављевић - представник локалне самоуправе
--	---

Реализовани садржаји и активности :

Стручни актив за школско развојно планирање је у другом полугодишту школске 2025/2026. године одржао два састанка.

Први састанак Стручног актива за развојно планирање одржан је 20.3.2026. године.

Извршена је анализа реализованих активности предвиђених Акционим планом. На основу увида у документацију и извештаје носилаца активности констатовано је да су планиране активности реализоване у складу са предвиђеном динамиком и да су допринеле остваривању развојних циљева школе.

Остварена је сарадња са Активом за развој школског програма ради усклађивања циљева, задатака и планираних активности Развојног плана школе и Школског програма. У оквиру заједничког рада разматрани су приоритети развоја установе, анализирани резултати самовредновања и припремљене смернице за израду новог Школског програма за период 2026 - 2030. године.

Други састанак Стручног актива за школско развојно планирање одржан је 11.6.2026. године.

Прикупљени су и разматрани извештаји о раду стручних актива, који су послужили као основ за сагледавање степена реализације планираних активности и постигнутих резултата.

На основу резултата анализе стања и утврђених потреба школе, сачињен је Акциони план Развојног плана за школску 2026/2027. годину. Акциони план је постављен на школски Google drive диск који је доступан свим члановима Наставничког већа, а прослеђен је и у школску вибер групу.

Посебна пажња посвећена је сарадњи са Тимом за самовредновање. Сарадња се огледала у размени података, анализи резултата вредновања, усаглашавању закључака и дефинисању развојних циљева који произилазе из утврђених потреба школе. Резултати самовредновања представљали су значајну основу за планирање будућих активности и креирање стратешких докумената школе.

Значајна сарадња остварена је и са Тимом за израду школске документације. Чланови Актива су учествовали у анализи постојећих докумената, предлагању измена и допуна, као и у изради нових докумената који произилазе из законских обавеза и развојних потреба школе. Посебан акценат стављен је на усклађивање Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада школе и

остале документације како би се обезбедила јединственост планирања и реализације образовно-васпитног рада.

Током другог полугодишта реализован је низ васпитно-образовних активности, радионица и пројеката са циљем развијања знања, вештина и позитивних животних навика код ученика.

Обележени су значајни датуми из школског и еколошког календара: Свети Сава- школска слава, Светски дан шума, Дан планете Земље, Дан дрвећа, Светски дан пчела, Међународни дан биљака и цвећа, Светски дан заштите животне средине...Кроз разговоре, презентације, креативне радионице и практичне активности ученици су стицали нова знања о очувању природе, значају биљака и животиња, као и важности заштите животне средине.

Посебна пажња посвећена је неговању позитивних вредности, емпатије и међусобног поштовања кроз активности реализоване током Месеца борбе против вршњачког насиља - „Розе фебруар“, као и кроз обележавање Недеље сећања и заједништва. Ученици су учествовали у разговорима, радионицама и заједничким активностима које су промовисале толеранцију, пријатељство, прихватање различитости и ненасилну комуникацију.

Реализоване су и тематске радионице поводом Дана жена и Ускрса током којих су ученици израђивали пригодне украсе, честитке и ликовне радове развијајући креативност, фину моторику и социјалне вештине.

У току другог полугодишта спроведени су и пројекти „Воде нашег краја“ и „За чистије и зеленије школе Војводине“. Пројекти и активности усмерени су на подстицање сарадње, међусобног уважавања, пријатељства и активног учешћа ученика у животу школе.

У оквиру активности које се односе на професионалну оријентацију ученика обављено је тестирање професионалних интересовања ученика осмог разреда и обављени су индивидуални саветодавни разговори са школским психологом и педагогом. Током другог полугодишта шест средњих школа из окружења је одржало своје презентације за ученике осмог разреда, а поједине школе су слале свој рекламни материјал поштом или мејлом. Школски психолог је са ученицима осмог разреда у последњој наставној недељи реализовао завршну радионицу „На сваком крају је нови почетак“.

И ове школске године ученици наше школе успешно су учествовали на Фестивалу дечијег стваралаштва, који је одржан у Раткову. Фестивал је окупио талентоване ученике из различитих школа који су имали прилику да представе своја знања, вештине и креативност кроз различите уметничке форме.

Екскурзије ученика су успешно реализоване током маја месеца у сарадњи са туристичком агенцијом “Бечејпревоз” из Бечеја. Све планиране екскурзије ученика реализоване су успешно и у складу са Годишњим планом рада школе. Током реализације активности остварени су предвиђени образовно-васпитни и рекреативни циљеви, а ученици су показали одговорност, заинтересованост и примерено понашање.

Током другог полугодишта реализоване су бројне хуманитарне акције усмерене на развијање солидарности и хуманости код ученика. У марту је организована продаја ученичких радова (привесци, обележивачи за књиге, магнети и џепни календари) у корист организације НУРДОР.

Реализована је и хуманитарна акција „Ужина за Душана“, током које су ученици и родитељи сваког петка припремали ужину за продају ради прикупљања средстава за лечење суграђанина Душана Мекића. Акцији су се одазвала сва одељења, а прикупљено је укупно 276.290 динара.

У оквиру пројеката „Чепом до осмеха“ и „Рециклирај – околину чувај“ ученици су активно учествовали у прикупљању пластичних чепова и старе хартије, развијајући свест о значају хуманитарног рада и очувања животне средине.

Школа је активно учествовала и у међународним пројектима на еTwinning платформи: „Упознај Италију“, „CLASS in NATURE“ и „Postcards Across Borders“, чиме су подстицани сарадња, комуникација и размена искустава са ученицима и наставницима из других земаља. Као потврда квалитетног рада и успешне реализације пројектних активности, школа је добила еTwinning ознаку квалитета за период 2026–2027. године.

Активности на промоцији школе током школске године биле су усмерене на благовремено информисање ученика, родитеља и шире јавности о значајним дешавањима и постигнућима школе. Носилац ових активности био је Тим за вођење летописа, маркетинг и сајт школе. Током године редовно су ажурирани садржаји на школском сајту, фејсбук страници и огласној табли школе, чиме је обезбеђена континуирана доступност информација о васпитно-образовном раду, пројектима, манифестацијама и другим активностима значајним за живот и рад школе.

Током другог полугодишта школа је значајно унапредила материјално-техничке услове за рад и боравак ученика и запослених. У циљу повећања безбедности, инсталиран је систем за аутоматску дојаву пожара. Опремљене су четири учионице новим ученичким намештајем, набављена су три пројектора и пластификатор, а постављене су и нове завесе у четири учионице и холу школе. У оквиру текућег одржавања окречено је шест учионица и део подрумских просторија. Поред тога, набављен је наставни и едукативни материјал за одељења ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, као и књиге за награђивање најуспешнијих ученика осмог разреда.

Директор, стручни сарадници и наставници су током школске године континуирано унапређивали своје професионалне компетенције учешћем на семинарима, вебинарима, стручним скуповима и презентацијама. Стечена знања и вештине примењивали су у васпитно-образовном раду, доприносећи унапређивању квалитета наставе и рада школе.

Запослени су били организатори и активни учесници бројних креативних радионица, конкурса, хуманитарних акција, културних и еколошких манифестација, чиме су подстицали развој ученичких компетенција, креативности и друштвене одговорности.

Школа је остварила успешну сарадњу са бројним установама и организацијама из локалне заједнице, међу којима су Дом културе, Народна библиотека, Предшколска установа „Радост“, Дом здравља, Ватрогасна станица, Полицијска станица, Удружење за помоћ МНРО „Бисер“, Црвени крст Ова сарадња допринела је реализацији различитих образовних, васпитних, превентивних и хуманитарних активности и обогаћивању живота и рада школе.

На основу реализованих активности може се закључити да је Стручни актив за развојно планирање успешно остварио постављене циљеве и да је својим радом дао значајан допринос унапређивању квалитета рада школе.

Стручни актив за развојно планирање наставиће и у наредном периоду да прати, анализира и усмерава развој школе, са циљем континуираног унапређивања квалитета рада и стварања подстицајног окружења за учење, развој и напредовање свих ученика.

Извештај стручних тимова

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Основна школа“Вук Караџић“ Србобран

Извештај се односи на период

школска 2025/2026. година

Координатор

Адријана Вереш

Чланови

Ружица Ненадов Парошки , Адријана Вереш,
Светлана Пајић-Јојкић, Јована Јовичић,
Верца Пирошки-представник локалне самоуправе,
Анита Бачак-представник Савета родитеља

Реализовани садржаји и активности :

1. Подстицање наставника да организују часове са циљем развоја међупредметних компетенција код ученика, одржавањем часова и слободних активности, корелацијом наставних садржаја из различитих предмета и реализацијом заједничких пројеката. Активности су се реализовале током школске године на часовима. Сви исходи су задовољени- Реализовани су часови и слободне наставне активности које промовишу међупредметне компетенције и предузетништво
2. Подстицање развоја предузетничког духа код ученика: **пијаца током Дечије недеље у октобру, хуманитарне ужине. Сви исходи су задовољени-** Развој предузетничког духа, подстицање креативности код ученика, јачање тимског рада, Прикупљање средстава.
3. **Рециклирање старе хартије-развој предузетничког духа и промоција еколошке свести,** прикупљање средстава, повезивање са заједницом. Ова акција се реализује 2 пута годишње, у 1. и у 2. полугодишту
4. **Размена старих уџбеника и лектира- 10. Јун 2026.** Сви сиходи су задовољени-Смањење трошкова за родитеље-економичност. Развијање одговорност, развој еколошке свести, јачање школске заједнице, подстицање солидарности
5. **Посете појединим занатским радњама и фирмама ученика 1.циклуса-Ове активности нису реализоване.**

Реализоване активности из Развојног плана:

Међупредметне компетенције

- Повезивање исхода наставе са развојем компетенција за целоживотно учење.

Закључци и мере које су предузете током школске 2025/26. године:

Током школске године реализован је значајан број активности које су допринеле развоју међупредметних компетенција, предузетничког духа и еколошке свести код ученика. Наставници су успешно организовали наставне и слободне активности које су омогућиле повезивање наставних садржаја и развој тимског рада. Ученици су кроз пијацу током Дечије недеље, хуманитарне ужине и акције рециклаже показали висок степен креативности, солидарности и одговорности. Размена старих уџбеника и лектира допринела је економичности и јачању школске заједнице.

Иако су планиране посете занатским радњама и фирмама ученика првог циклуса остале нереализоване, овај недостатак указује на потребу боље организације и ранијег планирања у сарадњи са локалном заједницом.

На основу реализованих активности и исхода, школа је предузела следеће мере:

- **Јачање међупредметних компетенција** кроз наставне и ваннаставне активности.
- **Развој предузетничког духа** кроз практичне акције (пијаца, хуманитарне ужине, рециклажа).
- **Подстицање еколошке свести** кроз редовне акције прикупљања старе хартије и размену уџбеника.
- **Јачање школске заједнице** кроз активности солидарности и сарадње са родитељима.

У Србобрану, 10.06.2026. године

Координатор : Адријана Вереш

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Извештај се односи на школску 2025/26. годину

Координатор Ивана Вујиновић

Чланови

Калина Васиљевић, Лука Шијачић, Ксенија Белић, Мила Миливојев, Лука Келечевић, Коста Михајловић, Алекса Карановић, Анђела Димић, Ђурица Малуцков, Сара Буквић, Божидар Марунић, Александар Алексијевић, Ђорђе Џеков, Стефан Кришановић, Виктор Лакатош, Анастасија Стаменковић, Хана Маглајчевић и Анастасија Џамбас

Реализовани садржаји и активности:

Током школске године Вршњачки тим је реализовао активности усмерене на подстицање заједништва, развијање емпатије, неговање толеранције и подизање свести о важним друштвеним темама.

У октобру, у оквиру обележавања Дечије недеље, чланови Вршњачког тима реализовали су радионицу посвећену дечијим правима, пријатељству и међусобном уважавању. Ученици су израђивали плакате са порукама које промовишу заједништво. Израђени плакати били су изложени у холу школе како би њихове поруке биле доступне свим ученицима.

У децембру, поводом Међународног дана особа са инвалидитетом, чланови Вршњачког тима посетили су удружење МНРО „Бисер“, где су учествовали у радионици коју су организовали чланови удружења. Ова активност допринела је развијању емпатије, разумевања и прихватања различитости.

У фебруару, у оквиру обележавања месеца борбе против вршњачког насиља, реализована је активност под називом „Ланац пријатељства“. Ученици су припремали мотивационе поруке и цитате о пријатељству и ненасилној комуникацији. Након тога, поједини чланови Вршњачког тима посетили су одељења првог и другог разреда, где су ученицима уручили припремљене поруке и кроз кратко предавање, прилагођено њиховом узрасту, говорили о значају пријатељства и међусобног поштовања. Такође, Вршњачки тим учествовао је у реализацији активности у оквиру школског пројекта „Воде нашег краја“. Ученици су израђивали плакете на тему значаја очувања вода и заштите животне средине, промовишући одговоран однос према природним ресурсима и подижући свест о важности очувања чисте и загађене околине.

Реализоване активности из Развојног плана:

Закључци и мере које су предузете током школске 2025/26. године:

Реализоване активности допринеле су јачању међусобног поштовања, толеранције и сарадње међу ученицима. Планира се даље оснаживање Вршњачког тима кроз реализацију едукативних и превентивних активности током наредне школске године.

Координатор: Ивана Вујиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Извештај се односи на школску 2025/26. годину

Координатор Исидора Радованов

Чланови

Тамара Филипендин
Теодора Ристановић
Адријана Шљука
Љубица Попглигорин
представник Савета родитеља Маријана Радовић
представник Ученичког парламента Владимир Влајков

Реализовани садржаји и активности:

Током школске 2025/2026. године одржана су 4 састанка тима за заштиту животне средине:

- Први састанак одржан је 25.9.2025.године.
- Други састанак одржан је 4.12.2025.године.
- Трећи састанак одржан је 16.4.2026.године.
- Четврти састанак одржан је 4.6.2026.године.

Реализоване активности из Развојног плана:

Промовисање активног учешћа младих у заштити животне средине.

Учествовање на расписаним конкурсима, такмичењима и смотрама

Реализација пројеката рециклаже старог папира

Закључци и мере које су предузете током школске 2025/26. године:

Одржане су седнице према утврђеној динамици и са малим допунама дневног реда. Чланови тима су реализовали све активности из својих задужења као и активности планиране годишњим програмом рада тима за заштиту животне средине. Сарадња и корелација успешно је остварена. Сви планирани облици образовно-васпитног рада су реализовани и евидентирани у записницима са састанака. Детаљни записници са састанака налазе се у фолдеру на google disc-у школског mail-a.

Координатор: Исидора Радованов

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИОП

Извештај се односи на школску 2025/26. годину

Координатор

Наташа Мркшић

Чланови

Виолета Пивнички
Лазар Трајковић
3. Марија Комароми
Адријана Вереш
5. Маријана Радовић-Савет родитеља
Верица Филиповић-представник локалне самоуправе

Реализовани садржаји и активности:

Тим за инклузивно образовање је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима и Школским развојним планом.

На почетку школске године усвојен је План рада Тима за инклузивно образовање, а чланови Тима су упознати са ученицима којима је била потребна додатна образовна подршка. Извршена је анализа и вредновање постојећих ИОП-а на основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника, након чега су израђени нови индивидуални образовни планови за ученике којима је то било потребно.

Током године праћена је реализација и оствареност циљева постављених у ИОП-има. Редовно су вршене анализе, евалуације и, по потреби, корекције индивидуалних образовних планова. Наставници су израђивали и примењивали различита асистивна средства и прилагођене наставне материјале ради успешнијег укључивања ученика у наставни процес.

На крају првог полугодишта извршена је анализа реализације ИОП-а и процена постигнућа ученика. За ученике код којих се указала потреба покренуте су процедуре за израду нових ИОП-а. Праћено је укључивање ученика у ваннаставне активности и сарадња са установама које су пружале подршку ученицима и њиховим породицама.

Посебна пажња посвећена је припреми ученика који наставу похађају по ИОП-у за завршни испит, као и планирању и реализацији транзиције ученика четвртог и осмог разреда на наредни ниво образовања.

Тим је током године сарађивао са родитељима ученика, Центром за социјални рад у Србобрану и Друштвом за подршку МНРО „Бисер“, у циљу обезбеђивања што квалитетније подршке ученицима. Сарадња са родитељима оцењена је као задовољавајућа и допринела је успешнијој реализацији индивидуализованог рада.

Током школске године прикупљани су примери добре праксе, израда асистивних наставних средстава, размењивана су искуства међу наставницима и унапређивани су поступци пружања подршке ученицима. На крају године извршена је анализа рада Тима, сагледани су постигнути резултати и предложене су мере за унапређивање рада у наредној школској години.

Реализоване активности из Развојног плана:

- Унапређивање квалитета наставе и индивидуализације рада: развијени и примењивани прилагођени наставни материјали, асистивна средства и различити облици подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-у, уз редовно праћење њихових постигнућа.
- Јачање сарадње школе, породице и локалне заједнице: реализовани су састанци и консултације са родитељима, Центром за социјални рад у Србобрану и Друштвом за подршку МНРО „Бисер“ ради координације подршке ученицима и планирања транзиције на наредни ниво образовања.
- Професионално учење и размена добре праксе: током године прикупљани су примери добре праксе, размењивана искуства међу наставницима и анализирани поступци пружања додатне образовне подршке, са циљем унапређивања инклузивне праксе у школи.

Закључци и мере које су предузете током школске 2025/26. године:

Закључци:

- Планиране активности Тима за инклузивно образовање су у највећој мери реализоване.
- Ученицима којима је била потребна додатна подршка обезбеђени су одговарајући облици образовно-васпитног рада кроз израду и реализацију ИОП-а.
- Редовним праћењем и вредновањем ИОП-а омогућено је прилагођавање подршке потребама ученика.
- Сарадња између наставника, стручних сарадника, родитеља и спољних институција допринела је успешнијој инклузији ученика.
- Примена асистивних средстава и прилагођених наставних материјала позитивно је утицала на напредовање ученика.
- Уочена је потреба за даљим унапређивањем инклузивне праксе и разменом примера добре праксе међу наставницима.

Мере:

- Наставити континуирано праћење напредовања ученика и редовно вредновање ИОП-а.
- Унапређивати сарадњу са родитељима и институцијама које пружају подршку ученицима.
- Подстицати наставнике на израду и примену различитих прилагођених наставних материјала и асистивних средстава.
- Наставити стручно усавршавање запослених у области инклузивног образовања.
- Размењивати примере добре праксе и успешно примењене моделе подршке на нивоу школе.
- Планирати активности које ће допринети већем укључивању ученика у наставне и ваннаставне активности.
- Благовремено покретати поступке за пружање додатне образовне подршке ученицима код којих се укаже потреба.

Координатор: Наташа Мркшић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

Извештај се односи на школску 2025/26. годину

Координатор Драгана Чокић

Чланови Наташа Мркшић, Мирослав Атанасов, Ђорђе Ђорић и Иван Костић

Реализовани садржаји и активности: Чланови Тима су током ове школске године одржали четири састанка. Први састанак се одржао у септембру, други у децембру, трећи у фебруару и четврти у априлу 2026. године.

Активности је су реализоване током школске 2025/2026. године ће бити наведене у наставку овог извештаја.

Приредба поводом пријема првака одржана је 29. 8. 2025. године, а припремили су је ученици од првог до четвртог разреда са својим учитељицама.

Септембар

У оквиру пројекта „Србобран - некад и сад" ученици III разреда су у холу школе поставили изложбу „Србобран кроз време" и организовали продају сувенира са мотивима Србобрана које су израдили са својим учитељицама.

Сваке године у периоду од 16. до 22. септембра обележава се Европска недеља мобилности, манифестација чији је оснивач и покровитељ Европска комисија.

Тема овогодишње кампање је била „Мобилност за све".

Расписан је ликовни конкурс. Ученици од првог до четвртог разреда су учествовали, а изложба радова ове године била је у нашој школи. Награђени су следећи ученици:

1. разред Николина Ољача 1-2
2. разред Сара Јањићијевић 2-3
- 3.разред Михајло Олуић 3-1
- 4.разред Михајло Мандић 4-3.

Октобар

Дечја недеља се обележавала од 6. до 12. октобра 2025.године, а тема је била „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам". Ученици К3-1, К2-1, К2-2 са својим наставницима Кристином Тишмом, Татјаном Јовичић, Наташом Влашковић, Маријом Комароми као и психологом Виолетом Пивнички израдили заједнички плаката „Наша права", реализовали ликовну радионицу „ Смех у бојама", затим креативну радионицу прављење украса од рециклираних материјала- мотив јесен.

Ученици првог разреда са библиотекарком Бојаном Нићин посетили су Народну библиотеку у Србобрану и упознавали се са правилима позајмљивања сликовница и књига.

Ученици од првог до четвртог разреда су цртали кредама у боји у школском дворишту и гледали представу за децу „Рибар и златна рибица”.

Чланови Ученичког парламента и ученици који похађају часове грађанског васпитања организовали су биоскоп за ученике.

Наташа Мркшић са ученицима осмог разреда, а у сарадњи са члановима КУД „Бард” организовали су активност под називом „Научи ме да играм”.

Учитељице Снежана Џамбас и Марина Чаленић су са својим ученицима IV2 и IV3 одељења реализовале заједнички пројекат на тему „Упознајмо Србију”. Током рада на пројекту, израдили су плакате посвећене значајним природним и културним знаменитостима наше земље- Ђавољој вароши, Виминацијуму, Ђердапском језеру, Увцу, Ртњу и Дрвенграду.

На креативан начин ученици су разменили информације и знања о лепотама које Србија нуди.

У петак, 27. 10. 2025. године одржана је промоција прве збирке песама ученице IV3 Марије Филиповић. На промоцији, у присуству другара, наставника, родитеља и гостију, славили смо не само Маријин таленат, већ и њену храброст да своје мисли и емоције подели са светом. Публика је Марију наградила великим аплаузом и искреним дивљењем. Посебно задовољство донела је и вест да су учитељица и школа од стране издавачке куће добили признање за афирмацију младих писаца, што је још једна потврда колико заједно подстичемо креативност, машту и љубав према писаној речи.

Новембар

Дан школе обележен је 6.11.2025.године.

Ученици млађих, као и ученици комбинованих одељења и продуженог боравака, припремили су ликовну изложбу која је била постављена у холу наше школе.

Наша школа обележила је свој Дан школе свечаном приредбом која је одржана у испуњеној сали „Позориштанце”. Поред ученика, родитеља, родбине и колектива школе, овом свечаном догађају присуствовали су и бројни гости као што су

представници локалне самоуправе, директори других основних и средњих школа,

свештенство Српске православне цркве и директори јавних установа са територије наше општине.

Културно-уметнички програм и приредбу за ову прилику припремили су наставници: Драгана Чокић, Наташа Мркшић и Мирослав Атанасов.

У оквиру свечаности званично је отворена изложба радова у оквиру традиционалног 3. Вуковог ликовног конкурса. Ове године конкурс је имао форму фото-конкурса са темом „Воде нашег краја”. На конкурс је забележен велики одзив, при чему је учествовало 70 ученика са преко 100 фотографија. Стручни жири чинили су наставници ликовне културе: Ђорђе Ђорић, Јелена Поповић и Сава Трифуновић.

Награде најуспешнијим ученицима у име жирија уручио је наставник Ђорђе Ђорић.

Награђени ученици су:

Основна школа „Вук Караџић“

Први циклус:

Милана Зеџ

Викторија Мандић

Јана Јакшић и Лука Дашић (деле место)

Други циклус:

Филип Филиповић

Сара Новаковић

Мила Миливојев

Вртић „Црвенкапа“:

Дуња Ђуђић и Огњен Шијачић (деле прво место)

Гимназија и средња стручна школа „Светозар Милетић“ Србобран:

Драгана Мартиновић

Владислав Новаков

Милица Арбутина

Основна школа „Бранко Радичевић“ Савино Село:

Лазар Бобић

Реља Ћулафић

Вања Вулевић.

Млађи ученици наше школе су учествовали у акцији Народне библиотеке Србобран „Мој читалачки дневник“. На књижевној вечери која је одржана 12.11.2025. године, деца су се дружила са песником Тодем Николетићем. Том приликом песник је уручио поклон књиге учесницима овогодишње акције.

Децембар

Јелена Туторов, ученица другог разреда наше школе, у петак, 5. децембра 2025. године, била је на такмичењу кларинетиста. На седмом међународном меморијалном такмичењу „Коста Манојловић" у Смедеревској Паланци је освојила прву награду.

Мила Миливојев ученица 5-2 одељења је на такмичењу кларинета, тј. на 7. Међународном Меморијалу „Коста Манојловић" у Великој Плани освојила 1. награду са 98 бодова.

У четвртак, 11.12.2025. године су ученици другог разреда са својим учитељицама - Весном Тодоровић, Сузаном Живковић и Снежаном Остојић реализовали заједничку радионицу са родитељима. Направљени су венчићи, икебане и украси уз много труда, смеха и песме.

Ученици трећег разреда су, заједно са својим родитељима и учитељицама Александром Лазић и Јованом Јовичић, учествовали у Новогодишњој радионици, где су у духу заједништва, креативности и радости припремали новогодишње аранжмане за предстојећи школски базар.

Ученици одељења ПЗ са својој учитељицом Сузаном Живковић успешно су реализовали пројекат под називом „Упознај Италију“, кроз који су на занимљив и креативан начин упознали богату италијанску културу. Током пројекта ученици су учили о италијанским градовима, грађевинама, традицији и обичајима, као и о препознатљивој италијанској кухињи.

Посебан део пројекта била је размена новогодишњих честитки са вршњацима из градића Корсика, надомак Милана, чиме су ученици имали прилику да остваре међународну сарадњу и развијају комуникацијске вештине.

Јануар 2026. године

Свечано је обележен Савиндан у нашој школи. Приредбу су припремили ученици од 5. до 8. разреда са својим наставницима Мирославом Атанасовим, професором музичке културе и професорицама српског језика и књижевности Наташом Мркшић и Драганом Чокић. Ученици II одељења у оквиру своје фолклорне секције показали су неколико игара. Ове године су одељења бирали свог представника- Светосавско дете и Светосавско одељење. Ове године кумство је преузела породица Радовић.

Ученици од првог до четвртог разреда, као и ученици из одељења са сметњама у развоју су поводом 27. јануара, школске славе – Светог Саве поставили изложбу ликовних радова у холу наше школе.

Фебруар

Ученици млађих одељења, ученици продуженог боравака, као и одељења ученика са сметњама у развоју наше школе, обележили су „Розе фебруар“ низом креативних и едукативних радионица посвећених борби против вршњачког насиља и промоцији толеранције.

Кроз различите активности, радионице и пројекте подстицали смо ученике да буду храбри, да се заузимају за себе и друге, као и да граде културу дијалога и разумевања.

Радионице као што су: „Срце пријатељства“, „Цвет доброте“, „Интернет бонтон“, „Тајни пријатељ“, „Мрежа пријатељства“ само су неке од оних у којима су ученици уживали током Розе фебруара.

Март

Ученица III Нина Милошев је са својим другарицама из Плесног клуба „Master dance“ освојила прво место на интернационалном плесном такмичењу у Бечу.

Наша школа је и ове године учествовала у акцији „Читајмо гласно“ коју је 8. пут организовало Друштво библиотекара Србије.

Поводом 8.марта, ученици млађих одељења, одељења ученика са сметњама у развоју и ученици продуженог боравака су са својим учитељицама правили пригодно поклоне за своје маме.

Ученица наше школе Стела Војводић (VII 2) под менторством наставнице Ленке

Глуваков учествовала је на конкурс „Данијел Пап“. Стела је награђена дипломом и поклоном од стране организатора у писању састава на мађарском језику на тему „Дан који ми је променио све“.

Април

У сусрет празницима наши ученици петог разреда израђивали су ускршње предмете помоћу технике папирно моделарства.

Поводом манифестације Дани мађарске поезије објављен је други конкурс по реду под називом „Речи у боји“. Ученици наше школе су учествовали и ове године на конкурс и освојили значајне награде и признања: ученица IV2 Лена Гавански је освојила 1. место са својим цртежом,

Анастасија Ледовски, такође ученица IV2 добила је посебну похвалницу за свој рад.

Ученица VII2 Стела Војводић је учествовала на свечаном делу програма, где је прочитала своју омиљену „Пролећну песму“. Ученике је за ову манифестацију припремала наставница мађарског језика Ленке Глуваков.

У оквиру пројекта „Воде у нашем крају" ученици од првог до четвртог разреда, ученици из продуженог боравка и ученици са сметњама у развоју су са својим учитељицама у среду, 22. априла, свечано обележили Дан планете Земље. У холу наше школе је постављена изложба ученичких радова „Воде у нашем крају кроз годишња доба и календар".

Ученици другог разреда су отворили изложбу представом „Мала сирена у нашим водама".

Мај

Током Недеље сећања и заједништва ученици млађих разреда, ученици из продуженог боравка и ученици са сметњама у развоју су међусобно делили поруке пријатељства, са старијим другарима су записивали поруке на Дрвету толеранције и заједно се играли у школском дворишту. Гледали су цртане и дечије филмове и разговарали о разумевању, емпатији, љубави и прихватању. Дружење и учење у природи поред реке Криваје је подстакло ученике на критичко мишљење, одговорност, сарадњу, решавање проблема и развој међупредметних компетенција. Ова тематска недеља посвећена је неговању културе сећања, емпатији, толеранцији и превенцији насиља.

У организацији Службе за поклоничка путовања Епархије бачке „Светињама у походе", у четвртак 14. маја 2026. године, ученици верске наставе из Србобрана посетили су град Крагујевац и светиње Епархије шумадијске.

Предвођени ђаконом Иваном Костићем, заједно са паросима србобранским, директорком школе Ружицом Ненадов Парошки и наставницима ученици су прво посетили спомен парк „Крагујевачки октобар", место сећања и почасти невиних страдалих у Другом светском рату. Затим походили светиње Епархије шумадијске манастире Драчу и Грнчарицу. У близини манастира Грнчарица ученици и наставници посетили су и чика Бранка Радунковића, познатог по својим мотивационим беседама.

Чланови секције „Велики и мали библиотекари" су са библиотекарком Бојаном Нићин у оквиру сарадње наше школе са институцијама у локалној заједници посетили Народну библиотеку.

Том приликом су ученици разговарали са Анком Зурковић, библиотекарком Народне библиотеке о бајкама, баснама, рециклажи. На крају наше посете ученици су добили обележиваче књига да украсе по жељи и понесу за успомену.

Ученици наше школе су били финалисти ликовног кункурса на фестивалу децјег стваралаштва „Дечји свет" у Раткову - Душан Срдич, похвала и Јелена Туторов, специјана награда за маштовиту идеју, као и финалисти вокалних солиста- Сара Сацаков, награда за најбољу интерпретацију.

Јун

У јуну је одржано матурско вече на којем смо испратили још једну генерацију осмака. Званични део вечери одржан је у школи, а потом су ученици отишли на прославу на Татићев салаш у Турији. Захваљујући плесној секцији коју воде наставнице Аријана Војкић и Теодора Ристановић, ученици чланови секције су се опростили од својих старијих другара, матураната, плесном изведбом.

Реализоване активности из Развојног плана:

Закључци и мере које су предузете током школске 2025/26. године:

Координатор: Драгана Чокић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛА У ПРИРОДИ

Извештај се односи на период	Прво и друго полугодиште 2025/2026.
Координатор	Андријана Шљука
Чланови	Богдан Попов, Иван Костић, Александра Лазић, Татјана Јовичић, Светлана Пајић Јојкић

Реализовани садржаји и активности

Током школске 2025/2026. године Тим за организацију излета, екскурзија и школа у природи редовно је пратио и координисао активности у вези са планирањем и реализацијом ученичких путовања. Чланови тима су разматрали предлоге дестинација, учествовали у организацији и пратили реализацију екскурзија, излета и школа у природи у складу са Годишњим планом рада школе и важећим прописима.

Током школске године одржана су 4 састанка на којима су разматрани предлози дестинација, услови реализације, избор понуђача, као и извештаји о реализованим активностима.

Екскурзија ученика **првог и другог разреда** реализована је 21. маја 2026. године на релацији Нови Сад – Сремски Карловци, у организацији Туристичке агенције „Бечејпревоз“. Током екскурзије ученици су посетили Дунавски парк, Музеј Војводине, Петроварадинску тврђаву и Музеј града Новог Сада, а у Сремским Карловцима су обишли најзначајније културно-историјске знаменитости. Реализоване активности допринеле су проширивању знања о природном, културном и историјском наслеђу Војводине, као и развијању социјалних вештина, другарства и заједништва. Екскурзија је успешно реализована у складу са планираним програмом и постављеним васпитно-образовним циљевима.

Екскурзија ученика **трећег разреда** реализована је 23. маја 2026. године на релацији Манастир Бођани – Сомбор – Дида Хорњаков салаш. Ученици су се упознали са културно-историјским и духовним наслеђем овог подручја, посетили знаменитости Сомбора и разгледали чувену слику „Битка код Сенте“ у згради Жупаније. На Дида Хорњаковом салашу учествовали су у креативним радионицама, обишли музејску кућу и упознали се са традиционалним начином живота. Екскурзија је успешно реализована, а планирани образовни, васпитни и рекреативни циљеви су у потпуности остварени.

Екскурзија ученика **четвртог разреда** реализована је на релацији Србобран – Идвор – Ковачица – Делиблатска пешчара – Србобран. Током екскурзије ученици су посетили музејски комплекс „Михајло Пупин“ у Идвору, упознали се са културним и историјским значајем овог подручја, као и са особеностима Ковачице и Делиблатске пешчаре. Ученици су показали велико интересовање за реализоване садржаје, активно су учествовали у свим планираним активностима и примерено се понашали током путовања. Екскурзија је успешно реализована у складу са планираним програмом и остварила је предвиђене образовне, васпитне и рекреативне циљеве.

Све екскурзије ученика од првог до четвртог разреда реализоване су успешно и у складу са планираним програмима, при чему су остварени предвиђени образовно-васпитни циљеви.

Екскурзија ученика **петог и шестог разреда** реализована је на релацији Србобран – Топола – Оплепац – Буковичка бања – Орашац – Србобран. Током екскурзије ученици су посетили музејски

комплекс на Опленцу, Карађорђевог конака у Тополи и спомен-комплекс у Орашцу, где су се непосредно упознали са значајним историјским догађајима и личностима из националне историје. Посета Буковичкој бањи допринела је упознавању природних и туристичких вредности овог подручја. Ученици су показали заинтересованост и примерено понашање током свих активности, а планирани образовни, васпитни и рекреативни циљеви екскурзије су успешно реализовани.

Екскурзија ученика **седмог и осмог разреда** реализована је на релацији Србобран – манастир Копорин – манастир Манасија – Ресавска пећина – водопад Велики Бук (Лисине) – Србобран. Током екскурзије ученици су се упознали са значајним културно-историјским и верским споменицима Србије, као и са природним богатствима и географским особеностима овог подручја. Посета Ресавској пећини и водопаду Велики Бук допринела је проширивању знања из географије и природних наука, као и развијању еколошке свести. Ученици су показали одговорност, дисциплину и примерено понашање, а планирани образовно-васпитни циљеви екскурзије су у потпуности остварени.

У организацији Службе за поклоничка путовања Епархије бачке „Светињама у походе“, 14. маја 2026. године реализовано је **поклоничко путовање ученика верске наставе** у Крагујевац и светиње Епархије шумадијске. Том приликом ученици су посетили Спомен-парк „Крагујевачки октобар“, манастире Драчу и Грнчарицу, где су се упознали са значајним духовним, културним и историјским вредностима овог подручја. Путовање је допринело развијању верске културе, неговању духовних вредности и упознавању националне историје и традиције. Активност је успешно реализована, а ученици су се вратили са бројним позитивним утисцима и новим сазнањима.

Током школске 2025/2026. године разматрана је могућност реализације студијског путовања наставника у Београд. Иако су вођене активности у вези са планирањем и организацијом путовања, оно није реализовано током текуће школске године. Тим предлаже да се ова активност поново размотри приликом израде плана рада за наредну школску годину.

Закључци и мере које ће се предузети:

Све планиране екскурзије ученика реализоване су успешно и у складу са Годишњим планом рада школе. Током реализације активности остварени су предвиђени образовно-васпитни и рекреативни циљеви, а ученици су показали одговорност, заинтересованост и примерено понашање.

На основу извештаја реализатора екскурзија уочено је да су се на појединим дестинацијама јавиле потешкоће у погледу обезбеђивања довољне количине пијаће воде и освежавајућих напитака током дужих боравка ученика ван затворених објеката. Из тог разлога, приликом планирања будућих екскурзија потребно је посебну пажњу посветити условима које локалитети и угоститељски објекти пружају у погледу доступности пијаће воде, нарочито током боравка ученика на отвореном и током физичких активности.

Тим ће и у наредном периоду наставити са пажљивим планирањем и организацијом излета, екскурзија и других облика наставе ван школе, водећи рачуна о безбедности ученика, квалитету програмских садржаја и њиховој усклађености са наставним планом и програмом. Такође, размотриће се могућност реализације студијског путовања наставника и унапређивање организационих аспеката путовања на основу искустава из текуће школске године.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Тима за вођење летописа, сајта и маркетинга школе и естетско уређење школе)	
Извештај се односи на период	Школска 2025/2026 година Прво полугодиште Друго полугодиште
Координатор	Ђорђе Ђорић и Љубица Попглигорин
Чланови	Координатори: Ђорђе Ђорић и Љубица Попглигорин Чланови: Ружица Милић, Милица Лукић, Милица Радоњић, Марија Комароми, Лазар Трајковић, Бојана Нићин, Светлана Пајић Јојкић, Драгана Чокић, Жељко Васић, Наташа Слечев Представници: ЛС: Славица Ћосић, СР: Ана Станков, УП: Вук Дунђерски
Реализовани садржаји и активности :	
ЗАПИСНИК 1	
Дана 03.09.2025. године по први пут састао се Тим за вођење летописа, сајт и маркетинг школе и естетско уређење школе.	
У току првог квартала акценат је стављен на: предлозима и изгласавању координатора Тима, предлозима, изради и усвајању годишњег плана рада Тима, равноправну поделу задужења и активности свим члановима Тима, организациони план рада, конструктивни план разраде материјала који треба да буде објављен, датуме и манифестације у току првог квартала које треба да испратимо и публикујемо.	
Након састанка су све колеге у оквиру школе обавештене о организационом плану рада Тима и упућене како треба да функционишемо као колектив по питању прикупљања, слања и обраде материјала пре него што сам материјал буде публикован у медије (локални медији, фејсбук страница и сајт школе).	
ЗАПИСНИК 2	
Дана 03.11.2025. године по други пут састао се Тим за вођење летописа, сајт и маркетинг школе и естетско уређење школе.	
На састанку се сумирао целокупни рад Тима током првог кварталног периода и разговарало о садржајима које чланови треба да испрате током другог кварталног периода. Акценат приликом организације је стављен на расподелу активности које су везане за Дан школе и крај другог кварталног периода односно празнични вашар и новогодишњу декорацију.	
ЗАПИСНИК 3	
Дана 16.01.2026. године по трећи пут састао се Тим за вођење летописа, сајт и маркетинг школе и естетско уређење школе.	

На састанку се сумирао целокупни рад Тима током првог и другог кварталног периода и разговарало о садржајима које чланови треба да испрате током трећег кварталног периода и генерално другог полугодишта. Акценат приликом организације је стављен на расподелу активности које су везане за школску славу Светог Саву.

ЗАПИСНИК 4

Дана 03.04.2026. године по четврти пут састао се Тим за вођење летописа, сајт и маркетинг школе и естетско уређење школе.

На састанку се сумирао целокупни рад Тима током првог, другог и трећег кварталног периода и разговарало о садржајима које чланови треба да испрате током последњег кварталног периода. Акценат приликом организације је стављен на расподелу активности које су везане за обележавање важних датума из области екологије, здравства, и културе као и детаљну организацију и активности током свечаности матурске вечери и дечјих приредби.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБЈАВА ТИМА

Активности које су медијски пропраћене и објављене у току **2023/2024** године на фејсбук страници и сајту школе (**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ Тим-а за вођење летописа, сајт и маркетинг школе и естетско уређење школе**)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
Први квартални период – СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР 2025. ГОДИНЕ	19. Упис ђака првака 20. Пројекат „Србобран – некад и сад“ 21. Европска недеља мобилности 22. Дечја олимпијада 23. Дечија пијаца 24. Трећи „Вуков ликовни конкурс“ за фотографију – Воде у нашем крају 25. План активности за дечију недељу 26. Упознајмо Србију 27. Пројекат „Пружам руку и не подмећем ногу“ 28. Дечија недеља – активности ученика првог циклуса 29. Трећаци у биоскопу – награда за труд и креативност 30. Међународни пројекат кроз методологију „Design for Change“ и идејно решење „Како да учење не буде мучење“ 31. 10. Змајев фестивал науке
Други квартални период – НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР 2025. ГОДИНЕ	1. Алкохол и енергетска пића – предавање 2. Златна медаља за Михајла

	3. Изложба поводом Дана школе 4. Марија Филиповић – најмлађа песникиња 5. Мој читалачки дневник 6. Медаља за Нађу Бабић 7. Такмичење у пливању 8. Јелена Туторов – прва награда – кларинет 9. Мила Миливојев – прва награда – кларинет 10. Новогодишњи базар 11. Михајло Туторов – најбољи стрелац турнира 12. Михајло Олуић – цудо – прво место 13. Радионица са родитељима 14. Заједно стварамо празничну чаролију 15. Великим и малим библиотекарима 16. Новогодишње чаролије 17. Најуспешнији млади спортисти 18. Упознај Италију 19. „Даци деци – мали људи – велика дела“ – хуманитарна акција 20. Јана Јакшић – најуспешнија млада спортска нада	
Трећи квартални период – ЈАНУАР, ФЕБРУАР И МАРТ 2026. ГОДИНЕ	1. Воде у нашем крају – календар 2. Изложба ликовних радова 3. Школска слава – Свети Сава 4. Лого школе (дизајн ученика школе) 5. Розе фебруар 6. Нина Милошев и група „Master dance“ – прво место 7. Читајмо гласно 8. Ужина за Душана 9. Нурдор – хуманитарна акција 10. Ужина за Душана 11. Мами на дар 12. Мила Миливоје – кларинет – награђена ученица 13. Стела Војводић – нижемо дипломе 14. Ужина за Душана 15. Лана Каћански – шах – Републичко такмичење 16. Упис ђака првака 17. Михајло Олуић – цудо – треће место 18. Дружење у „Бисеру“ 19. Бесплатни уџбеници – обавештење 20. Баскеташнице победиле на окружном такмичењу	

	21. Представљање занимања – сарадња са родитељима	
Четврти квартални период – АПРИЛ, МАЈ И ЈУН 2026. ГОДИНЕ	21. У сусрет празницима 22. Ускршњи празници 23. Дани мађарске поезије 24. Вое у нашем крају 25. Посета вртића „Палчић“ 26. Истраживање из биологије 27. Дан планете земље 28. Самостална изложба „Пејзаж“ – Алекса Станимировић 29. Удицом против дроге – Александар Пенчић – прво место 30. Нина Милошев – плес – друго место 31. Фудбалери ФК Србобрана Ђорђе Шимпрага и Михајло Туторов – прво место 32. Посета вртића „Снежана“ 33. Посета вртића „Бамби“ 34. Посета вртића „Чуперак“ 35. Посета вртића „Пчелица“ 36. Две сребрне медаље – Нађа Бабић 37. Матија Панић – успех у фудбалу 38. Ужина за Душана 39. Поклоничко путовање 40. Владимир Влајков – кик бокс – треће место 41. Јана Јакшић – тенис – прво место 42. eTwinning ознака квалитета 43. Посета Народној библиотеци 44. СОШОВ олимпијада – треће место 45. На сваком крају је нови почетак 46. Светски дан пчела 47. Дечји свет 48. Недеља сећања и заједништва 49. Лена Јокић – пливање – три златне медаље 50. Правилна исхрана и поремећаји у исхрани 51. Престани пре него што почнеш 52. Ученице другог разреда – одбојка – прво место 53. Испраћај још једне генерације	
НАПОМЕНА:	У ОКВИРУ ШКОЛСКЕ ФЕЈСБУК СТРАНИЦЕ КОЈА СЕ КОРИСТИ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И УСПЕХА УЧЕНИКА НАШЕ ШКОЛЕ ПОСТОЈИ АЛБУМ КОЈИ САДРЖИ ВЕЛИК БРОЈ ФОТОГРАФИЈА О УСПЕСИМА НАШИХ УЧЕНИКА У РАЗЛИЧИТИМ ГРАНАМА	

Закључци и мере које ће се предузети:

До данашњег датума 19.06.2026. године Тим за вођење летописа, сајт и маркетинг школе и естетско уређење школе је обављао дужности постављања стручних школских докумената на сајт школе као и текстуалних описа и документованих фотографија са оних активности које су обележиле период школске године. Материјале су се кроз организовану сарадњу са колегама, које чине школски колектив, добијали веома организовано и на време. Такође, сарадњу са ученицима, локалном самоуправом, локалним установама и локалним обавештајним порталима успостављала се веома успешно и са лакоћом. На основу досадашње темељне и професионалне сарадње сматрамо да је Тим за маркетинг и сајт школе испунио све обавештајно-информативне стандарде за обављање ове битне функције за функционисање школске установе. На основу разговора и дискусије о будућим обавезама које нас очекују имамо за циљ да рад нашег Тима наставимо у истом ритму са највишим степеном осећаја за естетику, друштвеног амбијента, професионализма и међусобног поштовања у сарадњи, у периодима који нам предстоје.

Општи циљ и функција тим-а за период јесте свеобухватна модернизација дигиталног идентитета школе, повећање јавне видљивости и унапређење маркетиншке стратегије кроз дигитализацију културно-историјског наслеђа установе (летописа), успостављање функционалног и транспарентног система информисања, као и интензивирање локалне, националне, регионалне и међународне пројектне сарадње.

Унапређење квалитета живота и рада у школи кроз континуирано, функционално и естетско обликовање унутрашњег и спољашњег простора, чиме се креира стимулативно, безбедно и инспиративно окружење за учење, развој еколошке свести и естетске културе ученика као и организација културних активности и конкурса у сврху сарадње и квалитативног повезивања ученика у склопу међусобног учења и развоја.

У Србобрану, 19.06.2026. године Координатор: Ђорђе Ђорић – ликовна култура

Извештај о раду Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика

Извештај се односи на период	Школска 2025/2026. година
Координатор	Наташа Слечев
Чланови	Сузана Живковић, Јулка Миросављевић, Иван Костић, Данијела Рехак + представник локалне самоуправе и представници Савета родитеља и Ученичког парламента.

Реализовани садржаји и активности :

На почетку првог полугодишта школске 2025/2026. године израђен је Годишњи план рада Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика.

- Током Дечије недеље, од 6. до 12. октобра, прикупљана је гардероба за ученике ниског материјалног статуса наше школе, али и за кориснике Црвеног крста.
- У новембру месецу, у сарадњи са Фармацеутском комором Србије, одржано је предавање за ученике старијих разреда на тему „Алкохол и енергетска пића“. Предавање је одржала дипломирани фармацеут, теодора Крстоношић.
- Током марта месеца, одржана је хуманитарна продаја за „НУРДОР“. Поводом ове акције, прављени су привесци, обележивачи за књиге, магнети и џепни календари, који су потом продавани у холу школе,
- Хуманитарна акција „Ужина за Душана“ имала је за циљ прикупљање новчаних средстава за помоћ у лечењу, нашег седмогодишњег суграђанина, Мекић Душана. Сваког петка од средине фебруара до краја априла месеца, ужина коју су ученици припремали са својим родитељима је продавана у ове сврхе. Сва одељења су се одазвала акцији и том приликом скупљено је 276, 290 динара.
- За ученике VII и VIII разреда је у мају месецу одржано предавање о превенцији зависности (наркоманије) од стране Удружења грађана „Марита“, а под слоганом „Престани пре него што почнеш“. Циљ предавања је да се ученици упозоре на широк спектар последица и опасности везаних за психо-активне супстанце, као и да изграде став и кажу „не“ дрогама.

Закључци и мере које ће се предузети:

Закључак чланова тима је да су све одржане активности биле изразито успешне, те да је потребно повећати број истих.







ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Извештај се односи на школску 2025/26. годину

Координатор Библиотекар - Бојана Нићин

Чланови Координатор Актива Развојног планирања – Јована Јовичић (учитељица)
Координатор Актива за развој Школског програма – Ивана Вујиновић (педагог)
Наставнице информатике – Милица Радоњић и Милица Лукић
Психолог - Виолета Пивнички

Реализовани садржаји и активности:

1. Састанак – 02. септембар 2025.

1. Усвајање плана рада Тима за школску 2025/26. годину,
2. Подела задужења у тиму и договор око предстојећих активности
3. Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину

2. Састанак – 16. децембар 2025. године

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Договор око поделе задужења у изради школске документације за школску 2025/26. годину - Школски програм, израда Анекса важећег Школског програма (по потреби, сарадња са секретаром школе), одређивање рока за предају радне верзије Школског програма
3. Анализа израде школске документације (Годишњи план рада школе и Годишњи извештај о раду школе), уочене предности и грешке приликом поделе задужења, уочене предности и грешке у начину прикупљања података и техничке обраде, предлози за следећу школску годину

3. Састанак – 1. јун 2026.

1. Усвајање записника
2. Смернице за израду школске документације - упутство добијено од Министарства
3. Упознавање са током израде Школског програма – И. Вујиновић (Актив за развој Школског програма)
4. Начин прикупљања документације за Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/26. годину, подела задужења и рокови – М. Радоњић
5. Начин прикупљања документације за Годишњи план рада школе за школску 2026/27. годину, подела задужења и рокови – М. Лукић
6. Израда Акционог плана Развојног плана за школску 2026/27. годину, упознавање колектива са Акционим планом и уграђивање у Годишњи план рада школе 2026/27 – Ј. Јовичић (Актив за Развојни план)
7. Израда документа под називом Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана за школску 2025/26. и уграђивање овог документа у Годишњи извештај о раду школе 2025/26 – Ј. Јовичић (Актив за Развојни план)
8. Израда Анекса Развојног плана - Акционих планова унапређивања квалитета рада након самовредновања области: ЕТОС, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (С. Калман – секретар, В. Пивнички и Ј. Јовичић)
9. Текућа питања и термин следећег састанка

4. Састанак – 25. август 2026.

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/26. годину, документи који недостају и рок за предају коначне верзије – М. Радоњић
3. Годишњи план рада школе за школску 2026/27. годину, документи који недостају и рок за предају коначне верзије – М. Лукић
4. Усвајање извештаја о раду нашег тима

5. Текућа питања

Реализоване активности из Развојног плана:

- Израђена је школска документација која садржајно прати рад школе, повезани су наслови Плана и Извештаја
- У обрасцу извештаја о раду тимова, акта и већа додата је рубрика Реализоване активности из Развојног плана

Закључци и мере које су предузете током школске 2025/26. године:

Урађена је анализа извештаја и акционих планова након самовредновања 4 области квалитета (Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос).

Израђен је нов Школски програм у чијој изради је учествовао цео колектив.

Сва школска документација и потребни обрасци се налазе на школском диску.

Олакшано је прикупљање планова и извештаја Тимова, Већа и Актива.

Нов Годишњи план за школску 26/27. годину је израђен по смерницама и према упутству за израду школске документације.

Координатор: Бојана Нићин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Извештај се односи на период

Прво и друго полугодиште школске 2025/2026.године

Координатор

Кристина Тишма

Чланови

Ружица Миљић, Виолета Пивнички, Марина Чаленић, Кристина Тишма, Милана Дашић, Аријана Војкић, Снежана Џамбас

Реализовани садржаји и активности :

• **Септембар:** Одржан је конститутивни састанак са члановима тима и израђен заједнички план активности за школску 2025/2026. годину. Усвојен је Програм рада тима за текућу школску годину. Креиран је и усвојен план образовно-васпитног рада за Недељу сећања и заједништва, у потпуности пратећи смернице Министарства просвете.

• **Октобар:** Разматрани су извештаји о реализацији Годишњег плана рада школе и остваривању Школског програма за претходну (2024/25) школску годину. Извршена је детаљна анализа и разматрање Годишњег плана рада и Школског програма за текућу 2025/26. годину, уз анализу међусобне усклађености рада свих Стручних већа, Тимова и Актива школе. 20.10.2025. одржан састанак тима на којем је изабран и утврђено који колега/колегиница заслужује да добије награду за најбоље ангажованог радника која ће се доделити на приредби поводом Дана школе која ће се одржати 06.11.2025.године.

- **Новембар:** Састављен је званични Правилник о избору Светосавског детета и Светосавског одељења са дефинисаним критеријумима. Покренута је процедура избора по одељењима на часовима одељенског старешине.
- **Децембар:** На крају првог полугодишта анализирани су реализација наставе, постигнут успех и владање ученика. Разматрани су извештаји о раду Стручних већа, Тимова и Актива, Извештај о реализацији Школског развојног плана, као и Извештај о раду директора. Усвојени су предлози одељенских старешина, изабрано је Светосавско одељење и Светосавски ученик за награђивање.
- **Јануар:** Извршено је планирање активности за друго полугодиште. Састављен је и усвојен акциони план образовно-васпитног рада за манифестацију „Розе Фебруар”.
- **Фебруар:** Активно је праћено спровођење и реализација планираних васпитно-образовних активности у оквиру „Розе фебруара”.
- **Март:** Извршена је детаљна анализа остварених ефеката и успешности реализације активности везаних за „Розе фебруар”.
- **Мај:** Анализиране су све остварене активности и Извештај о Самовредновању рада школе у току школске 2025/26. године. Такође, извршена је евалуација остварених активности током Недеље сећања и заједништва.
- **Јун:** Реализована је завршна анализа наставе, успеха и владања ученика на нивоу другог полугодишта. Анализирани су сви записници, извештаји и планови стручних већа и актива. Извршен је преглед сталног стручног усавршавања наставника током године. У сарадњи са педагошко-психолошком (ПП) службом, успешно је израђен и покренут заједнички истраживачки пројекат.

Закључци и мере које ће се предузети:

- **Смернице за наредну школску годину:** На основу детаљне анализе рада израђене су и прослеђене јасне смернице и сугестије за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску 2026/27. годину.
- **Унапређење процеса евалуације:** Дефинисани су конкретни кораци и дате смернице за планирање и спровођење поступка Самовредновања за школску 2026/27. годину.
- **Професионални развој:** На основу анализе Извештаја о сталном стручном усавршавању, формулисане су препоруке и конкретне сугестије за даљи развој и избор тема за стручно усавршавање наставника у наредном периоду.
- **Праћење развоја школе:** Разматран је и усвојен Извештај о реализацији Школског развојног плана, уз дефинисање приоритета за наредну фазу развоја установе.

У Србобрану , 18.06.2026.године

Координатор : Кристина Тишма

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Извештај се односи на школску 2025/26. годину

Координатор Јелена Конатар

Чланови Ружица Ненадов Парошки, Снежана Џамбас, Наташа Слечев, Адријана Вереш

Реализовани садржаји и активности:

Тим за писање и реализацију пројекта је у току школске 2025/2026. године имао 4 састанка.

На првом одржаном састанку израђен је план рада тима и подељена су задужења међи члановима тима. Чланови Тима су упознати са задужењима које Тим има у том периоду- укључивање школе у разне пројекте, акције и манифестације локалне заједнице; праћење понуда за пројекте на којима би школа учествовала. Наставници су пратили активности реализоване у старијим одељењима, учитељи у млађим, родитељ и представник локалне самоуправе су пратили активности везане за локалну заједницу, директор понуде за пројекте.

Договорили смо се да наша школа настави учествовање на следећим пројектима: Ликовни конкурс на општинском нивоу „Воде нашег краја“, „Чепом до осмеха“ пројекат сакупљања чепова, „Рециклирај – околину чувај“ сакупљање старе хартије током школске године и продаја књига на организованом Базару.

На другом састанку Тима за писање и реализацију пројекта били су присутни сви чланови. На основу прикупљених података анализиране су активности ученика и наставника које су реализоване током првог полугодишта. У нашој школи су у првом полугодишту поред предложених и изабраних пројекта реализоване и друге многобројне активности:

Хуманитарне акције:

1. Током септембра и октобра је реализована хуманитарна акција прикупљања одеће и обуће за ученике слабијег материјалног стања;
2. Прикупљање новчаних средстава за Удружење дистрофичара Јужно-бачког округа од продаје календара за 2026. годину;

Изложбе и конкурси:

1. Реализован је Други Вуков ликовни конкурс за фотографију под називом „Воде нашег краја“
2. Изложбе поводом Дечије недеље, Дана школе, Нове године.

Спортске и културне манифестације:

1. Уличне трке поводом Дана ослобођења Србобрана
2. Дечија олимпијада
3. Приредба ученика од петог до осмог разреда поводом Дана школе 8.11.2026.

Акције:

1. Сакупљање старе хартије
2. Акција „Моћно-воћни дан“ - здрава ужина
3. Хуманитарна акција „Деца деци – мали људи, велика дела“

Пројекти:

Ученици старијих одељења су учествовали у пројекту „Пружам руку и не подмећем ногу“ који се реализовао у виду спортског дана у ОШ „Момчило Тапавица“ у Надаљу.

Ученици наше школе су са наставником Лазаром Трајковићем учествовали у међународном пројекту школски изазов 2025. године. Тим је осмислио пројекат „Како да учење не буде мучење“ руководећи се методологијом Design for Change.

На трећем одржаном састанку састављен је план за друго полугодиште и тим је упознат са активностима током првог полугодишта.

Настављена је реализација пројекта „Чепом до осмеха“, као и пројекат „Рециклирај – околину чувај“ сакупљање старе хартије током школске године.

Размена старих уџбеника и лектира одржана је 10. јуна 2026. године ради смањења трошкова за родитеље.

Хуманитарна акција „Ужина за Душана“ имала је за циљ прикупљање новчаних средстава за помоћ у лечењу, ученика ОШ „Јован Јовановић Змај“, Сваког петка од средине фебруара до краја априла месеца, ужина коју су ученици припремали са својим родитељима је продавана у ове сврхе.

„НУРДОР“ – хуманитарна акција у низу многобројних хуманитарних акција организованих и нашој школи први пут је организована. Поводом 15. фебруара Светског дана деце оболеле од рака ученици су израђивали материјал и продавали, где су на крају сав новац уплатили за лечење деце оболеле од рака.

Током школске 2025/2026.године учествовало се у пројектима у оквиру еТwinning платформе и то „Упознај Италију“, „CLASS in NATURE“ и „Postcards Across Borders“. Поред тога наша школа је добила еТwinning ознаку квалитета за период 2026-2027. године.

Реализоване активности из Развојног плана:

- Израда плана Тима и подела задужења
- Претраживање и аплицирање на одређене пројекте
- Укључивање школе у међународне пројекте у виду учења, дружења и размене искуства

Закључци и мере које су предузете током школске 2025/26. године:

Закључак чланова тима је да сва учешћа у пројектима била изразито успешна, те да је потребно повећати број истих. Такође потребно је наставити праћење конкурса за пројекте на локалном и државном нивоу.

Координатор: Јелена Конатар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ (УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ)

Извештај се односи на период	12.1.2026.-15.6.2026.
Координатор	Теодора Ристановић
Чланови	Дуња Мијатовић, Деса Јаношев, Ајша Рустеми Александар Џамбас, Вукашин Глигорић, Владимир Влајков, Лана Каћански, Сања Дебељачки, Филип Гајић, Сташа Каић, Вук Дунђерски, Теодора Мацгаљ, њихови наставници – Драгана Чокић, Кристина Тишма, школски психолог Виолета Пивнички, школски педагог Ивана Вујиновић и координатор Теодора Ристановић.

Реализовани садржаји и активности :

Током полугодишта одржано је осам састанака Ученичког парламента.

Први састанак Ученичког парламента одржан је 3.2.2026. године, други 20.3.2026, трећи 24.3.2026. године, четврти 25.3.2026. године, пети састанак 22.4.2026. године, шести 25.5.2026. године, седми 26.5.2026. године и 27.5.2026. године.

На првом састанку који је одржан 3.2. 2026. године ученицу су осмислили активност која ће бити спроведена током месеца фебруара у којем се обележавају активности које су везане за стоп насиљу. Акценат је на тему безбедности на интернету који се обележава 10. фебруара.

Други састанак Ученичког парламента одржан је 20.3.2026. године на којем је уследио договор око посете удружењу „Бисер“ јер су ученици позвани на радионицу које је удружење организовало поводом обележавања дана особа са Дауновим синдромом.

Трећи састанак одржан је 24.3.2026. године на којем су ученици обавештени о избору уџбеника за наредну школску годину и такође су обавештени и о променама одређених уџбеника. Предлози о датим уџбеницима су усвојени од стране ученика парламента.

Четврти састанак је одржан 25.3.2026. године ученици су осмислили активности које ће бити спроведене током посете деце из вртиће. Договор је да се направи круна од папира, затим кроз покрет да понове делове биљака, погледају кратак филм на дату тему, поређају сличице делова биљке

Пети састанак је одржан 22.4.2026. године ученици парламента су у договору са ученицима осмог разреда осмисли дигиталне новине о угроженим врстама. Новине су доступне у писаној форми.

Шести састанак је одржан 25.5.2026. године ученици парламента су добили анкету да се изјасне који ученик 7. разреда ће бити представник за комисију за ђака генерације. Усвојене је да је ученик који ће представљати Ученички парламент за избор ђака генерације је Теодора Мацгаљ (ученица 7. разреда).

Седми састанак је одржан 26.5.2026. године ученици парламента су дали своје предлоге за дан старих игара које ће бити организован у школи. Предлози ученика за игре су: игра меморије, ношење јаја у кашици, скакање у цаку, прескакање вијаче, окретање хулахопа. Предлози око саме организације такмичења су такође продискутовани на овом састанку.

Осми састанак одржан је 27.5.2026. године ученици парламента су давали предлог око организације хуманитарне ужине и продаје. Запослени у школи ће бити задужени за спремње ужине, а представници парламента ће учествовати у продаји. Зарађен новац ће бити прослеђен у хуманитарне сврхе породици којој је сада најпотребнији.

Битно је напоменути да су чланови Ученичког парламента током другог полугодишта учествовали и у радионицама грађанског васпитања.

Закључци и мере које ће се предузети:

Ученици су веома заинтересовани за рад Ученичког парламента. Активно и са вољом учествују у свим активности парламента и школе.

Током другог полугодишта много планиране договорене активности су спроведене током трајања другог полугодишта.

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Извештај се односи на период

Школска 2025/2026. година

Координатор

Виолета Пивнички

Чланови

Ивана Вујиновић, Наташа Мршић, Милица Лукић, Слободан Ракић, Аријана Војкић, Адријана Вереш, Татјана Јовичић, Кристина Тишма, представник родитеља Маријана Курјачки, представник локалне самоуправе Милица Ђурђевић и представник Ученичког парламента Александар Џамабас

Реализовани садржаји и активности :

На почетку првог полугодишта школске 2025/2026. године израђен је Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију који је као такав био саставни део Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину. План је ревидиран на захтев родитеља ученика одељења 8/2 да с етестирање ученика ореализује у првом полугодишту.

План се базира на петофакторском моделу професионалне оријентације који подразумева да ће сваки ученик кроз различите активности проћи пет корака до избора и уписа у средњу школу:

Први: проценити себе и упознати своје потенцијале-самоспознаја

Други: упознати свет занимања

Трећи: упознати средње школе

Четврти: поставити пред себе циљ

Пети: развити акциони план долажења до циља

У току првог полугодишта је формирана Гугл учионица која је посебно намењена професионалној оријентацији и у којој су континуирано постављана важна обавештења, информације и корисни линкови. Такође је постављен посебан пано „Кутак за професионалну оријентацију“ који је током године ажуриран важним поставкама.

У октобру и новембру, у оба одељења осмог разреда одржане су по три презентације у вези са професионалном оријентацијом:

1. Професионална оријентација-где после основне школе
2. Фактори избора средње школе и занимања
3. Могуће грешке при избору средње школе-занимања.

У два одељења седмог разреда је реализована едукативна радионица и квиз „Упознај свет занимања“.

У новембру је одржано предавање на тему радне етике у организацији локалне самоуправе. У децембру су школски психолог и педагог реализовале Трибину за родитеље „Улога родитеља у професионалној оријентацији ученика“. Трибина је реализована у сарадњи са директорком школе и информатичким координатором уписа.

У децембру је реализовано тестирање ученика осмог разреда. Тестирана су професионална интересовања тестом ТПИ, способности Гарднеровим инвентаром вишеструке интелигенције и стилови учења. Након тога су са сваком учеником осмог разреда школски педагог и психолог реализовале индивидуалне саветодавне разговоре, каријерно саветовање.

Посебна пажња је посвећена тројици ученика који осми разред завршавају по ИОП2 у редовним одељењима и трома ученицима који осми разред завршавају у одељењима за децу са сметњама у развоју, те је професионално саветовање реализовано у сарадњи са родитељима.

Реализована је сарадња са Интерресорном комисијом општине Србобран ради прибављања неопходног Мишљења процену потреба за додатном образовном подршком у средњој школи за наведене ученике.

Одељењске старешине седмог и осмог разреда су реализовале више часова одељењског старешине на тему избора и уписа у средњу школу.

Школски педагог и психолог континуирано су ученицима делиле информативне материјале, плакате и флајере средњих школа.

Током другог полугодишта посетило нас је шест средњих школа из окружења и одржало своје презентације:

1. Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ Сремска Каменица
2. Средња економска школа Бечеј
3. Гимназија и стручна школа „Светозар Милетић“ Србобран
4. Средња стручна школа „4. јули“ Врбас
5. Гимназија и стручна школа „Јан Колар“ Бачки Петровац
6. Средња техничка школа „Михајло Пупин“ Кула

Поједине школе су слале свој рекламни материјал поштом или мејлом (Војна гимназија Београд, Економска школа Бечеј, Средњошколски дом Суботица, Средња уметничка школа „Богдан Шупут“ Нови Сад).

Школски психолог је са ученицима осмог разреда у последњој наставној недељи реализовао завршну радионицу „На сваком крају је нови почетак“.

У оквиру пројекта „ Воде нашег краја,, чланице Тима за професионалну оријентацију, педагог и психолог, реализовале су у мају са ученицима седмог разреда радионице „Занимања у вези са водом“ чије су продукте касније изложиле на паноу намењеном професионалној оријентацији.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Извештај се односи на период	Школске 2025/2026. година
Координатор	Виолета Пивнички
Чланови	Ружица Милић, Марина Чаленић, Наташа Слечев, Бојана Нићин, Ивана Вујиновић, Лазар Трајковић, представник Савета родитеља Бојана Ратковица и представник ЛС Тијана Ћелбабин

Реализовани садржаји и активности :

У школској 2025/2026. години израђивали смо нови Школски програм 2026-2030, те смо самовредновали четири области (претходне године смо преостале две), како би добијени подаци чинили полазну основу за његову израду.Области самовредновања:

- 1.Настава и учење
- 2.Етос
- 3.Образовна постигнућа ученика
- 4.Подршка ученицима

Област квалитета „Настава и учење“ је самовреднована током првог полугодишта. Чланови тима, директор, психолог и педагог посетили су укупно 32 часа које су вредновале на основу важећег протокола за праћење часа ЗУОВ. Након тога анализирале си добијене податке и сачиниле извештај, а потом и акциони план за унапређење области.

Област квалитета „Етос“ је самовреднована током децембра 2025. Примењена су три упитника-за наставнике и стручне сараднике, за родитеље и за ученике. Кориштена је платформа Google упитници. Испитивање је било анонимно. У испитивању је учествовало 29 наставника, 166 родитеља и 76 ученика узраста од трећег до осмог разреда. У односу на укупан број, одзив је задовољавајући и добијени резултати се могу сматрати статистички значајним. Након обраде резултата и закључака, сачињен је акциони план за унапређење области.

Област квалитета „Образовна постигнућа ученика“ је самовреднована током првог полугодишта. Извори доказа били су: Анализа резултата ученика школе на завршним испитима у последње три године, Анализа успеха и владања ученика школе на полугодиштима и крају школске године у последње три године, Анализа успеха ученика школе на школским, општинским, окружним, међуокружним и републичким такмичењима у последње три године и анкета-упитник спроведен међу 27 наставника. Подаци су тимски анализирани, а затим је сачињен акциони план унапређења ученичких постигнућа.

Област квалитета „Подршка ученицима“ је самовреднована током другог полугодишта. Примењена су три упитника – за наставнике и стручне сараднике, за родитеље и за ученике. Коришћена је платформа Гугл упитници. Испитивање је било анонимно. У испитивању је учествовало 30 наставника, 158 родитеља и 75 ученика узраста од петог до осмог разреда.

Реализоване активности из Развојног плана: Сарадња са родитељима, унапређење квалитета наставе, допринос квалитету етоса у школи, сарадње и комуникације

Закључци и мере које ће се предузети:

Овогодишње самовредновање је реализовано са циљем да се формира добра полазна основа за израду Школског програма 2026-2030. Акциони планови произашли из анализе добијених података су уврштени у овај кровни документ школе. На седници у

Наставничког већа сви чланови ће бити упознати са овим Извештајем, а пре свега са акционим плановима, како би планирали и реализовали активности њима предвиђеним.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

Извештај се односи на период	Друго полугодиште школске 2025/2026.
Координатор	Слободан Ракић
Чланови	Присутни сви члаови тима

Реализовани садржаји и активности :

Реализована су четири састанка:

Први састанак је одржан 05.09.2025. године где се усвојио план рада актива и договорене су активности и подељена задужења.

Други састанак је одржан 16.12.2025. године, на коме су сумирани постигнути резултати и реализоване активности у току првог полугодишта.

Све што је планирано за прво полугодиште, одржано је. Обележена је „Дечија недеља“, учешћем на „Дечијој олимпијади“ у организацији удружења грађана „Наша прича“ и Спортског савеза, где су сва деца учествовала као такмичари или навијачи. Активност коју имамо сваке године „Уличне трке“ одржане су 20.10.2025. године, учествовали су ученици од првог до осмог разреда. Ученици су постигли добре резултате. Што се тиче спортског дана.

Ученици наше школе учествовали су на општинском такмичењу у фудзалу за дечаке (8.11. – друго место. Женска кошаркашка екипа освојила је четврто место на окружном такмичењу (26.11. Нови Сад).

Међуокружно такмичење у пливању (27.11. Нови Сад) - три ученика наше школе остварила су пласман на републичко такмичење у Крагујевцу (Лена Јокић, Нађа Бабић и Сташа Туторов).

Трећи састанак је одржан 17.03.2025. године где се разматрао план за предстојеће спортске активности (пролећни крос, спортски дан).

Четврти састанак је одржан 27.05.2025. године, на коме су сумирани постигнути резултати и реализоване активности у току другог полугодишта.

Све што је планирано за друго полугодиште - одржано је. Одржан је пролећни крос на коме су учествовали ученици од првог до осмог разреда. Одржана су такмичења у нижим и вишим разредима, где су сва деца учествовала у некој активности.

Ученици наше школе учествовали су на општинском такмичењу у фудзалу за дечаке (8.11. – прво место) и девојчице (25.11. – друго место), кошарци за девојчице (02.11. – прво место). Женска кошаркашка екипа освојила је друго место на окружном такмичењу (07.12. Нови Сад) и треће место на међуокружном такмичењу (15.12. Сомбор). Одбојкашка екипа заузела је прво место на општинском такмичењу, и треће место на окружном такмичењу (06.03. Нови Сад).

Међуокружно такмичење у пливању (20.11. Нови Сад) - три ученика наше школе остварила су пласман на републичко такмичење у Крагујевцу (Лена Јокић, Нађа Бабић и Сташа Туторов).

Републичко такмичење (10.12. Крагујевац), Лена Јокић заузела је треће место, Нађа Бабић четврто, а Сташа Туторов шесто место.

Закључци и мере које ће се предузети:

Закључак је да је неопходно кроз школске и спортске активности укључити што већи број деце и усмерити на дружење кроз спорт – вођење активног живота.

У Србобрану , 19.06.2026. године

Координатор : Слободан Ракић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Датум састанка:	27.08.2025. и 29.12.2025. 19.06.2026. и 26.08.2026.
Присутни чланови	Ивана Вујиновић, Бојана Нићин, Јована Јовичић, Тамара Филипендин, Соња Опала и Јулка Миросављевић
Одсутни чланови	/

Дневни ред:

1. Обавезе везане за школску документацију у школској 2025/2026. године;
2. Реализација прегледа школске документације у школској 2025/2026. години;
3. Преглед школске документације
Извештај о прегледу школске документације
4. Реализација прегледа школске документације
Извештај о прегледу школске документације
Текућа питања током школске године

Преглед садржаја рада/дискусије:

Први састанак Тима за преглед школске документације у школској 2025/2026. години одржан је 27.8.2025. На састанку је договорено да сви чланови колектива који су у настави изврше своје обавезе везане за школску документацију најкасније до 19.9.2025. године. Ово се односи на документацију за школску 2025/2026. годину.

Тим је извршио преглед школске документације есДневника од првог до осмог разреда, к Дневник ученика К1, К2 и К3, Дневник образовно-васпитног рада у продуженом боравку и Матичних књига.

Констатовано је да су сви наставници – одељењске старешине на време извршили своје обавезе.

Други састанак Тима за преглед школске документације заказан је за 29.12.2025. године. На овом састанку договорено је да се школска документација за прво полугодиште заврши до 30.12.2025. године да би преглед могао да се изврши до 13.01.2026.године. Констатовано је да су одељењске старешине унеле у Матичну књигу ученике који су уписани у нашу школу на почетку нове школске године, као и ученике уписане у току првог полугодишта школске 2025/2026. године.

Трећи састанак Тима за преглед школске документације у школској 2025/2026. години одржан је 19.6.2026. На састанку је договорено да сви чланови колектива који су у настави изврше своје обавезе везане за школску документацију најкасније до 30.6.2026. Ово се односи на документацију за школску 2025/2026. годину.

Четврти састанак Тима за преглед школске документације заказан је за 26.8.2026. године. На овом састанку треба да утврдимо да ли су сви чланови колектива извршили своје обавезе везане за школску документацију за друго полугодиште и да се отворе Матичне књиге за нову школску годину 2026/2027.

Записнике есДневника води педагошкиња Ивана Вујиновић.

Закључци и мере које ће се предузети:

Сви чланови тима испуниће своје обавезе по договору.

Координатор : Јулка Миросављевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И
СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Извештај се односи на период	1. полугодиште Школске 2025/2026.
Координатор	Дејана Цвјетковић
Чланови	Весна Тодоровић, Аријана Војкић, Марина Чаленић и Сузана Живковић, Данијела Рехак

Реализовани садржаји и активности :

У току 1. полугодишта Школске 2025/2026. одржана су два састанка тима:

10.9.2025. и 25.11.2025.

Остварено је више истраживања и учешћа у истраживањима у установи која доприносе унапређивању и афирмацији образовно-васпитног процеса:

- Европска недеља мобилности
- Европски дан спорта
- Ликовни конкурс Народне библиотеке Србобран „Мој чаробни замак"
- Дечија недеља
- Здравствено-едукативне радионице из области стоматологије
- Уличне трке
- Акција Народне библиотеке „Мој читалачки дневник"-завршна свечаност, изложба ликовних радова „Вук Караџић"
- Новогодишња радионица ученика и родитеља -израда новогодишњих украса
- Изложба новогодишњих радова „У сусрет празницима"
- Новогодишњи базар
- Разне хуманитарне акције
- На Наставничком већу у децембру, Н. Мркшић и Т. Ристановић излагале су о семинарима које су похађале: “АИ алати у СТЕМ-Моћ смисленог учења” и “ Од знања до очувања”

Стручни активи и тимови су се редовно састајали, планирали активности и радили на њиховој реализацији.

У току 1. полугодишта у нашој школи одржан је следећи семинар: Формативно оцењивање

Закључци и мере које ће се предузети:

Сви наставници и стручни сарадници редовно и активно учествују у процесу стручног усавршавања.

У Србобрану , 15.1.2026. године

Координатор : Дејана Цвјетковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	
Извештај се односи на период	2. полугодиште Школске 2025/2026.
Координатор	Дејана Цвјетковић
Чланови	Весна Тодоровић, Аријана Војкић, Марина Чаленић и

Реализовани садржаји и активности :

У току 2. полугодишта Школске 2025/2026. одржана су два састанка тима:

17.1.2026. и 13.3.2026.

Остварен је цео низ активности које доприносе унапређивању и афирмацији образовно-васпитног процеса:

- “Розе фебруар”, цео месец је посвећен толеранцији и разумевању других
- Хуманитарна акција за национално удружење родитеља за децу оболеле од рака „Нурдор” - продајна изложба обележивача за књиге
- Недеља сећања и заједништва („Интернет бонтон”- израда плаката, гледање цртаног филма, заједничке игре у школском дворишту, радионица „Мој тајни пријатељ”, „Дрво толеранције”, пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство
- Хуманитарна ужина за Душана
- Учествовање ученика на: школским, општинским и окружним такмичењима из већине предмета
- разна спортска такмичења: одбојка, пливање, шах, баскет, пролећни крос
- Спортски дан- Плазма спортске игре младих
- учествовали у пројекту”Воде у нашем крају”
- сва одељења су имала једнодневне екскурзије
- студијска екскурзуја у Крагујевац

Стручни активи и тимови су се редовно састајали, планирали активности и радили на њиховој реализацији.

У току 2. полугодишта Школске 2025/2026. наставници су похађали семинаре са платформе “Чувам те”, учествовали у спровођењу активних истраживања и самовредновања (попуњавање упитника Тима за самовредновање), похађали појединачне семинаре и вебинаре из разних области

Закључци и мере које ће се предузети:

Сви наставници и стручни сарадници редовно и активно учествују у процесу стручног усавршавања.

Реализација угледних часова

У школској 2025/2026. години реализовано је шест угледних часова на којима су колеге на иновативан начин реализовале активности са ученицима, развијајући међупредметне компетенције. Часови су најчешће подразумевали и корелацију између различитих предмета:

1. Угледни час „У сусрет јесени“, радионица, 30.10.2025, реализатор Кристина Тишма, на часу присуствовале Марија Комароми и Татјана Јовичић.
2. Угледни час „Наш свет обојен љубављу“, радионица, 3.2.2026, реализатор Марија Комароми, на часу присуствовали Кристина Тишма, Богдан Попов и Татјана Јовичић.
3. Угледни час- Дан планете Земље „Мала сирена у нашим водама“, реализатор Снежана Остојић. Реализовано 22.4.2026. присуствовали чланови Стручног већа за разредну наставу.
4. Угледни час - “Примена пропорције у хемији”. Мај, 2026. Реализатори Исидора Радованов и Милица Лукић.
5. Угледни час - “Поремећаји у исхрани”. Мај, 2026. Реализатори Исидора Радованов и Виолета Пивнички.
6. Угледни час - драмска представа “Један разговор са планетама”. Мај-јун 2026. Реализатор Андријана Шљука.

Реализација програма за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања

1.Анализа стања безбедности у школи

Анализа стања безбедности у школи урађена је како бисмо добили смернице за унапређење Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за нову школску 2026/2027. годину, смернице за израду Плана рада Тима за заштиту ученика од насиља и унапредили свој рад на превенцији и интервенцији у ситуацијама насиља. Анализа је урађена на основу:

- 1.1. Извештаја о реализацији плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програма превентивних активности на крају школске 2025-2026. године;
- 1.2. Извештаја анкетања ученика, родитеља и запослених о безбедности у школи;
- 1.3. Анализе Акта о безбедности ученика;
- 1.4. Сарадње са ПС Србобран, Домом здравља и Центром за социјални рад.
- 1.5. Повезаност са резултатима самовредновања

1.1. Извештаја о реализацији плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програма превентивних активности на крају школске 2025-2026. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	
Извештај се односи на период	Прво полугодиште школске 2025/2026. године
Координатор	Ружица Ненадов Парошки
Чланови	Ружица Ненадов Парошки – директор школе Виолета Пивнички - школски психолог Ковачевић Слађана – секретар школе Жељко Васић - наставник Сузана Живковић – наставник Ђорђе Ђорић- наставник Милица Лукић- наставник Дејана Цвјетковић - наставник Слободан Ракић- наставник Кристина Тишма-наставник Ружица Мићић - помоћно особље Милица Дебељачки - представник Савета родитеља Теодора Мацгаљ- представник Ученичког парламента Марина Пулаи - представник локалне самоуправе

❖ **Реализовани садржаји и активности :**

- ❖ У току првог полугодишта школске 2025/2026. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао десет састанака.
- ❖ На првом састанку члановима тима прочитан је План и програм рада тима против насиља за наредну школску годину, усаглашени су сви обрасци које тим користи и на школском рачунару постављени су дигитални обрасци који се лакше и брже попуњавају. Одштампан је Правилник понашања ученика у школи и Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, нивои насиља, као и лакше и теже повреде обавеза ученика који су на првом ЧОС-у прочитани ученицима и на родитељском састанку родитељима. Родитељи и ученици су поново упућени на платформу „Чувам те“. Предложено је да панои који се односе на Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања буду постављени на транспарентније место на горњем спрату и у приземљу.
- ❖ На редовним састанцима вођена је евиденција појединих случајева и записници са одржаних састанака, доношене су одлуке о нивоима насиља и вођени су записници о истим. На последњем састанку чланови су обавештени да ће се у оквиру новог Школског програма радити и Програм тима.
- ❖ У оквиру планираних **превентивних активности** одређених Акционим планом који је саставни део Годишњег плана рада школе и планом рада Тима против насиља, у току првог полугодишта, организоване су различите активности:

- ❖ Наставничко веће је упознато са активностима Тима против насиља и обавештено је о обавезним корацима на почетку школске године. Урађена је анализа активности претходне школске године.
- ❖ Ученици су упознати са правилима понашања, лакшим и тежим повредама обавеза ученика, нивоима насиља, правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље и платформом „Чувам те“
- ❖ Родитељи су на првом родитељском састанку упознати са правилима понашања ученика, лакшим и тежим повредама обавеза ученика, нивоима насиља, правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље и платформом „Чувам те“

На часу одељењског старешине реализоване су теме са циљем превенирања насиља, развоја толеранције, неговања пријатељства и прихватања различитости, развоја свести о равноправности и заједништву. Реализоване су педагошко-психолошке радионице и родитељски састанци са темом вршачког насиља.

❖ **Обележена је и Европска недеља мобилности**

Иницијативом КЛЕР-а у оквиру Европске недеље мобилности која је реализована од 16. до 22.09.2025. године су биле организоване различите активности у нашој школи.

Ученици првог разреда су имали демонстарцију преласка преко пешачког прелаза 16.9.2024, а ученици од I до IV разреда су показали своје креативно умеће цртањем на тему „Заједнички јавни простор“. Радови свих ученика из општине су ове године изложени у холу наше школе, те смо угостили ученике из ОШ „Ј.Ј.Змај из Србобрана на изложби.

У оквиру исте недеље у хали спорта организована је и полигон за ученике од V до VIII разреда.

- ❖ Обележени су важни датуми, као што су Пријем првака, Дечија недеља, Дан школе, Дан особа са инвалидитетом и многи други:
-Дечија недеља је обележена је у Србији од 6. до 12. октобра, под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ (од 6. до 12.10.2025.)

Тема: “Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам!”

Активност	Реализатор	Циљна група	Време реализације
Прва посета ђака првака школској библиотеци и упознавање са правилима позајмљивања сликовница и књига	Бојана Нићин	Сви ученици I разреда	7.10. 2025.
Подела слатких пакетића ученицима са највећим бројем позајмљених сликовница и књига током прошле школске године	Бојана Нићин	II-1	7.10.2025.
Израда заједничког плаката”Наша права”	Кристина Тишма Татјана Јовичић Наташа Р. Влашковић Марија Комароми Виолета Пивнички	K3-1, K2-1, K2-2	6.10.2025.
Посета школској библиотеци	Кристина Тишма Татјана Јовичић Наташа Р. Влашковић Марија Комароми	K3-1, K2-1, K2-2	7.10.2025.
Ликовна радионица” Смех у бојама”	Кристина Тишма Татјана Јовичић Наташа Р. Влашковић Марија Комароми	K3-1, K2-1, K2-2	8.10.2025.
Традиционалне игре из нашег краја(ластиш, школице..)	Кристина Тишма Татјана Јовичић Наташа Р. Влашковић Марија Комароми	K3-1, K2-1, K2-2	9.10.2025.
Креативна радионица: прављење украса од рециклираних материјала- мотив:јесен	Кристина Тишма Татјана Јовичић Наташа Р. Влашковић Марија Комароми	K3-1, K2-1, K2-2	10.10.2025.
Пуштање балона као симбол дечије среће и слободе	Кристина Тишма Татјана Јовичић Наташа Р. Влашковић Марија Комароми	K3-1, K2-1, K2-2	11.10.2025.
Цртање кредама у боји у школском дворишту	Стручно веће за разредну наставу	Ученици од првог до четвртог разреда	6.10.2025.
Интерактивно предавање фармацеута („Како да порастемо здрави и снажни”, „Витаминаска математика”)	Стручно веће за разредну наставу	Ученици од првог до четвртог разреда	7.10.2025.
Јесењи плодови -донеси здраву ужину	Стручно веће за разредну наставу	Ученици од првог до	8.10.2025.

		четвртог разреда	
Представа за децу „Рибар и златна рибица”; Предавање - Полицијска станица Србобран (трећи и четврти разред)	Стручно веће за разредну наставу	Ученици од првог до четвртог разреда	9.10.2025.
Дечија пијаца	Стручно веће за разредну наставу	Ученици од првог до четвртог разреда	10.10.2025.
Дечије игре у школском дворишту	Стручно веће за разредну наставу	Ученици од првог до четвртог разреда	11.10.2025.
Школски биоскоп	Грађанско васпитање и ученички парламент (Драгана Чокић и Теодора Ристановић)	Ученици од петог до осмог разреда	7.10.2025.
“Кад порастем бићу...” креативна психолошка радионица	Педагошко-психоло- шка служба, Тим за професионалну оријентацију	Ученици првог разреда	7.и 9.10.2025.
Предавање фармацеута („Алкохол и енергетска пића”)	Исидора Радованов	Ученици од петог до осмог разреда	13.10.2025.
“Спортски дан” -такмичење у одбојци и фудзалу (пети против шестог, седми против осмог разреда)	Борислав Станаћев Слободан Ракић	Ученици од 5- 8. разреда	08.10.2025.
“У улози наставника”- ученици одржали часове немачког језика	Аријана Војкић	Ученици од шестог до осмог разреда	6-10.10.2025.
Гледање ББЦ-јевих документарних филмова о природи и дивљим животињама	Адријана Вереш	Ученици од 5. до 8.разреда	8.10.2025
Плакат срећног детињства	Ивана Вујиновић	Чланови Вршњачког тима	8.10.2025.
„Када порастем бићу...” креативна радионица	Ивана Вујиновић и Виолета Пивнички	Ученици првог разреда	9.10.2025.

- ❖ Обележен је Октобар-месец књиге и сви грађани су позвани да у школску библиотеку током октобра донесу очуване сликовнице и актуелну школску лектуру.
- ❖ Учитељица Љубица Попглигорин сасвојим одељењем организовала размену књига у холу школе.
- ❖ Органозовано је укупно 4 хуманитарна базара

- ❖ Пригодном приредбом обележен је Дан школе коју су наставнице српског језика и књижевности и наставник музичког васпитања заједно са ученицима приредили.

Ученици од I до IV разреда, као и ученици који похађају продужени боравак, су у сусрет Дану школе, направили изложбу под називом „Хвала Вуку за азбуку“. Изложба је постављена у холу школе.

- ❖ Обележен је Светски дан борбе против дијабетеса

Поводом 14. новембра-Светског дана борбе против дијабетеса, у циљу пружања подршке деци и одраслима оболелим од ове болести ученици од 1. до 4. разреда заједно са својим учитељицама придружили су се акцији на симболичан начин.

У сарадњи са фармацеутом Теодором Крстоношић, организовано је предавање и разговор посвећен Светском дану борбе против дијабетеса.

Деца су имала прилику да се кроз презентацију упознају са симптомима болести и мерама превенције као што је здрава исхрана и физичка активност.

- ❖ Постигнута је и сарадња са локалним Удружењима и спољашњом мрежом заштите.

-Обележено је 16 дана активизма у школи

У оквиру обележавања 16 дана активизма у нашој школи ученици грађанског васпитања од 5. до 8. разреда као и чланови Ученичког парламента, предвођени наставницама Теодором Ристановић и Драганом Чокић, обележили су Међународни дан борбе против насиља над женама као и Светски дан борбе против ХИВ-а.

- ❖ У сарадњи са Фармацеутском комором Србије, а у организацији наше школе 13. октобра одржано је предавање за ученике V-VIII разреда у Позориштанцу. Предавање је одржала наша бивша ученица Теодора Крстоношић, дипломирани фармацеут.

Тема предавања је била Алкохол и енергетска пића. Ученици су поред сазнања о штетности конзумирања алкохола, нарочито у комбинацији са енергетским пићима, сазнали и о томе који су добри начини хидрирања. Заинтересованост ученика за тему обогатила је предавање.

- ❖ Наша школа на 10. Змајевом фестивалу науке.

Ученице 7. разреда представљале су нашу школу на 10. Змајевом фестивалу науке у ОШ "Јован Јовановић Змај" који се одржао 11.10.2025.године. Ученица Стела Војводић учествовала је на штанду за мађарски језик са наставницом Ленке Глуваков, док су Теодора Мацгаљ, Дуња Грозданић, Дуња Радоњић, Ања Шијачић и Ана Дињашки разрешавале мистерију на месту злочина у кабинету за биологију са наставницом Адријаном Вереш.

-У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ кога заједнички реализују Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, 8.10.2025. и 15.10.2025. године одржано је прво предавање у овој школској години за ученике петог и осмог разреда. Представници ПС Србобран су наше најстарије ученике упутили на који начин, безбедно и у складу са законом, да прославе своју матуру која им предстоји, а ученици петог разреда слушали су предавање на тему превенције вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету.

За ученике 3. и 4. разреда 9.10.2025.године одржано је предавање на тему безбедности деце у саобраћају.

- ❖ У току претходне школске године иницијативом школског библиотекара Бојане Нићин је покренута акција под називом „Моја прва читалачка значкица“ у којој су могли да учествују сви ученици наше школе.

Ученицима који су се одазвали овој акцији су уручени поклончићи, у знак пажње и мале слатке награде за уложен труд.

- ❖ Чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента активно су учествовали у разним активностима у које су укључени и ученици из посебно осетљивих и ризичних група и ученици којима је потребна додатна образовна подршка.

Поводом Светског дана особа са инвалидитетом ученици наше школе посетили су Удружење „Бисер“.

Чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента су са наставником Теодором Ристановић, психологом Виолетом Пивнички и педагогом Иваном Вујиновић учествовали на заједничкој радионици са члановима удружења. Претходног дана су, на иницијативу школског педагога, израдили персонализоване честитке за предстојеће новогодишње и божићне празнике, те су их понели у госте.

- ❖ Са радом је наставио и „Креативни кутак“ за израду асистивне технологије.

Наша школа је претходне три године била део пројекта „Учимо сви заједно“ чији су носиоци ЕУ, УНИЦЕФ и Министарство просвете Републике Србије. Пројекат се односи на унапређење и подршку у образовању свој деци, а нарочито деци са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу. Поред низа семинара и активности, једна од последица пројекта која је спонтано произашла је оснивање „Креативног кутка“. На иницијативу учитељице Марије Комароми, која је похађала обуку о изради асистивне технологије у ШОСО „Милан Петровић“, а своја знања потом пренела колегама у нашој школи, окупљена је група мотивисаних наставника и стручних сарадника која је израђивала наведена помагала за учење ученицима наше школе.

- ❖ Одржана су спортска такмичења и fer - pleu турнири.

Дечија олимпијада

У среду, 26.9.2026. године на дечијем игралишту УГ „Наша прича“, ученици из свих основних школа са територије Општине Србобран су се такмичили у спортским вештинама и дисциплинама на Дечијој олимпијади коју је наша општина организовала четврти пут.

- ❖ Ученици су учествовали на ликовним конкурсима:

-Одржан је трећи „Вуков ликовни конкурс“ за фотографију „Воде мога краја“. Изложба је постављена у оквиру Дана школе, када су истакнути и награђени ученици.

- ❖ Ученицу су учествовали у слободним и ваннаставним активностима које утичу на квалитетно провођење слободног времена. Похваљени и истакнути су успеси наших ученика који учествују у ваншколским активностима као што је Међународни турнир у пливању, Међународни турнир у фудбалу, освојене награде у музичким школама..

-Обележен је Моћно-воћни дан у организацији наставнице биологије Адријане Вереш,а у сарадњи са плесном секцијом коју воде наставница немачког језика Аријана Војкић и наставница биологије Теодора Ристановић.

Уживали смо у витаминима али смо вишак поклонили корисницима дневног боравка Удружења за МНРО "Бисер". Циљ акције је промовисање здравог начина живота.

Организована је Дечија пијаца и Новогодишњи вашар на којем су наши ученици углавном продавали и куповали рукотворине које су сами направили и уживали у празничној атмосфери. Ученици су показали велику креативност.

Ученици 4. разреда послали су пакетиће у Дечије село. Док су ученици 2-3 разменили новогодишње честитке са ученицима из Италије у оквиру пројекта Упознајмо Италију, Еразмус плус.

Ученици 8. разреда са наставником Лазаром Трајковићем учествовали су у Међународном пројекту Ја могу и 19.10.2025. посетили Београд у оквиру завршног сусрета.

❖ **Интервентне активности**

- ❖ Због проблема у понашању појединих ученика, одељењске старешине, психолог и директор школе су по потреби водили разговор са ученицима и родитељима.
- ❖ Одељењске старешине су пратиле напредак у понашању ученика који су испољавали неприхватљиво понашање и о томе редовно обавештавале психолога и директора школе.
- ❖ Вршен је саветодавни и појачани васпитни рад са ученицима који врше насиље, који трпе насиље и који су посматрачи насиља.
- ❖ Појединим ученицима одређен је хуманитарни и друштвено-користан рад који се спроводио у оквиру појачаног-васпитног рада, не само као казна него метода за развијање емпатије и солидарности у коју су укључени и други ученици. Корекција непожељног понашања је остварена кроз анализу проблема, утврђивање последица тог понашања, дугорочних ефеката по ученика и његово окружење и путем различитих задатака који су ученици добијали.
- ❖ Сprovedено је уједначено и доследно кажњавање ученика који се понашају насилно. Вршена је повремена размена искустава и васпитне праксе на нивоу одељењских већа и рађена је анализе владања ученика и предузетих мера на седницама Наставничког већа.
- ❖ Психолог школе је у сарадњи са наставницима и родитељима пратио и евидентирао све ученике који испољавају неке облике неприхватљивог понашања и предузимао неопходне мере.
- ❖ Код већине ученика је након извесног времена и васпитног рада са њима примећена позитивна промена у понашању.
- ❖ У току првог полугодишта укупно је вођено 4 васпитно дисциплинска поступка (3 због неоправданих часова и један због другог нивоа дигиталног насиља. Први ниво насиља-3 случаја, Други ниво насиља -6 случаја

Закључци и мере које ће се предузети:

Цео образовно-васпитни процес који се реализује у нашој школи усмерен је на **превенцију насиља и безбедност ученика**, на чему током целе школске године предано раде сви запослени.

Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школска година: 2025/2026.

Период: Друго полугодиште / Извештај на крају школске године

Установа: Основна школа „Вук Караџић“

1. Законски оквир и организација рада

Рад Тима током ове школске године заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања и актуелном Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље. Активности су биле саставни део Годишњег плана рада школе.

Структура Тима за основну школу:

- Руководилац/Координатор тима: Ружица Ненадов Парошки, директорка
- Чланови: . Виолета Пивнички – психолог
- 3. Калман Слађана – члан - секретар школе
- 4. Сузана Живковић - члан-наставник
- 5. Слободан Ракић-није присутан
- 6. Ђорђе Ђорић-члан наставник
- 7. Жељко Васић -члан наставник
- 8. Ивана Вујиновић члан
- 9. Теодора Мацгаљ-ученички парламент
- 10. Милица Дебељачки-Савет родитеља
- **Састанци тима:** Одржано је укупно 3 редовна и 11 ванредних састанака према пријави.

2. Реализоване превентивне активности

У циљу развијања емпатије, другарства и ненасилне комуникације код ученика млађих и старијих разреда, реализовано је:

- **Све активности усмерене на стварање безбедне, емотивно и социјално стабилне атмосфере за боравак ученика у школи, активности које усмеравају на позитивну атмосферу, рад и учење:** Обележавање различитих датума, хуманитарни базари, спортске активности(кока кола куп, СОШОВ), пројекат Розе фебруар, реализација излета и екскурзија
- **Часови одељенског старешине (ЧОС):** Нивои насиља, правила понашања, другарство, како успешно решити конфликте“.
- **Едукације: Обука запослених- родитеља и ученика на платформи Чувам те, 24 запослена, 11 одељења и 20 родитеља**
- **Предавање за ученике о наркоманији- удружење Марита**
- **Дигитална безбедност:** Организована предавања за ученике од 5. до 8. разреда о ризицима на друштвеним мрежама -МУП Србобран
- **Вршњачка едукација:** Укључивање Ученичког парламента у промоцију ненасилног понашања кроз израду паноа у холу школе.
- **Сарадња са родитељима:** Едукација родитеља (обука на платформи Чувам те), учешће родитеља у хуманитарним акцијама, учешће родитеља у попуњавању упитника, Учесће родитеља у појачаном васпитном раду, Савет родитеља, извештавање родитеља.
- **Упитник-анализа безбедности у школи-за родитеље, запослене, ученике на основу које се прави Годишњи програм заштите**
- **Сајт-постављање едукативног материјала**

3. Евиденција пријава и интервентне мере

Током извештајног периода, Тим је процењивао пријаве и реаговао у складу са прописаним нивоима насиља за основне школе:

Ниво насиља	Број пријава	Предузете мере унутар ОШ и исходи
I ниво (Нпр. кошкање, задиркивање, увреде на одмору)	1	Решавано кроз појачан васпитни рад одељенског старешине и разговоре са ученицима.
II ниво (Нпр. социјално искључивање, дуготрајно задиркивање, лакше туче)	6/2	Направљен План заштите ученика. Укључени ППед служба и родитељи. Покренут васпитно-дисциплински поступак.
III ниво (Тешко физичко насиље, озбиљне претње, тежак сајбер-булинг)	/	Сазиван Тим у пуном саставу. Обавештени МУП, Центар за социјални рад и Министарство кроз платформу „Чувам те“.

Васпитно дисциплински поступак: 2-учестало чињење лакше повреде обавезе, 10-тежа повреда обавезе ученика(никотин,хотел,стаклићи), 4-неоправдано изостајање,1-други ниво насиља

4. Сарадња са кључним институцијама

С обзиром на специфичности основно школског узраста, Тим је блиско сарађивао са:

- **Надлежном полицијском станицом** : радионице,пријава породичног насиља , сарадња око завршног испита,матурске вечери
- **Центром за социјални рад** у случајевима сумње на породично занемаривање или насиље,непохађање наставе
- **Дом здравља Србобран**

5. Закључак и смернице за наредни период

Општа процена безбедности у школи је **стабилна**

. Евидентиран је континуитет у броју лакших сукоба међу ученицима.

Приоритети за наредни период:

1. Часови одељенског старешине (ЧОС): Спроведене радионице на теме „Другарство“, „Препознај и пријави насиље“ и „Толеранција“, Кругови пријатељства, Часови упознавања ученика са Протоколом, правилима понашања и др.
2. Сарадња са родитељима: Тематски родитељски састанци о превенцији насиља и дигиталној писмености деце и др.
3. Израда плаката правила облачење и понашања
4. Обука на платформи Чувам те
5. Постављање едукативног материјала на сајту
6. ЕФЕКАТ појачаног васпитног рада-праћење
7. Израдити обрасце за активности у оквиру Тима

8. Упознавање наставника и родитеља са приручницима: Корак напред у сарадњи школе и родитеља, Социјално-емоцијално учење-брошура за породице, Модел интегрисања социјално-емоционалног учења у праксе школа, Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце, Ка сигурном и подстицајном школском окружењу.
9. Едукација-Цип, социјална и емотивна стабилност
10. Наставити редовно ажурирање података на националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“.

Датум: 23.6.2026.

Координатор Тима: _____

1.2. Извештај о испитивању ученика о безбедности у школи

ПРЕДМЕТ ИСТРАЖИВАЊА

Предмет истраживања је насиље у свим оним ситуацијама које су регулисане школским правилима (школа, школско двориште и евентуално пут до школе). Интересује нас колико је насиље распрострањено и који су основни појавни облици насиља међу ученицима.

ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА

Ово истраживање треба да нам помогне да боље разумемо појаву насиља у школи, као и да добијемо одговоре на најчешћа питања:

- Колико је распрострањено насиље у школи?
- На који начин се насиље дешава у школи (појавни облици насиља у школи)?
- Која су најчешћа места у којима се дешава насиље?

УЗОРАК ИСТРАЖИВАЊА

Упитник о безбедности био је намењен ученицима, родитељима и запосленима. Упитник је био анониман. Истраживање је спроведено током јуна 2026. године.

ОШ „Вук Караџић“, Србобран има 420 ученика. У истраживању је учествовало 12 одељења ученика од III до VII разреда. Укупан број ученика од III до VII разреда је 274 ученика. Упитник је попунило 128 ученика, односно 30,47 %.

На упитник је одговорило 122 родитеља.

На упитник је одговорило 43 запослена што чини 74,14%

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

Ученици се у школи осећају углавном (52%) и потпуно безбедно (41%) што нас наводи на закључак да превентивне па и интервентне мере, као и активности које се односе на безбедност у згради јесу добро реализоване и да треба наставити континуирано спроводити исте. Такође ученици наводе да се најмање безбедна места школски тоалети (43%), затим ходници за време одмора (13%) и школско двориште (8,4%). Ако анализирамо правила понашања у школи 47% ученика наводи да делимично разуме правила понашања, док 40% ученика у потпуности разуме правила понашања, што нас наводи да је потребно у одређеној мери појаснити правила понашања кроз визуелне ефекте и

радионице. Укупно 66% ученика наводи да нису доживели никакав облик насиља, док 34% наводи да јесте и то вербално 43,5%, физичко 32,8%, социјално 19%, дигитално 4,7%. Највећи број ученика не примећује насиље у школи 41% док 14% ученика понекад примећује што може бити и показатељ да ученици не желе да виде насиље или не препознају насиље. Потребно је континуирано ученике упознавати и подсећати на облике насиља као и поступке реаговања ако насиље примете. Што се тиче поверења у одрасле особе у школи 61% ученика наводи да има особе са којима може да подели проблем, док 26% наводи да то поверење зависи од проблема. Да се проблеми у школи решавају брзо и ефикасно наводи 43% док 26% ученика наводи да се проблеми решавају али често и понављају. Резултат нас наводи да пепси служба, превентивне активност доносе добар резултат али свакако их треба усавршавати и континуирано примењивати. Помоћ школског полицајца види 36,7%, док 35,7% наводи да присуство полицајца делимично решава проблем. Да би строжија казна најефикасније решила проблем насиља наводи 39,8%, док 26,6 % сматра да је то веће ангажовање полицајца и дежурних наставника. Потребан је већи допринос на позицији дежурних наставника. Упитник за родитеље састојао се од 5 питања. Колико се дете осећа безбедно у школи 66% је одговорило потпуно безбедно, док 26% се осећа делимично безбедно. 40% родитеља наводи да њихово дете никада није доживело насиље у школи док 33% наводи да је то било вербално насиље, а 26% да је то физичко насиље. 67% родитеља наводи да је задовољна реакцијом одељењског старешине, радом стручне службе и управе школе, док 30% да има делимично поверење и задовољство. Лоше понашање ученика на одморима као ризик безбедности види 50% родитеља, док 20% види дигитално насиље, такође 21% као ризик види саобраћај у околини школе. Упитник за запослене: 74,7% запослених сматра да је ситуација у школи стабилна и безбедна, и да најчешће примећује вербално насиље. Такође 67% запослених наводи да је умерено тешко одржати ред у току одмора. Запослени 48% наводе да имају добру сарадњу са родитељима, док 41% наводи да су родитељи често у одбрамбеном ставу.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе упитника можемо закључити да у нашој школи насиље није изражено у великој мери, али да постоји и да је потребно више говорити о њему како би и ученици и запослени лакше препознали облике насиља и процедуре и начине реаговања.

У организацији дежурства потребно је посебну пажњу посветити деловима школског простора који су ризични, а посебно тоалети и школско двориште. Потребно је унапређивати и развијати сарадњу, разумевање, осетљивост за туђе проблеме и хуманост унутар одељења и на нивоу школе различитим превентивним активностима. Наставити са реализацијом свих превентивних активности ослањајући се на ресурсе школе и локалне заједнице.

Акциони план као резултат истраживања је саставни део Годишњег плана рада школе.

1.3.Анализа на основу Акта о безбедности ученика и искуства из претходне године

- Дежурство наставника: урађен је план позиције дежурства наставника
- Помоћни радници дежурају за време малих одмора у холу школе;
- За време часова свако је дужан да се пријави помоћном раднику ако жели да уђе у зграду школе;
- Школски простор је довољно осветљен;

1.4.Сарадња са другим установама

Сарадња са полицијом, здравственом и социјалном службом одвија се у складу са протоколом. Полиција редовно обилази школски простор.

1.5. Повезаност са резултатима самовредновања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања разматрао је резултате самовредновања и уважио следеће препоруке тима за самовредновање, а посебно из дела самовредновања области Подршка ученицима и Етос:

овећати осећај безбедности ученика кроз појачан превентивни рад, радионице о превенцији насиља и оснаживање ученика да пријаве сваки облик насиља.

- Повећати учесталост организовања предавања, радионица и активности на теме превенције насиља.
- Повећати учесталост активности усмерених на развој вештина мирног решавања конфликта кроз радионице, вршњачку едукацију и сл.
- Реализација посебних радионица и укључивање у активности Вршњачког тима ученика који врше насиље
- Поштовање правила понашања и кућног реда школе од стране ученика и родитеља – на родитељским састанцима представити резултате самовредновања
- Похваљивање примерног понашања ученика
- Организовање заједничких активности за ученике, родитеље и наставнике.

2.Смернице за даљи рад

На основу извештаја о случајевима насиља на крају школске године можемо извести неке закључке:

- Насиље није изражено у великој мери, али постоји и потребно је више говорити о њему како би и ученици и запослени лакше препознали облике насиља и процедуре и начине реаговања;
- У организацији дежурства потребно је посебну пажњу посветити деловима школског простора који су ризични;
- Развијати сарадњу, разумевање, осетљивост за туђе проблеме и хуманост унутар одељења и на нивоу школе различитим превентивним активностима;
- Реализовати едукацију и применити научено на пољу саморегулације емоција.
- Реализовати активности са Вршњачким тимом;
- Постављањем правила понашања у учионици, информисањем ученика и родитеља о правилима понашања, нивоима и видовима насиља и начина пријављивања повећати дисциплину у одељењу и школи;

Школски пројекти и активности

Назив активности	„Размена и продаја уџбеника“
Реализатор	Тим за међупредметну компетенцију и предузетништво-координато Адријана Вереш
Време реализације	јун 2026
Ученици	сви ученици школе
Достигнути исходи	• Смањење финансијског оптерећења породицама на почетку школске године • Подстицање еколошке свести кроз поновну употребу уџбеника и смањење отпада • Развијање међусобне сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима • Обезбеђивање уџбеника за све ученике, посебно оне из социјално угрожених породица • Унапређење организационих и комуникационих вештина ученика кроз активно учешће у пројекту
Активности ученика	продаја и размена уџбеника
Активности наставника	дежурство током акције
Спољни сарадници, остали учесници и њихове активности	није било спољних сарадника, помоћно особље-помоћ око изношења столова
Евалуација активности	Посматрање, бележење евентуалних проблема, дискусија са ученицима. Акција је била успешна
Извори доказа	фотографије, извештај у Ес дневнику, фотографије, школски сајт и ФБ страница школе

Назив активности	Утицај антропогеног фактора на животну средину у Србобрану
Реализатор	Адријана Вереш
Време реализације	22.04.2026
Ученици	6.1 и 6.2 одељења
Достигнути исходи	- Ученици су учили и фотографисали позитивне и негативне примере антропогеног фактора на животну средину у Србобрану - Локализовали загађиваче и заштитаре животне средине - Анкетирали грађане о нивоу загађености ваздуха и нивоа буке - Едуковали грађане поделом еко-бонтона - Обавештавали грађанство о акцијама сакупљања папира и чепова у школи - извели закључке о стању животне средине у Србобрану - Сакупили и презентовали све резултате
Активности ученика	Истраживачки рад, теренски рад, интервјуисање и анкетирање грађанства, анализирање и презентовање резултата
Активности наставника	Организација и координисање пројекта
Спољни сарадници, остали учесници и њихове активности	Грађанство које је анкетирано и едуковано
Евалуација активности	Евалуација у виду излагања личног става ученика о оваквом начину рада/истраживања, самоевалуација сопственог ангажовања у групи-усмено пред осељењем, евалуација часа наставника у припреми за час
Извори доказа	Фотографије, резултати истраживања, едукативни панои ученика

Назив активности	Процена стања животне средине у непосредној околини школе
Реализатор	Адријана Вереш
Време реализације	22.04.2026.
Ученици	8.1 одељења
Достигнути исходи	- Ученици су учили и фотографисали биоиндикаторе стања животне средине - Анкетирали грађане о нивоу загађености ваздуха и нивоа буке - Едуковали анкетирани грађане - Извели закључке о стању животне средине на три локације у околини школе - Сакупили и презентовали све резултате
Активности ученика	Истраживачки рад, теренски рад, интервјуисање и анкетирање грађанства, анализирање и презентовање резултата
Активности наставника	Организација и координисање пројекта
Спољни сарадници, остали учесници и њихове активности	Грађанство које је анкетирано и едуковано
Евалуација активности	Евалуација у виду излагања личног става ученика о оваквом начину рада/истраживања, самоевалуација сопственог ангажовања у групи- усмено пред одељењем, евалуација часа наставника у припреми за час
Извори доказа	Фотографије, резултати истраживања

Назив активности	Хуманитарни базар на хуманитарном рукометном турниру за Ангелину
Реализатор	Адријана Вереш
Време реализације	01.03.2025.
Ученици	VIЗ одељења
Достигнути исходи	- Јачање одељењске заједнице - Развијање и неговање хуманости и емпатије код ученика и одраслих - сакупљање новчаних средстава за лечење Ангелине

Активности ученика	• Спремање пецива са родитељима • продаја пецива на штанду као и у центру Србобрана и сакупљање новца
Активности наставника	Организација и координисање пројекта
Спољни сарадници, остали учесници и њихове активности	Родитељи, Грађанство, Рукометни клуб
Евалуација активности	Евалуација у виду извештаја координатора пројекта-активност је успешна
Извори доказа	Фотографије, извештаји

Назив активности	Сакупљање и поклањање чепова хуманитарној организацији „Чепом до осмеха“
Реализатор	Адријана Вереш
Време реализације	школске 2025/2026.године
Ученици	Сви ученици школе
Достигнути исходи	• подизање еколошке свести ученика/наставника/ помоћног особља и родитеља, грађанства • сакупљање и предаја чепова • Развијања волонтеризма и хуманизма код ученика
Активности ученика	• сакупљање чепова и доношење истих у колектор који се налази испред школе

Активности наставника	Организација и координисање пројекта
Спољни сарадници, остали учесници и њихове активности	Грађанство, Организација „Чепом до осмеха“ Нови Сад-одношење чепова
Евалуација активности	Евалуација у виду извештаја координатора пројекта-активност је успешна
Извори доказа	Фотографије, извештаји

Назив активности	Сакупљање и продаја старе хартије
Реализатор	Адријана Вереш
Време реализације	прво и друго полугодиште 2025/2026.године
Ученици	Сви ученици школе
Достигнути исходи	● подизање еколошке свести ученика/наставника/ помоћног особља и родитеља ● сакупљање и продаја старе хартије ● Развијања предузетништва
Активности ученика	● уређивање кутка за сакупљање старе хартије у учионици ● Сакупљање старе хартије ● изношење старе хартије
Активности наставника	Организација и координисање пројекта

Спољни сарадници, остали учесници и њихове активности	„Хамбургер рисајклинг „Нови Сад-одношење папирног отпада
Евалуација активности	Евалуација у виду извештаја координатора пројекта-сакупљено је скоро 3 тоне папира што је знатно више од прошле године, захваљујући одређеним општинским институцијама које су донирале свој папирни отпад школи
Извори доказа	Фотографије, новац добијен продајом папира

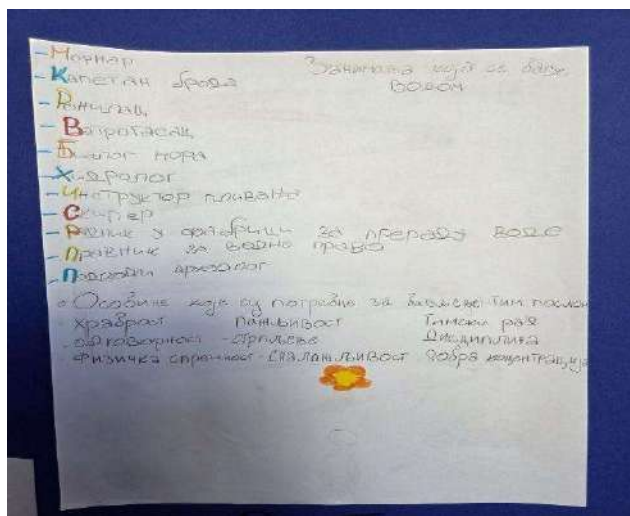
Назив активности	Трећи “ВУКОВ ЛИКОВНИ КОНКУРС” за фотографију са темом “Воде у нашем крају”
Реализатор	Ђорђе Ђорић, Јелена Поповић и Сава Трифуновић
Време реализације	Конкурс је јавно отворен средином септембра са трајањем до 17.10.2025. године. У периоду до почетка новембра стручни жири је заседао и донео одлуке о селектованим и награђеним ученицима. Изложба јавно отворена 08.11.2025. године у склопу свечаности Дана школе.
Ученици	Предшколска установа „Црвенкапа“, Ученици првог циклуса, ученици другог циклуса - четири основне школе у нашој општини (Србобран, Турија, Надаљ). ОШ “Вук Караџић”, ОШ “Јован Јовановић Змај”, ОШ “Петар Драпшин”, ОШ “Жарко Зрењанин - Уча” Гостујуће установе: ОШ „Бранко Радичевић“ из Савиног села и Гимназија и стручна школа „Светозар Милетић“ из Србобрана
Достигнути исходи	Ученици су асимиловали досадашња стечена знања и вештине из ликовне културе у медиј фотографије Ученици су медиј фотографије применили као самоизражајно средство (идеје, емоције, унутрашњи свет...) Ученици су стекли додатна знања и вештине на основу посматрања фотографија других ученика Ученици су медиј фотографије и уметност схватили и прихватили као квалитативно средство комуникације и визуелног споразумевања
Активности ученика	Ученици су истраживали у медију фотографије на задату тему, кроз лични сензибилитет, мотиве који за њих као индивидуе представљају важан аспект личног/емотивне или естетске привржености унутар периодизације њиховог одрастања и развоја. Фотографије су креирали и осмишљавали на основу синтезе стеченог знања из предмета ликовне културе. Ученици су након одобрених идејних решења и мотива за истраживање имали константне консултације са наставницима. За изложбу је селектовано 58 ученика, а сваки од ученика се представио са по две фотографије. Награђени ученици: 1. ДУЊА ЂУЋИЋ и ОГЊЕН ШИЈАЧИЋ

	2. МИЛАНА ЗЕЦ 3. ВИКТОРИЈА МАНДИЋ 4. ЛУКА ДАШИЋ и ЈАНА ЈАКШИЋ 5. ФИЛИП ФИЛИПОВИЋ 6. САРА НОВАКОВИЋ 7. МИЛА МИЛИВОЈЕВ 8. ДРАГАНА МАРТИНОВИЋ 9. ВЛАДИСЛАВ НОВАКОВ 10. МИЛИЦА АРБУТИНА 11. ЛАЗАР БОБИЋ 12. РЕЉА ЋУЛАФИЋ 13. ВАЊА ВУЛЕВИЋ
Активности наставника	У оквиру неколико састанака који су одржани наставници су осмислили и прецизирали тачне пропозиције конкурса. Након објављеног конкурса и усмено објашњених пропозиција и теме ученицима сваки од наставника је у оквиру одељења којима предаје вршио редовне консултације са ученицима с циљем квалитативног напретка истраживања. Након завршеног конкурса наставници су селектовали достављене фотографије, осмислили квалитетне едукативне награде за ученике, а потом и јавно доделили награде у оквиру Дана школе на којој је и уједно јавно и свечано отворена изложба фотографија која је такође организована од стране наставника.
Спољни сарадници, остали учесници и њихове активности	Школски Тим за писање пројеката Директорица школе Локална самоуправа општине Србобран Тим за културне активности школе Тим за вођење летописа, сајта и маркетинга школе и естетско уређење школе
Евалуација активности	Дијалог са ученицима Дијалог између наставника Дијалог са директорицом
Извори доказа	Изложба Фотографије Извештај Фејсбук страница Школски сајт

Реализација годишњег пројекта школе „Воде нашег краја“

Време реализације	Реализатори	Циљна група	Сарадници	Евалуација
Мај 2026.	Ивана Вујиновић, педагог Виолета Пивнички, психолог	Ученици седмог разреда	Тим за професионалну оријентацију	Ученици су били веома заинтересовани и мотивисани, веома добро су сарађивали у групи.
Април 2026.	Учитељице од 1. до 4. разреда, учитељице продуженог боравка и учитељице К-одељења Учитељица С. Остојић	Ученици од 1. до 4. разреда, ученици из продуженог боравка и ученици са сметњама у развоју Ученици 2. разреда	Актив наставника разредне наставе	Кроз различите активности, ученици су показали висок степен заинтересованости, креативности и сарадње. Изложба је представила резултате рада ученика и омогућила размену знања и искустава. Извођењем представе ученици су на креативан начин указали на значај очувања вода.
мај 2026.	Исидора Радованов	Ученици седмог разреда	Актив природних наука	Ученици су научили како се узоркује и испитује квалитет воде
мај-јун, 2026.	Жељко Васић и ученици одељења б1	Ученици ОШ “Вук Караџић” Србобран	Тим за маркетинг	Пројекат „Воде у мом крају“ успешно је реализован у одељењу 6-1. Ученици су активно учествовали у истраживању и прикупљању података о воденим богатствима свог завичаја. Кроз израду презентације и постера (који су постављени на школском сајту) проширили су знања о природним ресурсима општине Србобран, развијали сарадничке

				вештине и дигиталну писменост.
април 2026	Тамара Филипендин Адријана Вереш	7/3 одељење	/	Ученици су активно учествовали у истраживању физичко-биолошких својстава воде, узорковали воду и микроскопирали је у учионици. Попунили наставни листић везан за физичка својства воде и под микроскопом пронашли велики број живих бића у капи оде.
септембар - новембар 2025	Драгана Чокић, Ђорђе Ћорић, Мирослав Атанацков и Наташа Мркишић	учесници школске приредбе поводом Дана школе	/	Ученици упознали воде свог краја и научили о њиховом значају Одржана школска приредба посвећена теми воде Повећана свест о потреби очувања чисте воде Подстакнута креативност и сарадња међу ученицима
септембар - децембар 2025	Милица Радоњић	Ученици 6. разреда	Ученици 6. разреда	Ученици су креирали видее и презентације



„Занимања у вези са водом“



Представа “Мала сирена у нашим водама” и изложба “Воде у нашем крају кроз годишња доба и календар”



Узорковање и испитивање воде



Извештај о реализацији пројекта Министарства унутрашњих послова (ПС Србобран и ВЈ Србобран) и ОШ „Вук Караџић“ „Заједно и безбедно кроз детињство“

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
„ПРЕВЕНЦИЈА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА У СТВАРНОМ И ВИРТУЕЛНОМ ОКРУЖЕЊУ“	V/2 V/1	8.10.2025.
„ПРЕВЕНЦИЈА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА У СТВАРНОМ И ВИРТУЕЛНОМ ОКРУЖЕЊУ- БЕЗБЕДНА МАТУРА“	VIII/2 VIII/1	15.10.2025.
„БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ“	III1, III2	9.10.2025.
„БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ“	IV/1, IV2, IV3	9.10.2025.

„УПОЗНАЈМО ПОЛИЦИЈУ“	II1,II2,II3	3.2.2026.
„ПРЕВЕНЦИЈА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА У СТВАРНОМ И ВИРТУЕЛНОМ ОКРУЖЕЊУ - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“	VI1, VI2	5.12.2026.
„БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ“	II, I2	10.2.2026.
„БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ“	VII1,VII2,VII3	24.2.2026 25.2.2026. 27.2.2026.





Извештај о реализацији „ Розе фебруара - месеца борбе против вршњачког насиља“

Активност	Реализатор	Циљна група	Време реализације
Обука на платформи “Чувам те”	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Сви наставници и стручни сарадници, ученици и родитељи	фебруар 2026.
Израда и објављивање стручних текстова на тему вршњачког насиља и објављивање на школском сајту	педагог и психолог	ученици, наставници, родитељи, заједница	фебруар 2026.
Обележавање Дана Безбедност на интернету	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,	Сви наставници и стручни сарадници, ученици и родитељи	10.2.2026.
Радионица “Станице подршке” и радионица “Тиха порука”	Драгана Чокић и Теодора Ристановић	ученици грађанског васпитања	фебруар
1.Израда плаката”Стоп насиљу-бирам доброту” 2.Радионица “Срце пријатељства”			

3.Шта је лепо, а шта ружно понашање?- израда плаката 4.Радионица”Како можемо бити добри једни према другима?”	Наставници К одељења	ученици К одељења	фебруар 2026.
1.Пројекција филма Чудо (два часа) 2. Једна од понуђених тема за час	Милица Лукић	ученици 8-1	фебруар 2026.
1. Интернет бонтон- израда плаката 2. Електронско насиље- прича у слици 3. Радионица „Тајни пријатељ"	Снежана Остојић Весна Тодоровић Сузана Живковић	ученици 2.разреда	фебруар 2026.
1.Израда плаката са мотивационим порукама 2. Едукативне радионице - “Вршњачко насиље” , “Дигитално насиље и безбедност на интернету” , “Социјално насиље” 3. Обука ученика на платформи Чувам те	Јована Јовичић Александра Лазић	ученици 3.разреда	фебруар 2026.
1.Радионица - Нит пријатељства 2.Израда заједничког паноя	Љубица Попглигорин Јулкица Миросављевић	ученици 1.разреда	фебруар 2026.
1. Израда стрипа како бити добар друг 2. Зид добрих порука (розе папир у облику мајице) 3. Розе балони са порукама против вршњачког насиља (слика разреда са балонима) 4. Обука на платформи „Чувам те“	Данијела Рехак Марина Чаленић Снежана Џамбас	ученици 4.разреда	фебруар 2026.
Ланац подршке	Вршњачки тим	Ученици првог циклуса	Фебруар, 2026.
1. Мрежа пријатељства 2. Креативни изазов - Цвет доброте 3. Шта нам је заједничко? 4. Прављење магнета и привезака за кључеве у хуманитарне сврхе НУРДОР	Наташа Слечев Јеллена Конатар	Ученици продуженог боравка	Фебруар, 2026.



Извештај о реализацији активности за дечију недељу 2025.
„Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам!!

РЕАЛИЗАТОР	АКТИВНОСТ	ЦИЉНА ГРУПА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Бојана Нићин	Прва посета ђака првака школској библиотеци и упознавање са правила позајмљивања сликовница и књига	Ученици првог разреда	7.10.2026.
	Подела слатких пакетића ученицима са највећим бројем позајмељних сликовница и књига током прошле школске године	Ученици одељења 2/1	7.10.2016.
Кристина Тишма Виолета Пивнички Татјана јовичић Наташа Р. Влашковић Марија Комароми	Израда заједничког плаката „Наша права“ Посета школској библиотеци Ликовна радионица „Смех у бојама“ Традиционалне игре из нашег краја Израда украса од рециклираног материјала са мотивима јесени Пуштање балона као симбола среће и слободе	Ученици одељења К3, К2-1 и К2-2	7-11.10. 2026.
Стручно веће за разредну наставу	Цртање кредама у боји у школском дворишту Интерактивно предавање фармацеута „Како да порастемо здрави и снажни“ и „Витаминска математика“	Ученици пвог циклуса	7-11.10. 2026.

	Јесењи плодови-донеси здраву ужину Представа за децу „Рибар и златна рибица“ Предавање ПС Србобран о безбедности Дечија пијаца Дечије игре у школском дворишту		
Драгана Чокић Теодора Ристановић (грађанско васпитање и Ученички парламент)	Школски биоскоп	Ученици другог циклуса	7.10.2025.
Наташа Мркшић и КУД „Бард“	„Научи ме да играм“	Одељење 8/2	7.10.2025.
Педагошко-психолошка служба Тим за професионалну оријентацију	„Када порастем бићу...“	Ученици првог разреда	7.и 9.10.2025.
Исидора Радованов	Предавање фармацеута „Алкохол и енергетска пића“	Ученици другог циклуса	13.10.2026.
Борислав Станаћев Слободан Ракић Локална самоуправа	Спортски дан-такмичење у фудзалу Дечија олимпијада	Ученици другог циклуса Сви ученици	8.10.1025. 11.10.2025.
Аријана Војкић	„У Улози нставника“-ученици реализују часове немачког језика	Ученици шестог, седмог и осмог разреда	6-10.10.2025.
Адријана Вереш	Гледање документарних филмова о природи и дивљњим животињама у продукцији ВВС	Ученици другог циклуса	8.10.2025.
Ивана Вујиновић	„Плакат срећног детињства“	Чланови Вршњачког тима	8.10.2025.



Извештај о реализацији Дана школе

Дан школе, 8. новембра, обележен је свечаном приредбом у сали «Позориштанце». Наставници који су спремили приредбу су Драгана Чокић, Наташа Мркшић и Мирослав Атанасов, а учествовали су ученици другог циклуса. Ђорђе Ђорић, наставник ликовне културе, у име жирија доделио награде ученицима за овогодишњи фото-конкурс на тема "Воде нашег краја". Учествовало је 70 ученика са преко 100 фотографија. Изложба је отворена у оквиру свечаности.

У пензију су испраћене Наташа Жикић, Ержебет Ковач и Зора Красуљак.

Награду школског Тима за квалитет рада установе ове године су добили Лазар Трајковић, за успешно координисање међународним пројектом у ком је школа учествовала "I can" и Бојана Нићин, за креативни развој библиотечке делатности.

Јубилеје у раду обележили су Милка Буквић, Јасмина Ракић, Љубица Попглигорин и Иван Костић.

Награђени ученици на 3. Вуковом ликовном конкурс:

Категорија први циклус:

1. Милана Зеџ
2. Викторија Мандић
3. Јана Јакшић и Лука Дашић

Категорија други циклус:

1. Филип Филиповић
2. Сара Новаковић
3. Мила Миливојев

Вртић "Црвенкапа"

Дуња Ђуђић и Огњен Шијачић (деле прво место)

Гимназија и средња стручна школа "Светозар Милетић" Србобран:

1. Драгана Мартиновић
2. Владислав Новаков
3. Милица Арбутина

Основна школа "Бранко Радичевић" Савино Село:

1. Лазар Бобић
2. Реља Ћулафић
3. Вања Вулевић



Извештај о реализацији обележавања Дана Светог Саве - школске славе

Свети Сава, школска слава, свечано је обележена 27. јануара 2026. године. Приредбу су припремили наставник музичке културе Мирослав Атанасов и наставнице српског језика и књижевности Драгана Чокић и Наташа Мркић, а учествовали су ученици од петог до осмог разреда, као и ученици одељења I/1 у оквиру фолклорне секције. Том приликом су награђени ученици из сваког одељења школе које су вршњаци изабрали за Светосавско дете, као и одељење IV/3 које је проглашено Светосавским одељењем.

Светосавска деца:

1. Ивона Вукомановић I/1
2. Вељко Пирошки I/2
3. Јелена Туторов II/1
4. Михаило Дудварски II/2
5. Сара Парошки II/3
6. Момчило Пирошки III/1
7. Александар Лахтин III/2
8. Максим Белић IV/1
9. Лена Гавански IV/2
10. Немања Ољача IV/3
11. Ивона Васи V/1
12. Мила Миливојев V/2
13. Филип Субић VI/1
14. Константин Драпшин VI/2
15. Ренато Јосић VII/1
16. Стела Војводић VII/2
17. Теодора Мацгаљ VII/3
18. Иван Јанковић VIII/1
19. Нина Дињашки VIII/2
20. Ружица Нецић K/2

Награду за највећи број позајмљених књига из школске библиотеке је добила Милица Максимовић III/2.



Акциона истраживања

“Мотивација ученика школе за учење”

ВРСТА ИСТРАЖИВАЊА

Стручни сарадници педагог и психолог, у сарадњи са директорком школе, реализовали су током новембра 2025. акционо истраживање којим су желели да испитају развијеност и квалитет мотивације за учење ученика наше школе. Истраживање је акционог типа јер има за циљ унапређење образовно-васпитног процеса кроз идентификовање проблема у вези са мотивацијом, планирање и спровођење конкретних акција, као и евалуацију њихових ефеката. Акционо истраживање је цикличног карактера и подразумева непосредно укључивање пре свега наставника, а потом и стручних сарадника и родитеља у процес унапређења мотивације ученика за учење.

ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА

Циљ овог истраживања је утврђивање нивоа и структуре мотивације ученика наше школе за учење, детектовање проблема и демотивишућих фактора, као и планирање и спровођење педагошких интервенција усмерених на унапређење пре свега унутрашње мотивације код ученика.

ЗАДАЦИ ИСТРАЖИВАЊА

- Испитати ниво мотивације ученика наше школе за учење
- Идентификовати доминантне факторе који утичу на мотивацију ученика
- Идентификовати доминантне демотивишуће факторе
- Анализирати резултате прикупљене упитником
- Осмислити, а потом реализовати акциони план за унапређење мотивације ученика
- Пратити и евалуирати ефекте планираних педагошких мера

УЗОРАК ИСТРАЖИВАЊА

У истраживању је учествовало 38 запослених (наставници и стручни сарадници) и 127 ученика узраста од четвртог до осмог разреда. С обзиром на укупан број наставника и ученика наведеног узраста, број оних који су се одазвали на учешће у истраживању је висок и узорци се сматрају статистички значајним.

ИНСТРУМЕНТ ИСТРАЖИВАЊА

За прикупљање података је коришћена платформа Google upitnici. Применјена су два упитника-један за наставнике који је садржао пет питања (отвореног и затвореног типа, са могућношћу давања више одговора, као и слободног навођења одговора) и један за ученике који је садржао осам питања, такође мешовитог типа. Испитивање је било анонимно, чиме смо повећали валидност података.

МЕТОДЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА

За обраду података коришћене су квантитативне методе дескриптивне статистике базиране на процентима одговора као показатељима. У наставку следе дистрибуције одговора са тумачењима, закључци и акциони план након реализованог истраживања.

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

Резултати и закључци:

Наставници и стручни сарадници школе већински процењују да су ученици наше школе просечно мотивисани за учење, што је релативно охрабрујући податак, јер представља добру основу за њено даље повећање различитим методама, у сарадњи са свим релевантним актерима. Наставници и стручни сарадници као највећу препреку високој и квалитетној мотивацији за учење виде у чињеници да савремена деца, па тако и наши ученици, сувише неструктурираног времена проводе уз екране мобилних телефона и рачунара, на неквалитетним и неедукативним садржајима. Наставници процењују да ученици већински имају развијену екстринзичку мотивацију, да им је мотив спољашњи-добра оцена, а не жеља за стицањем знања и вештина. Такође у високом проценту сматрају да се и на наше ученике рефлектује општи систем вредности у друштву који учење и стицање знања не поставља и промовише као приоритет, што резултира и незаинтересованошћу за садржаје учења. Половина наставника сматра и да су ученици препотерени школским обавезама, а такође су става да им је значајно опала функција пажње, услед дигиталне технологије која подразумева брзу смену стимулуса и садржаја, која је значајно различита од наставног процеса, те резултуира пажњом смањеног тенацитета и повећаног вигилитета.

Доминантна стратегија наставника наше школе за побољшање мотивације код ученика је похвалување сваког корака у напретку ученика (преко 80% наставника). Око 50% наставника је потом навело неговање индивидуалног приступа у раду и континуирано давање повратних информација у процесу учења, примену различитих врста провере, уместо класичне писмене провере и усменог одговарања, као и диференцирану наставу. Још увек недовољан број наставника (око 35%) примењује иновативне методе у настави, али је охрабрујућ податак да је само 13,2% наставника одговорило да користи класично оцењивање као доминантну методу мотивисања ученика.

85% наставника је одговорило да су им највећи савезници у побољшању мотивације за учење стручни сарадници школе-психолог и педагог. Следећи одговор по учесталости су родитељи ученика као савезници. Половина наставника је одговорило да се консултује и размењује искуства о мотивацији ученика са свим колегама, а око 30% наставника да као савезнике види колеге чију

стручност цене, потом одељењске старешине ученика и колеге из стручног већа. Наведена дистрибуција одговора указује да наставници и стручни сарадници школе, заједно са родитељима, веома добро сарађују, на свим нивоима, на повећању мотивације ученика за учење.

На питање да наведу мотивационе технике које користе у пракси, испитаници су дали следеће одговоре:

-Учење кроз игру, мапе ума...

-Похвала, охрабривање, такмичења, истраживачки рад, кратки филмови, слике

-Врсначко учење (помагање током израде домаћег).

-Похваљујем сваки корак, напредак, знаци им за будућност, да је образовање на првом месту, оцењујем на разлиците начине, награђујем активност, домисљатост, креацију

-Похвалама

-Практичан рад

-Награђивање постигнућа, учинити да је учење забавно, позитиван став и атмосфера, мапе ума

-Постављање циљева, самонаграђивање, групни рад, повезивање градива са примерима из живота

-Једна од мотивационих техника је та да у продуженом боравку дозвољавам да вршњаци једни другима објашњавају где на тај начин мотивишу једни друге.

-Учење кроз игру

-Повезивање градива са стварним животом (користим примере који су ученицима блиски), групни рад и сарадња, истраживачки задаци и похвале за успешно обављени задатак.

-Олују идеја, теглице знања,...

-Похваљивање

-Похвала, подрска

-Разноврсност задатака и метода, похвала, охрабривање, топла и подржавајућа атмосфера у - уционици, учење кроз игру

-Организоване групних активности и пројеката,повезивање градива са стварним животом,мотивационе приче на почетку часа,асоцијације,рад у паровима,истражи и донеси....

-Истраживачки задаци, повезивање градива са свакодневним животом, домаћи задаци и оцена за труд, израда плаката, модела-неговање креативности код ученика.

-Похвала, демонстрација огледа, примерима из свакодневног зивота

-Емотивну, когнитивну и мотивацију кроз вредност награде, критика и похвале, самоувереност.

-Разноврсни задаци, подстицај за вршњачку едукацију, коришћење ИКТ-а у настави.

-Секција је у питању, тако да није баш меродавно, али користим похвале, смајлиће, ранг листе читача

-Храбрим ученике, бодрим их, саветујем да преузму одговорност за своје поступке, да сагледају ширу слику и предузму све што је у њиховој моћи да би остварили бољи резултат.

-Нисам у настави, али сваки напредак ученика и све што је добро награђујем - смајлићем, писменом похвалом, усмеравањем, давањем препорука, печатима који су нумерисани, састављањем ранг листе читача, истицањем одељења и ученика који су прочитали највећи број књига,

-Похвала, настава кроз игру и креативне активности, повезивање градива са реалним животом

-Иновативне методе у учењу

-Постављање СМАРТ циљева

-Подстицаји, бодрење, похваљујем креативност..

-Похвале, награђивање

-Индивидуални рад са појединцима који имају потребу, приказивање теоријске наставе помоћу модерне технологије.

-Похвала ученика за сваки добро урађен задатак

-Учење кроз игру, ребуси, укрштенице, мапе ума, примена НТЦ методе

-Плусеви који се могу заменити на контролном задатку. 10 плусева за активност носи и бод.

Приказана је листа техника који су наставници и стручни сарадници навели да користе у сврху мотивисања ученика. Већински се базирају на различитим облицима похваљивања, подршци, индивидуалном приступу, креирању позитивне атмосфере у одељењу, групним облицима рада, вршњачком учењу, пројектима и истраживачким задацима, учењу кроз игру и креативним активностима. Са наведеним примерима добре праксе треба наставити и убудуће, обогаћивати их иновативним методама и ИКТ у настави и континуирано међусобно размењивати искуства, уз индивидуалан и диференциран приступ сваком ученику.

Такође је неопходно, у сарадњи са родитељима и стручном службом, осмислити стратегију и реализовати активности и едукације путем којих би ученици усвојили методе доброг организовања свог радног дана, мањег провођења времена уз екране дигиталне технологије, те развијања функција пажње и концентрације у савременој и интересантној настави. Прилагодити методе њиховим интересовањима, уз добру смену активности на часовима.

Развијање мотивације за учење код ученика је тема у вези са којом је неопходно стално стручно усавршавање свих запослених у наставном процесу.

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Резултати и закључци:

Резултатаи и дистрибуције одговора указују око две трећине ученика редовно ради домаће задатке, а да их око трећина ради углавном редовно, што указује да нису у потпуности и код свих ученика развијене радне навике свакодневног учења, вежбања и израде домаћих задатака, те их је потребно развијати.

Одговори на питање о врстама мотивације указују да највећи број ученика има и интринзичку и екстринзичку мотивацију, што није у складу са проценама наставника у вези са врстом мотивације, јер наставници сматрају да је углавном спољашња. Ученици наводе да уче да би стекли знања и вештине, али и да би имали добре оцене, у једнакој мери. Такође се из одговора види и усмереност на будућност-уче како би уписали жељене средње школе и повећали своје животне шансе бољим образовањем. 20% ученика наводи да уче јер родитељи то од њих очекују, а 12,6% да би избегли казну. Ово није охрабрујућ податак и указује на спољашњу мотивацију, учење не као проактивну, већ избегавајућу активност и нарушен однос међу ученицима и родитељима који се базира на страху од кажњавања. Родитеље је у том смислу потребно саветовати и едуковати о штетности наведеног. Мањи проценти ученика наводе да уче да би добили неку награду и истакли се пред вршњацима, а најмање мотивацију црпе из врсте наставног предмета или личности и стилова рада појединих наставника.

Ученици школе као највеће демотивишуће факторе наводе тешко и незанимљиво градиво, и то у високом проценту, а потом тешкоће концентрације. У мањем проценту наводе да им се не допада поједини наставни предмет, а око 20% ученика не види корист од тога што уче, Охрабрујућ податак је да само 7% ученика као демотивишућ фактор види начин предавања наставника, а само 2% да са појединим наставницима немају добар однос који би нарушио мотивацију.

Око две трећине ученика уме да организује свој дан, обавезе и слободно време, као и да процентуално нешто мањи број ученика уме пред себе да постави циљеве и да их потом оствари. Једна трећина ученика се изјаснила да то не уме у потпуности, те их је потребно едуковати у том смислу, кроз реализацију предавања и радионица како да се успешно организују и пред себе постављају високе, али достижне циљеве које ће реализовати психолог и педагог, као и одељењске старешине на ЧОС и ОЗ. Вршњачка едукација такође би помогла у наведеним едукацијама, као и гостовање стручњака спољних сарадника.

Ученици препознају и сами наводе да имају тешкоће концентрације, као и да им је тешко да отпочну учење. Такође наводе да због других обавеза (спорт, тренинзи, друге активности) немају мотивацију за учење, што говори о листи приоритета која није добро постављена, те их је у том смислу

потребно едуковати и укључити родитеље. Око 20% ученика признаје да превише времена проводе уз екране, те да их они одвраћају од учења и испуњавања школских обавеза, а око 10% да им је градиво тешко, досадно и да не умеју да се организују. Само 4,8% ученика нема веру у своје способности, што је охрабрујућ податак и говори да ученици наше школе немају проблем са самопоуздањем, али их је потребно едуковати, оснаживати и мотивисати различитим техникама.

Из дистрибуције ученичких одговора увиђа се следећи редослед мотивишуће наставе:

1. Групни рад
2. Рад у пару
3. Повезивање градива са свакодневним животом и већ усвојеним знањима
4. Учешће у заједничким пројектним активностима
5. Радионице
6. Класична фронтална настава
7. Израда презентација и презентовање
8. Истраживачки рад

Наведена листа одговора треба да послужи наставницима школе као смерница за организовање наставе, како би се повећала мотивација за рад. Занимљв је и нејасан податак да је истраживачки рад на последњем месту, а спада у иновативне и доказано мотивишуће методе рада, што може да укаже да ученици нису у довољној мери упознати са таквом врстом рада и учења, те да им је стран или да нису у потпуности савладали све принципе и кораке у истраживачком раду, о чему их је потребно едуковати и увежбавати.

АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН РЕАЛИЗОВАНОГ ИСТРАЖИВАЊА

Активност	Реализатори	Време реализације	Циљна група	Извори доказа	Евалуација
Реализација радионица на тему “Успешно организовање	Педагог и психолог	Друго полугодиште 2025/2026. и даље континуирано	Сви ученици школе	Ес дневник Дневник рада	Евалуационе листе Самоевалуација ученика

радног дана и усклађивања обавеза”				психолога и педа-гога Извештај о раду стручне службе	
Постављање презентације на “Успешна организација дана” и “ Како повећати мотивацију за учење?”“ сајт школе	Педагог и психолог	Друго полугодиште 2025/2026. и даље континуирано	Сви ученици и родитељи школе	Број посета школском сајту	Евалуационе листе Самоевалуација ученика
Реализација тема на ЧОС и ОЗ “Правилна и временски ограничена употреби интернета” (вршњачка едукација)	Одељењске старешине ученици-едукатори из Вршњачког тима	Друго полугодиште 2025/2026. и даље континуирано	Сви ученици од 4-8.разреда	Ес дневник Извештај о раду Вршњачког тима	Евалуационе листе Самоевалуација ученика
Релизација теме на родитељском састанку “Употреба и злоупотреба дигиталних технологија и повезаности са мотивацијом за учење”	Одељењске старешине	Друго полугодиште 2025/2026. и даље континуирано	Родитељи	Ес дневник, записник о родитељском састанку	Евалуационе листе за родитеље
Примена иновативних метода у настави	Наставници	континуирано	Ученици	Протоколи о посети часовима	Посета часовима (директор, педагог и психолог)

					Самоевалуа-ција наставника Самовредновање “Настава и учење” и “Подршка ученицима”
Стручни семинари на тему мотивације ученика за учење	Директор, Тим за стручно усавршавање	Периодично, током сваке школске године,	Наставници и стручни сарадници	Сертификати	Посета часовима-вредновање примењеног са семинара
Хоризонтална едукација на нивоу Наставничког већа и стручних актива (иновативне методе и мотивација)	Директор Координатори стручних актива	Периодично, током сваке школске године,	Наставници и стручни сарадници	Записници Наставничког већа Извештаји о раду стручних актива	Посета часовима-вредновање примењеног са едукација Самоевалуа-ције наставника

Сарадња школе и локалне заједнице

Методологија истраживања

1. ПРЕДМЕТ ИСТРАЖИВАЊА

Предмет овог мини акционог истраживања односи се на сарадњу наше основне школе са локалном заједницом, односно на облике, квалитет и интензитет те сарадње.

2. ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА

Циљ истраживања је испитивање постојећег стања сарадње школе са релевантним институцијама и организацијама у локалној заједници, као и идентификовање могућности за њено унапређење у оквиру Школског програма за период 2026–2030.

3. ЗАДАЦИ ИСТРАЖИВАЊА

У складу са постављеним циљем дефинисани су следећи задаци:

- утврдити које институције и организације сарађују са школом
- сачинити листу наведених установа и организација
- испитати облике и учесталост сарадње путем упитника
- проценити квалитет и ефикасност постојеће сарадње
- идентификовати потребе и могућности за унапређење сарадње

- прикупити предлоге за будуће заједничке активности

4. МЕТОД ИСТРАЖИВАЊА

У истраживању је примењен дескриптивни метод, са циљем приказа постојећег стања сарадње школе и локалне заједнице, на основу којег ће се планирати врсте и облици будуће сарадње.

5. ТЕХНИКА ИСТРАЖИВАЊА

Као истраживачка техника коришћено је анкетирање, док је као инструмент примењен упитник креиран за потребе овог истраживања.

6. ИНСТРУМЕНТ ИСТРАЖИВАЊА

Као истраживачка техника коришћено је анкетирање, док је као инструмент примењен упитник креиран за потребе овог истраживања.

Упитник је садржао питања:

- затвореног типа (за процену учесталости и квалитета сарадње)
- отвореног типа (за прикупљање мишљења, предлога и сугестија)

Упитник је испитаницима дистрибуиран путем платформе “Гоогле упитници”.

7. УЗОРАК ИСТРАЖИВАЊА

Узорак истраживања чинили су представници релевантних институција и организација из локалне заједнице са којима школа остварује сарадњу:

- Основне школе са територије општине Србобран и Гимназија и стручна школа “Светозар Милетић” Србобран
- Предшколска установа “Радост” Србобран
- Дом здравља
- Центар за социјални рад
- Дом културе Србобран
- Народна библиотека Србобран
- Центар за спорт и туризам
- Орган локалне самоуправе
- Удружење грађана “Бисер”

Узорак је пригодан и наменски одабран, у складу са циљем истраживања. Истраживање је спроведено током марта 2026. године. Упитници су дистрибуирани представницима институција електронским путем

Испитаници су упознати са сврхом истраживања, а учешће је било добровољно.

8. ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА

Прикупљени подаци обрађени су:

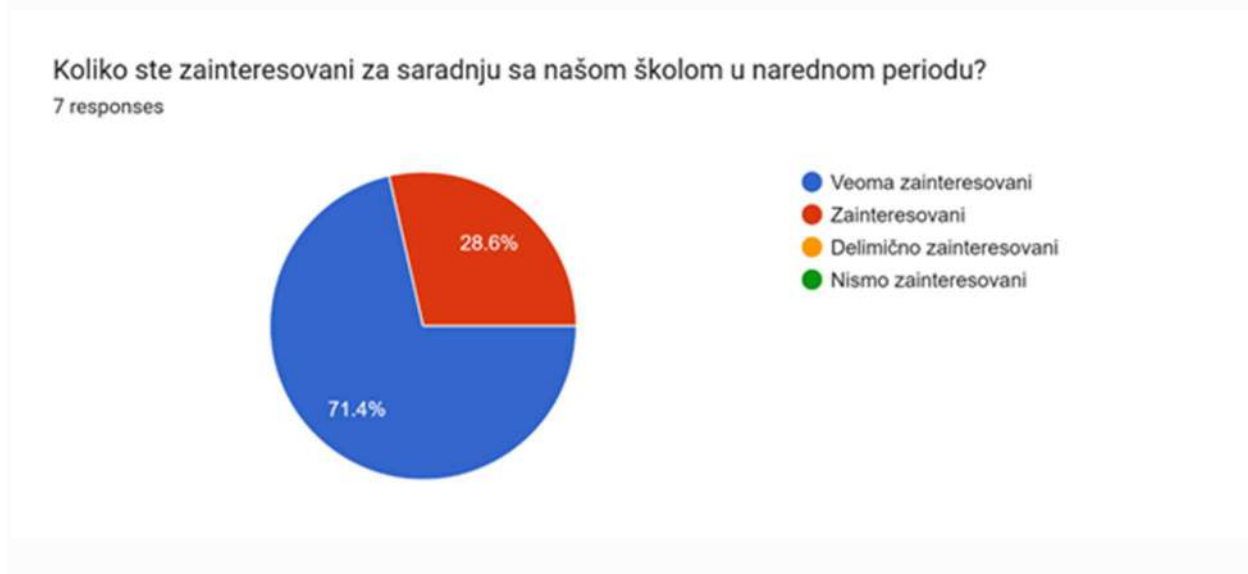
- квантитативно (фреквенције, проценти, приказ резултата у табелама и графиконима)
- квалитативно (анализа одговора на отворена питања)

Резултати су интерпретирани у циљу сагледавања постојећег стања сарадње и дефинисања смерница за њено унапређење које ће се наћи у Школском програм 2025-2030.

9. ОГРАНИЧЕЊА ИСТРАЖИВАЊА

Ограничења истраживања огледају се у величини и структури узрока, узорак је мали и намеран. Такође, нису се сви потенцијални испитаници са сајмеве листе сарадника школе одазвали на учешће у овом истраживању. Упркос томе, добијени подаци пружају релевантан увид у стање сарадње школе и локалне заједнице и полазна су основа за планирање пројеката и активности будуће сарадње.

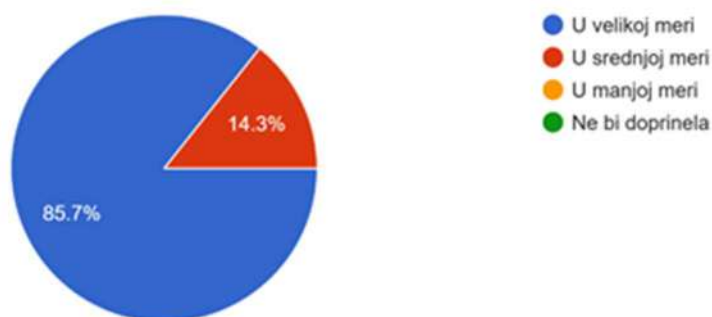
10. РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА



Из наведене дистрибуције резултата се уочава веома висока заинтересованост установа и организација локалне заједнице са нашом школом. Школа је и у prethodnom периоду имала добру сарадњу са њима, а у наредном ће се та сарадња додатно интензивирати.

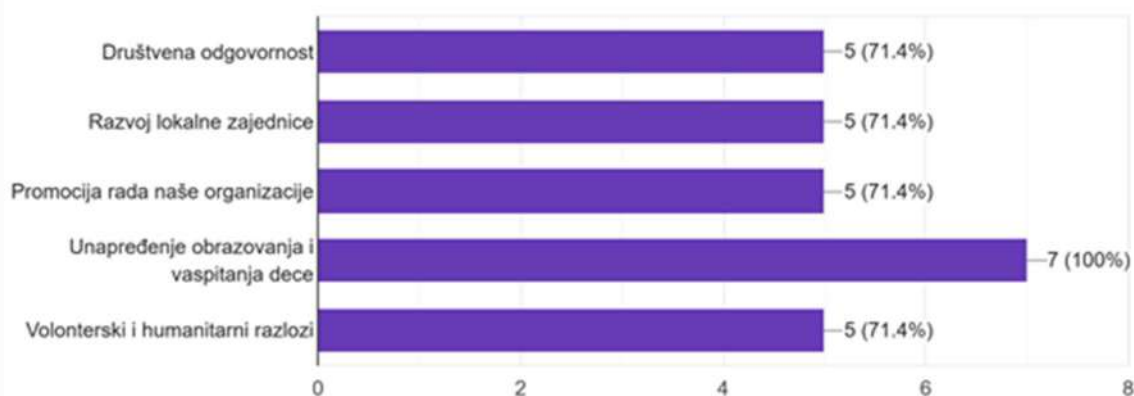
U kojoj meri smatrate da bi saradnja naše škole i vaše organizacije doprinela razvoju lokalne zajednice?

7 responses



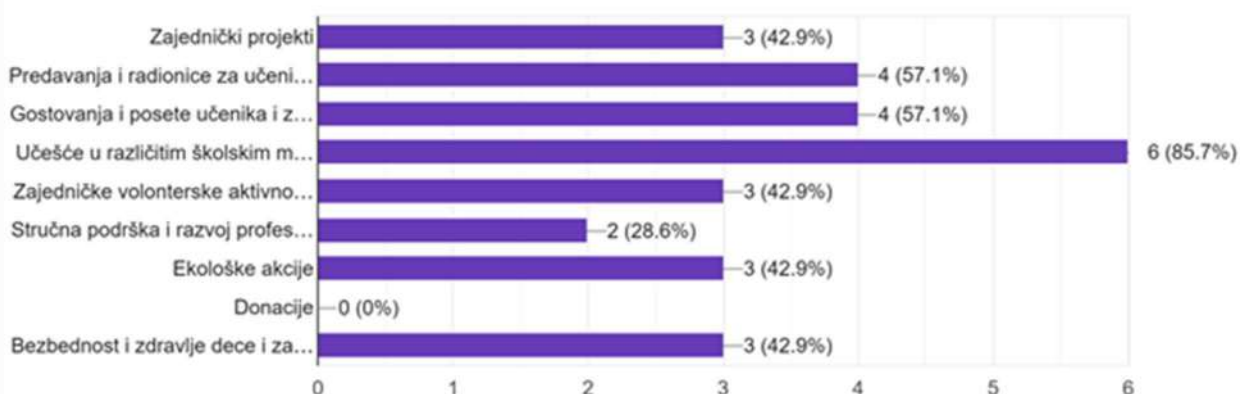
Koji su vaši motivi za saradnju sa našom školom? (Možete označiti više odgovora).

7 responses



U kojim oblicima saradnje biste bili spremni da učestvujete? (Možete označiti više odgovora).

7 responses



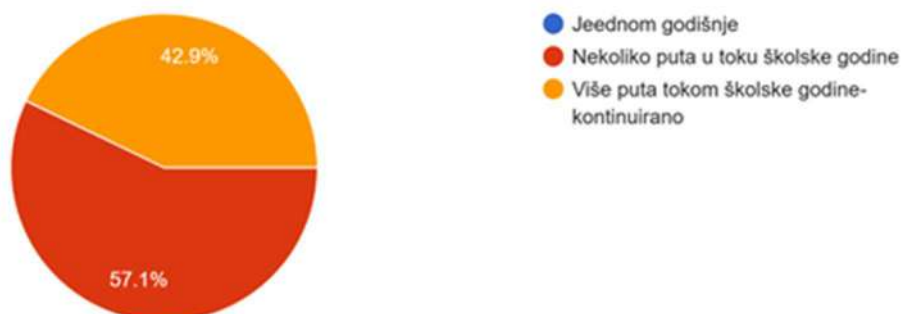
Sa kojim uzrastom učenika biste najradije sarađivali?

7 responses



Koliko često biste bili spremni da sarađujete sa našom školom u realizaciji zajedničkih aktivnosti?

7 responses



Молимо вас да предложите конкретне заједничке активности наше школе и ваше организације.

Едукативна предавања или радионице за децу (превентива вршњачког насиља, ненасилна комуникација ...), за родитеље (комуникација са децом, препознавање ризичних понашања код деце, доступне социјалне услуге ...) и наставнике и стручне сараднике школе (препознавање социјалних проблема код ученика и адекватно реаговању у сарадњи са Центром за социјални рад).

Хуманитарни базари, радионице..

Предлажемо организовање заједничких едукативних радионица и трибина за наставнике и родитеље на теме инклузивног образовања, права деце на додатну подршку и сарадње са Интерресорном комисијом. Такође, могуће је реализовати заједничке активности за ученике, као и стручну подршку школским тимовима у планирању и праћењу мера додатне образовне, социјалне и здравствене подршке.

Стручна подршка наставника у оквиру пројеката који се реализују у вртићима, спортски дан деце из школе и вртића, посете учитељица припремним предшколским групама, заједничке хуманитарне акције, активности у оквиру транзиције деце из вртића у школу...

Спортски дан

Организовање изложбе ученичких радова, посете ученика са својим наставницима зложбама, књижевним вечерима и представама адекватним за зраст ученика...

Хуманитарне акције, спортске активности, радионице, заједничке семинаре и пројекте радионице, такмићенја....

Какву подршку и активности наше школе очекујете у реализацији тих активности?

Од школе очекујемо организациону и стручну подршку у реализацији планираних активности. Као и информисање и мотивисање ученика и родитеља за учешће у програмима.

Активно учешће у активностима

Од школе очекујемо сарадњу у организацији активности кроз обезбеђивање простора, учешће наставника и стручних сарадника, као и информисање и укључивање ученика и родитеља. Такође је значајна размена информација и активно учешће школског тима у планирању и реализацији активности усмерених на пружање додатне подршке деци и ученицима.

Сарадњу и заједничку организацију наведених активности.

Заједничко учествовање у организацији, знањем, људством и свим потребним средствима за ефективно спровођење спортских активности

Веће ангажовање школе у праћењу програма Дома културе и сарадњи у организовању радионица (ликовна секција), децјих представа (драмска секција) и друго.

Подршка и ученика и наставника...стручне службе.

Професионални развој запослених

Акционо истраживање спроведено је у јануару 2026. године са општим циљем да се унапреди пракса професионалног развоја кроз идентификовање постојећег стања, уочавање потреба и планирање конкретних мера за побољшање. Како у школи предстоји израда новог Школског програма за период 2026-2030, резултати и предлози биће инкорпорирани у његове делове. Акционо истраживање омогућава непосредно повезивање теорије и праксе, као и активно учешће запослених у процесу унапређивања рада установе.

ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА

Циљ истраживања је да се испита став запослених о професионалном развоју, нивоу мотивисаности за стручно усавршавање, доступности облика стручног усавршавања, као и да се идентификују предлози за унапређење професионалног развоја у школи.

ЗАДАЦИ ИСТРАЖИВАЊА

-испитати у којој мери запослени учествују у професионалном развоју

-утврдити ставове запослених о значају стручног усавршавања

- сагледати постојеће облике професионалног развоја у установи
- идентификовати препреке и потребе запослених у области стручног усавршавања
- прикупити предлоге запослених за унапређење професионалног развоја

УЗОРАК ИСТРАЖИВАЊА

Узорак истраживања је чинило 38 запослених наставника и стручних сарадника у ОШ «Вук Караџић». Учесће испитаника је било анонимно. Испитаници су у уводном делу упитника информисани о сврси истраживања.

ИНСТРУМЕНТ ИСТРАЖИВАЊА

Коришћен је анонимни упитник креиран преко платформе Гугл упитници који је дистрибуиран преко школског Гугл драјва. Упитник садржи питања затвореног и отвореног типа. Затворена тврдња су формулисана у виду тврдњи са скалом процене (уопште се не слажем-слажем се делимично-слажем се у потпуности). Отворена питања омогућавала су испитаницима да изнесу сопствене ставове и предлоге у вези са професионалним развојем.

МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ИСТРАЖИВАЊА

У истраживању су примењене:

- дескриптивна метода, ради описа постојећег стања
- техника анкетирања, за прикупљање података
- анализа садржаја, за обраду одговора на отворена питања

ОБРАДА ПОДАТАКА

Прикупљени подаци обрађени су квантитативно и квалитативно.. Квантитативни подаци приказани су графички о облику «пита дијаграма» и процентуално, док су квалитативни подаци анализирани тематски, односно груписањем сличних одговора и издвајањем кључних ставова и предлога.

ПРИМЕНА РЕЗУЛТАТА

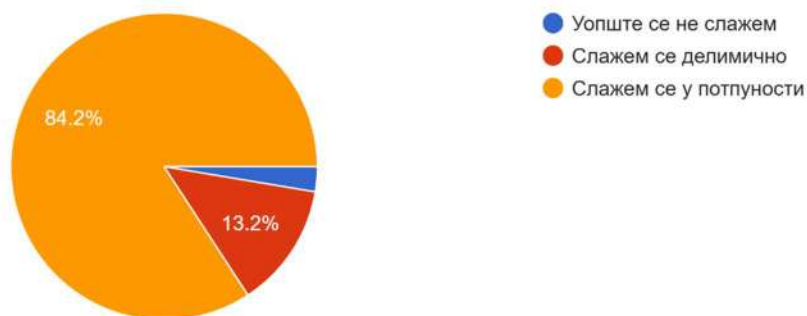
Резултати истраживања послужиће као основа за:

- планирање будућих облика стручног усавршавања
- .унапређење професионалне сарадње међу запосленима
- израду акционог плана професионалног развоја
- унапређење квалитета рада установе

ОБРАДА ПОДАТАКА

Сматрам да континуирано радим на унапређењу својих професионалних компетенција

38 responses



Из наведене дистрибуције одговора увиђа се да се највећи број запослених континуирано професионално развија и усавршава, што је изузетно добар и охрабрујућ показатељ и темељ.

Стручна усавршавања у установи и ван установе доприносе квалитету мог рада у учионици.

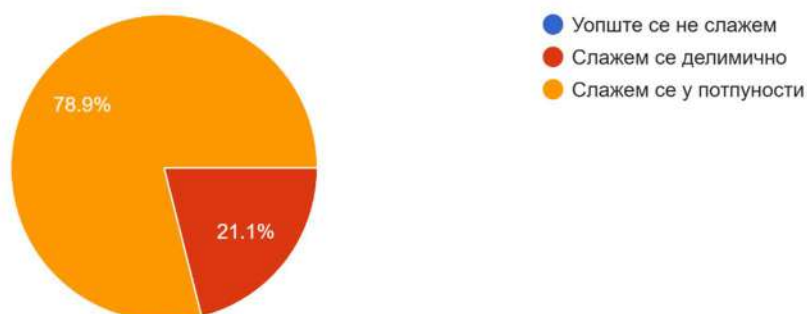
38 responses



Скоро 40% запослених, што представља значајан удео, делимично се слаже да стручна усавршавања, било да су у школи или ван ње, доприносе квалитету њиховог образовно-васпитног рада, док се 60% слаже у потпуности, што говори о увиђању значаја стручног усавршавања и интериоризовања ове законске обавезе код запослених, не само као споља наметнуте обавезе, него и као личне потребе.

Мотивисан сам да уводим нове наставне методе и стратегије у свој рад.

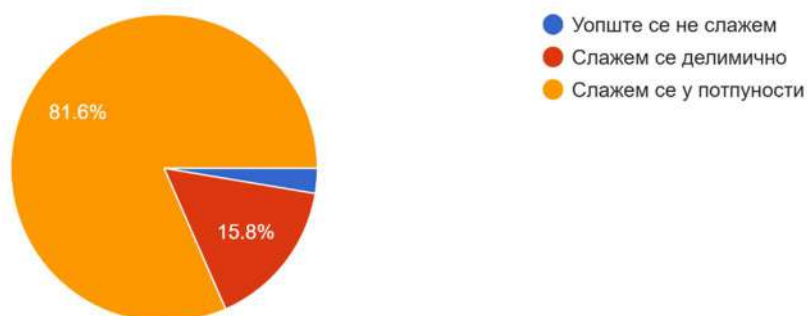
38 responses



Наставници и стручни сарадници су у врло високој мери мотивисани да уводе нове наставне методе и технике у свој рад, што је одлична полазна основа за даље планирање и унапређење професионалног развоја.

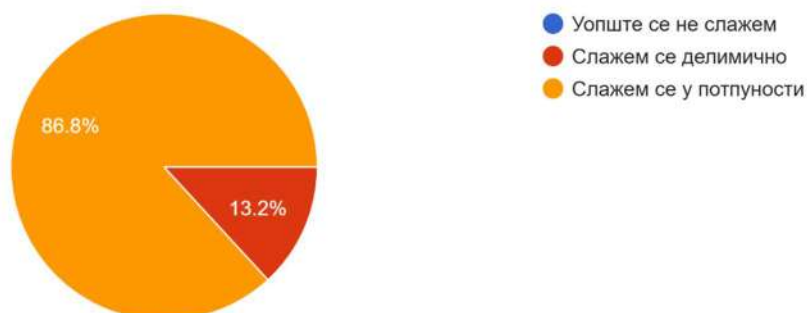
У школи постоји атмосфера сарадње и колегијалног учења једних од других.

38 responses



Често размењујем искуства и примере добре праксе са колегама.

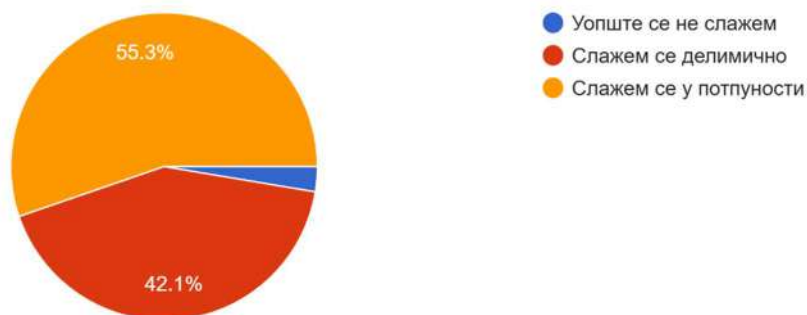
38 responses



Дистрибуције одговора на два наведена питања указују на веома добар сараднички етос у којем колеге међусобно размењују примере добре праксе, практична искуства и уче једни од других. Наведени одговори потврда су и резултата самовредновања који се неколико година понављају приликом самовредновања ове области квалитета рада установе у коме се међуколегијална сарадња често истиче као добар ресурс школе.

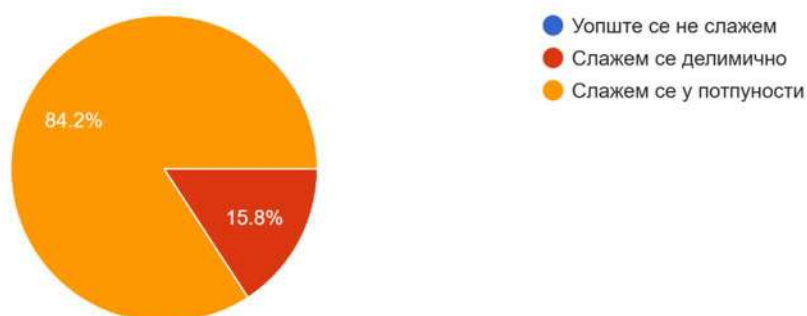
Посете часовима од стране директорке и стручних сарадника доприносе мом професионалном развоју.

38 responses



Сматрам да посете часова од стране колега, као и реализација заједничких часова са колегама доприносе мом професионалном развоју.

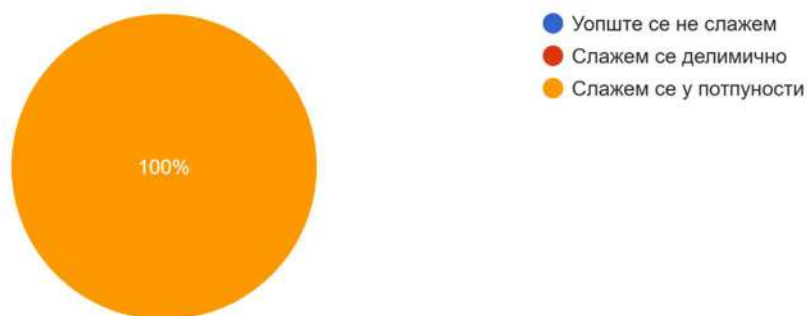
38 responses



Испитаници су посете од стране колега и заједничку реализацију часова и пројеката означили у већој мери корисном за професионални развој, у односу на посете од стране директора и стручних сарадника, педагога и психолога.

Спреман сам да прихватим конструктивне повратне информације и сугестије од директорке, стручних сарадница и колега.

38 responses

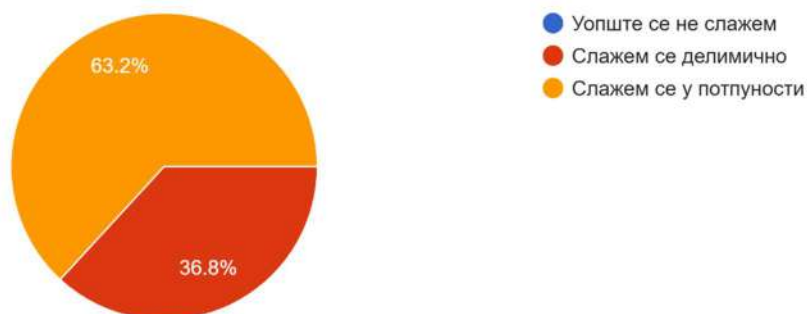


Одговори на наведено питање указују да колеге имају развијену професионалну зрелост, те да сугестије, критике, предлоге и слично не доживљавају лично, већ професионално, прихватају их и

примењују у свом раду. Ово је уједно и једино питање на које су све колеге у стопроцентом уделу одговорице са „слажем се у потпуности“.

Редовно размишљај о свом раду и самовреднујем своје наставне поступке

38 responses



Охрабрујућ је податак да ниједан колега није негативно одговорио на наведено питање, те да се пракса самоевалуације све више развија, али је циљ да постане потпуна, свакодневна и свеобухватна у наредном периоду.

Који облик професионалног развоја сматрате најкориснијим за ваш рад?

Размена искуства са колегама

Практичне радионице и стручни семинари са конкретним примерима из праксе

Интерне активности и сарадња

Одржавање заједничких часова

Учешће у пројектима и иновацијама као и професионално учење у установи

Стручно усавршавање у установи и ван установе

Стручна усавршавања, примери добре праксе

Радионице усмерене на рад у учионици, размена искустава међу колегама.

Размена искустава са колегама. Само поједини ускостручни семинари

K1, K2, K3 и K4

Стручни семинари и примери добре праксе од стране колега.

Интерактивне радионице, онлине едукације и размена добре праксе са колегама

Размена искустава са колегама.

Семинари

Вебинаре

Семинари и сарадња са колегама, примери добре праксе.

Сарадња са другим запосленим

Учење од колеге и акредитовани семинари су најкориснији

Приступ ученичком узрасту, квалитетна комуникација

Обука

Развој кроз пројекте и иновације

Размена искустава са колегама.

Размена искустава са колегама и примери добре праксе

Размена искустава са обука, вебинара и семинара.

Семинари, размена искустава

Учешће у пројектима и иновацијама и професионално учење у установи

Размена искуства са колегама и сарадња са колегама.

Ван установе, стручни семинари, новине у настави

Стручно усавршавање засновано на пракси, едукације које нуде конкретне примере из учионице.

Усавршавање на семинарима

Стучни семинари

Семинари са конкретним одговорима

Размена искуства са колегама

Савети колега, размена искуства и заједнички пројекти.

Савети колега, размена искуства и заједнички пројекти.

Обуке, радионице, сарадња

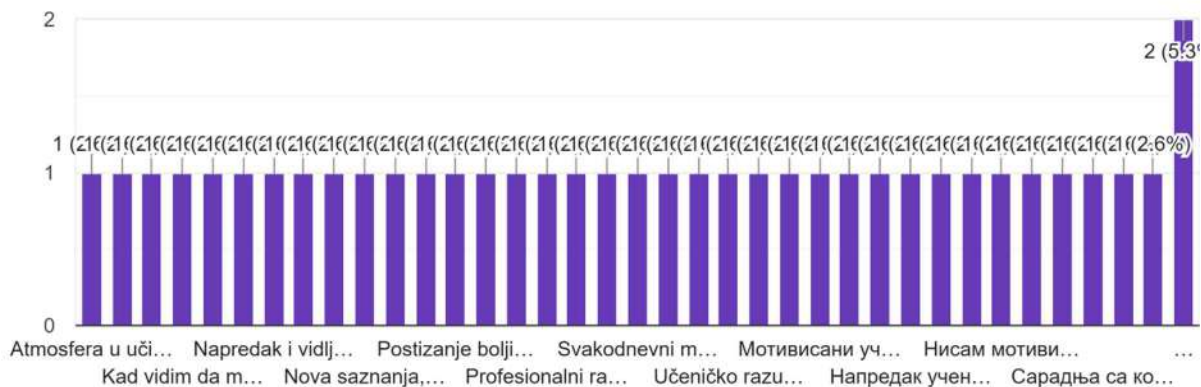
Сарадња са колегама.

Анализом садржаја наведених одговора увиђа се да је апсолутно доминантна тема, односно метода стручног усавршавања размена искустава међу колегама, сарадња, као и заједнички пројекти. Одговори указују да је хоризонтална едукација у установи оно што запослени сматрају најкориснијим за о-в. рад. Тек потом долазе семинари, вебинари и практичне радионице.

Шта вас највише мотивише у професионалном развоју?

Шта вас највише мотивише у професионалном развоју?

38 responses



Атмосфера у учионици, осмеси и задовољство деце.

Кад видим да ми ново знање олакшава рад, ствара бољу атмосферу у учионици

Напредак и видљивост мојих резултата, али и признање од директора и колектива, поготово старијих стручних колега

Нова сазнања, континуирано учење ради побољшања самог мог рада и развоја као наставника.

Постизање бољих резултата у раду са децом

Професионални раст, унапређење рада са ученицима и осећај личног задовољства

Свакодневни мали успеси деце и њихов напредак. Такође, могућност да изразим креативност.

Ученичко разумевање и квалитетна примена усвојеног из лични развој у склопу стручне праксе

Мотивисани ученици за учење, рад и сарадњу.

Напредак ученика и лични професионални раст

Нисам мотивисана.

Сарадња са колегама и размена искуства.

Ученици

Анализом садржаја наведених одговора увиђа се да је доминантан мотивишући фактор за запослене ученик, његов развој, остваривање резултата и напредак, а тек потом лични и професионални раст. Колеге су усмерене на напредак ученика што говори о квалитету рада установе генерално.

Шта вас највише спутава у професионалном развоју?

Време

Администрација, папирологија

Недостатак времена услед других наставних обавеза.

Мањак слободног време и превише обавеза

Недостатак одељења јер тренутно радно место ми не омогућава да квалитетно користим за иновације и напредовање.

Туђ избор семинара

Ништа ме не спутава

Администрација

Административне обавезе, оптерећеност и ограниченост наставним планом.

Целокупни суноврат просвете

Рад у 2 школе.

Недостатак времена.

Ограничено време и теоријски приступ појединих семинара

Беспотребна и преобимна администрација.

Финансије

Скупи уско стручни семинари

Време

Понекад недеостатак времена

Преоптерећеност администрацијом и неквалитетни семинари

Обимна администрација и проблеми унутар организације система школства

Место одржавања неких семинара.

Папири, обрасци и извештаји

Понекад недостатак времена.

Семинари који се нуде као професионални развој нису конципирани тако да побољшају наставу него су мотивисани личном зарадом предавача.

Ништа

-

Недостатак свог одељења

Превише администрације.

Незаинтересованост, мањак мотива код ученика

Административно оптерећење и радне обавезе које остављају мало простора за додатно усавршавање

Обимна администрација

Ништа ме не спутава

Папирологија

Бесмислени семинари и бескорисна папирологија.

Велики број административни обавеза

Нејасни закони у области образовања, неусклађени исходи са планом и програмом.

Анализом садржаја горњих одговора увиђају се три доминантна фактора који спутавају професионални развој запослених:

административни послови, тј. оптерећеност писањем планова, извештаја и других бирократских обавеза које наставнике и стручне сараднике беспотребно троше и удаљавају од суштинских задатака на пољу образовања и васпитања деце.

2. Недостак времена, што се надовезује на претходни одговоре, а потом и на неравномерну распоређеност пословних задатака и ресурса у школи, потребу за оптималном реорганизацијом, као и на тешкоће запослених да ускладе професионалне и личне обавезе. Наведеном доприносе и фактори ниских примања, цене квалитетних семинара, као и проблеми организације и функционисања целокупног образовног система, рад у више школа, величина одељења и сл.
3. Неквалитетни семинари које запослени процењују као непримењиве у пракси и недовољно корисне.

Молимо вас да изнесете своје предлоге за унапређење професионалног развоја запослених у нашој школи.

Висе размене искустава са другим школама.

Подстицати размену искуства између колега, чешће организовање семинара у школи, мање административног оптерећења

Више радионица у склопу школе, менторска сарадња

Више наставе ван учионице

Да више колега учествује у међународним пројектима и да више међусобно сарађујемо.

Немам предлог

Праћење иновација

Више размене искустава међу колегама, организовање чешћих интерних радионица.

Више ускостручних, а мање колективних семинара.

Сматрам да нису све колеге дигитално писмене и да то отежава рад приликом израде школске документације.

Вебинари, заједнички пројекти и размена искустава након семинара.

Практичне радионице у оквиру школе, онлине едукације, размена искуства између колега

Размена искустава и добре праксе са другим школама.

Више семинара у току школске године.

Посете часовима колега

Више размена улога наставника разредне и предметне наставе у више заједничких часова кроз размене идеја како у организовању часова, тако и у односима према ученицима.

Више семинара.

Смањење администрације, менторски рад и сарадња наставника уз размену искуства.

Смањена администрација у корист квалитетније заједничке праксе (угледни часови, интерне трибине...)

-

Изабрати обуке које које решавају конкретне проблеме наставника.

Заједнички пројекти више запослених, сарадња са другим школама...

Унапређење професионалног развоја запослених у школи треба да буде додатно плаћен.

Семинар или обука на тему наставе ван учионице.

Више практичних обука.

Размена искуства и примери добре праксе са колегама.

Више бесплатних семинара

Банке идеја по предметима и разредима - активности које су лако примењиве у пракси.

Семинари

Занимљиви семинари са конкретним алатима за рад

Више краћих (нпр 1-2 сата) семинара који ће нам давати конкретна решења за одржавање васпитно образовне наставе

Мања одељења пружају бољи увид у недостатке на којима се после може професионално развијати

Размена искустава која је већ актуелна.

Брига о професионалном благостању, рад на балансу између приватног и пословног, учење техника управљања стресом и превенције професионалног сагоревања

/

Анализом садржаја одговора на последње питање и груписањем одговора добијени су следећи конкретни предлози:

- 1. Даља размена искустава међу колегама, „банка идеја“, заједнички пројекти и активности, међусобне посете часовима**
- 2. Увођење интерног менторства искуснијих колега према приправницима и колегама са мање искуства**
- 3. Квалитетнија сарадња наставних првог и другог циклуса**
- 4. Размена искустава са другим школама**
- 5. Међународни пројекти у којима ће учествовати већи број, а не само неколицина колега**
- 6. Ускостручни семинари за области предмета, а не колективни за све запослене**
- 7. Бољи избор семинара, већа аутономија наставника приликом избора семинара**
- 8. Више краћих семинара са конкретним решењима**
- 9. Смањење административних послова тамо где постоји могућност**
- 10. Обука запослених за технике суочавања са стресом и превенција синдрома сагоревања.**

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ:

Активност	Реализатори	Време	Циљна група	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
„Банка идеја“, састанци размене и хоризонталне едукације	Координатори стручних већа и актива	Друго пол. 2025/2026. и даље	Наставници и стр. сарадници	Одржано најмање 10 састанака размене годишње	Извештаји, записници, записник НВ	
Интерно менторство	Директор	Школска 2026/2027.и даље	Колеге почетници	Одређена група ментора за поједине предмете и обалсти о-в,рада, одржани менторски састанци са мање искусним колегама	Извештаји, записници	
Периодични састанци размене наставника оба циклуса	Директор	Друго пол. 2025/2026. и даље	Наставници и стр. сарадници	Одржан најмање 1 састанак по каврталу	Извештаји, записници	
Учешће у међународним пројектима	Сви запослени	Школска 2026/2027.и даље	Наставници, ученици, родитељи	Учешће наставника у међународним пројектима школе повећано за 25%	Извештаји о реализованим пројектима, Годишњи извештај о раду школе, извештаји запослених о стручном усавршавању	
Већа аутономија наставника приликом избора семинара	Тим за стручно усавршавање, директор	Друго пол. 2025/2026. и даље	Наставници и стр. сарадници	Наставници анкетирањем учествовали у избору семинара	Реализована анкета на почетку сваке школске године, пре израде плана стр.усавршавања	
Смањење интерних административних послова који	Директор Секретар	Школска 2026/2027.и даље	Наставници и стр. сарадници	Смањени обими адм.послова за 20%	Анкета запослених о процени оптерећености	

нису законска обавеза					адм.послови ма Записници са НВ	
Обука запослених за технике суочавања са стресом	Стручни предавач по позиву	Школска 2026/2027.	Наставни- ци и стр. сарадни- ци	Реализова- на обука	Листа присутних, сертификат	
Обука запослених за превенцију синдрома сагоревања.	Стручни предавач по позиву	Школска 2026/2027.	Наставни- ци и стр. сарадни- ци	Реализова- на обука	Листа присутних, сертификат	

Сарадња школе са породицама ученика

ПРОБЛЕМ ИСТРАЖИВАЊА

Акционо истраживање је спроведено током јануара 2026. године. Сарадња школе са породицама ученика је један од темеља за образовни успех, мотивацију и социо-емотивни развој ученика. Стога се јавила потреба за испитивањем постојећег стања и планирањем даљих конкретних акција ради унапређења партнерске сарадње, нарочито имајући у виду да ове школске године израђујемо нови Школски програм 2026-2030. у коме је сарадња са родитељима ученика један од значајних делова.

ЦИЉЕВИ ИСТРАЖИВАЊА

Циља акционог истраживања је испитивање постојећег нивоа и облика сарадње са породицама ученика, те унапређење те сарадње кроз конкретне планиране кораке, на основу добијених резултата.

ЗАДАЦИ ИСТРАЖИВАЊА

- Испитати постојеће облике сарадње школе и породице
- Утврдити ставове родитеља о квалитету сарадње са школом
- Идентификовати препреке и изазове у сарадњи
- На основу резултата истраживања предложити акционе мере за унапређење сарадње
- Евалуирати ефекте спроведених акција

ИСТРАЖИВАЧКА ПИТАЊА

- Како родитељи процењују досадашњу сарадњу са школом?

- На који начин родитељи сарађују са школом, који су начини најзаступљенији, а који најмање?
- Шта родитеље мотивише на сарадњу са школом?
- Које препреке уочавају у сарадњи са школом?
- На који начин се сарадња школе и породица ученика може унапредити?

ВРСТА ИСТРАЖИВАЊА

Истраживање је акционо јер има за циљ не само испитивање постојећег стања, већ и планирање, спровођење и евалуацију конкретних акција за унапређење педагошке праксе, односно унапређење партнерске сарадње са породицама.

УЗОРАК ИСТРАЖИВАЊА

Узорак чине родитељи ученика од првог до осмог разреда ОШ «Вук Караџић» Србобран који су анонимно и добровољно учествовали. Узорак је дакле пригодан, а чинило га је 148 родитеља, те се сматра довољно великим, у односу на укупну популацију родитеља ученика школе, а добијени подаци валидним.

МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ИСТРАЖИВАЊА

У истраживању је примењена дескриптивна метода, док је као техника коришћено анкетирање.

ИНТРУМЕНТ ИСТРАЖИВАЊА

У истраживању је коришћен упитник за родитеље који је преко одељењских Вибер група, путем линка ка платформи Гугл упитници дистрибуиран родитељима. Упитник се састоји од девет питања затвореног типа вишеструког избора. На појединим питањима родитељи су могли дати само један одговор, док су на појединим имали могућност избора више понуђених одговора.

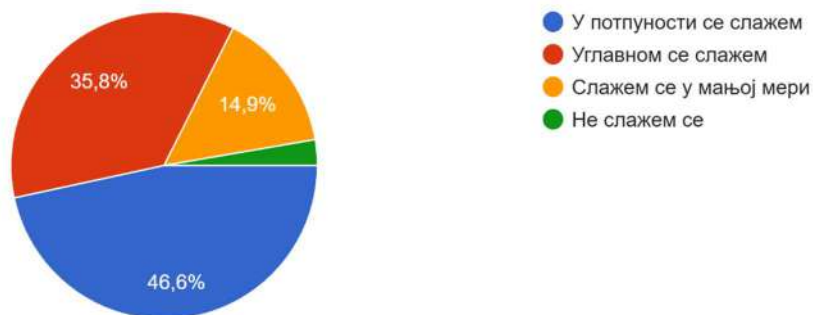
ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА

Подаци прикупљени упитником обрађени су квантитативно (проценти). Резултати су приказани графички у облику пита дијаграма и хистограма, а интерпретирани су ускладу са циљевима истраживања.

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

Сматрам да је активно учешће родитеља у школским активностима веома важно.

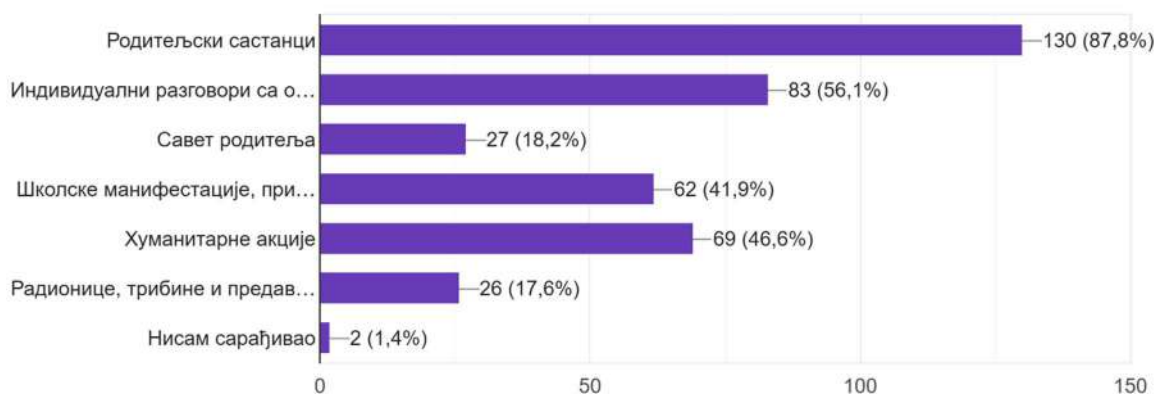
148 одговора



Из наведене дистрибуције резултата увиђа се да се веома висок проценат родитеља слаже да је њихово учешће у животу и раду школе важно, што је веома добар полазни оквир сваке срадње.

На који начин сте до сада сарађивали са школом? (можете означити неколико одговора)

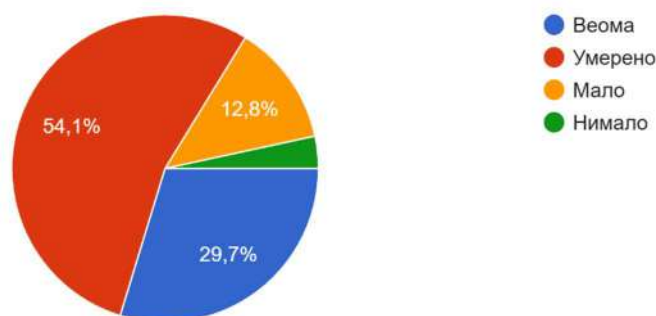
148 одговора



До сада је највећи проценат родитеља сарађивао са школом путем родитељских састанака и индивидуалних консултација са одељењским старешинама и предметним наставницима, што наводи на закључак да су сарађивали у вези са својим дететом, те је у наступајућем периоду потребно наставити са развојем свести о колективном доприносу школској заједници кроз учешће родитеља. Охрабрујућ је податак да је скоро половина родитеља учествовала у хуманитарним акцијама које школа реализује, јер је један од трајних задатака развијање хуманости и емпатије код наших ученика. Родитељи су такође публика приликом школских манифестација и приредби, а најмање их се укључује у едукативне активности попут трибина, радионица и предавања.

Колико сте спремни да учествујете у активностима школе у наредном периоду?

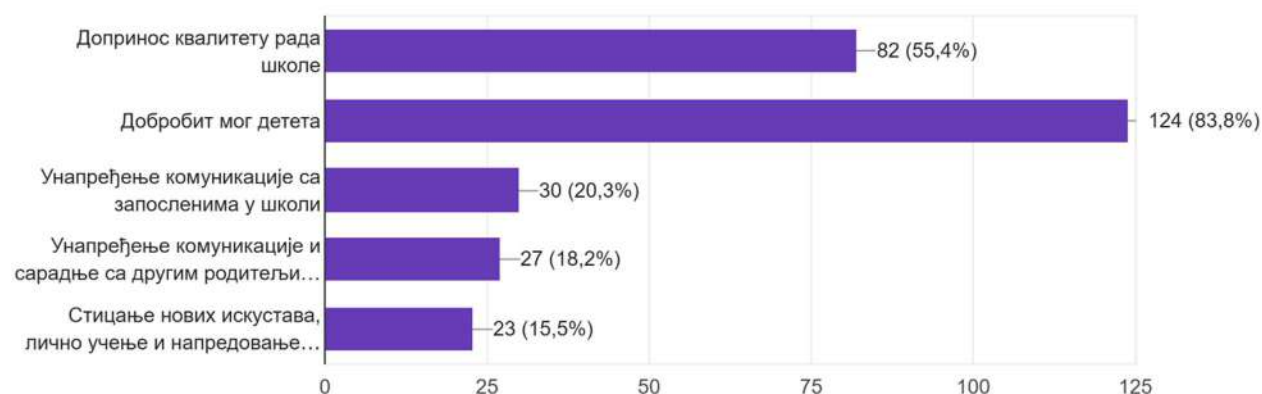
148 одговора



Више од 80% испитаних родитеља је исказало спремност да учествује у школским активностима у наредном периоду, што је одлична полазна основа за израду и реализацију свих будућих програма сарадње.

Шта вас највише мотивише на сарадњу са школом? (можете означити више одговора)

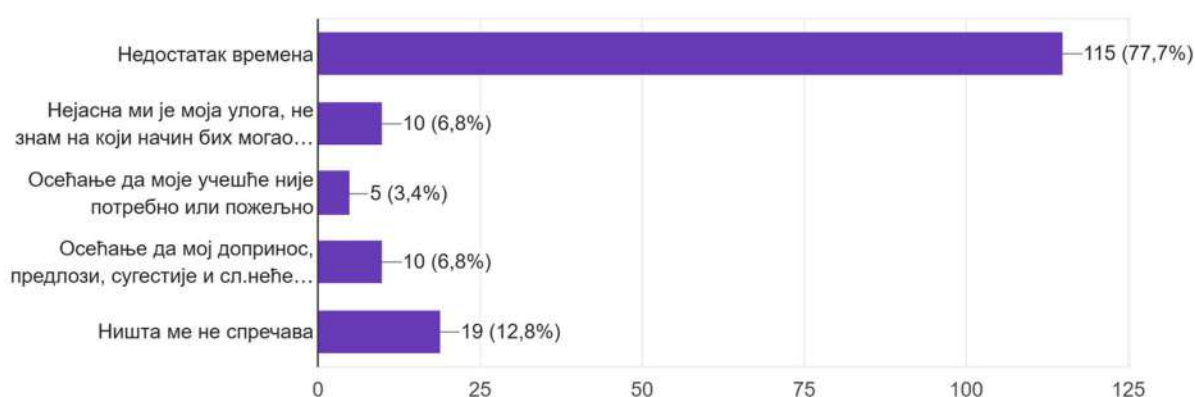
148 одговора



Горњи хистограм показује врсте мотивације за сарадњу родитеља са школом и из њега се увиђа да је највећа мотивација поново добробит и школски живот сопственог детета, па тек потом повећање квалитета рада целе школске заједнице. Родитељи такође желе да се унапреди комуникација са запосленима у школи, али са другим родитељима ученика.

Шта вас спречава или би вас спречило да активније сарађујете са школом? (можете означити више одговора)

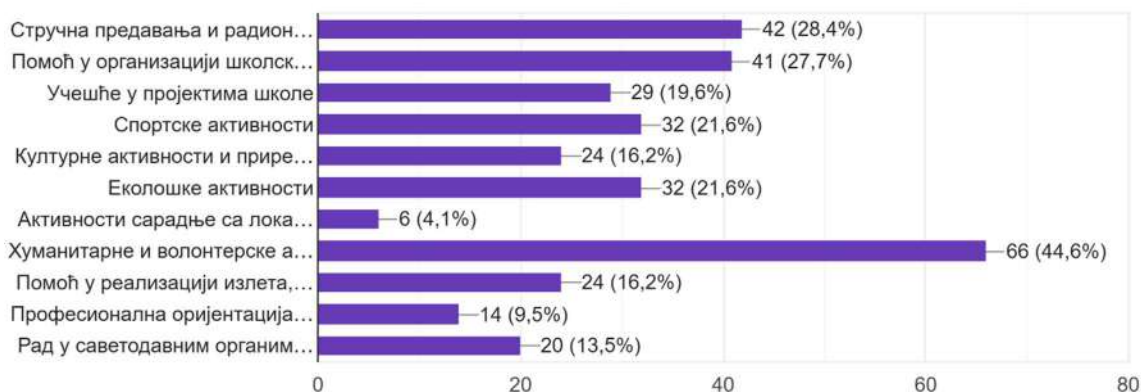
148 одговора



Као највећу препреку за интензивније и активније укључивање у школски живот родитељи означавају недостатак времена, због професионалних, породичних, личних и других обавеза савременог живљења. Али исто тако је важан добијен податак да је потребно прецизније дефинисати начин на који родитељи могу допринети, конкретизовати и операционализовати поредлоге сарадње, а потом њихов допринос, предлоге, сугестије, критике и слично уважити и примењивати.

У којим од наведених активности бисте били спремни да учествујете? (можете означити неколико одговора)

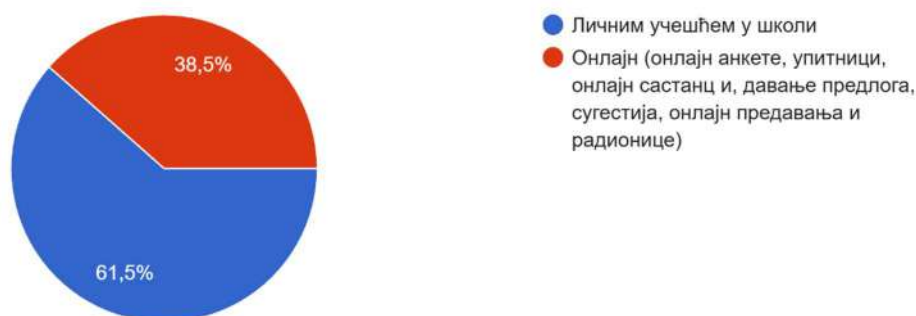
148 одговора



Из горњег хистограма се поново увиђа да су родитељи исказали највећу спремност за учешће у хуманитарним и волонтерским активностима школе, а потом у едукативним, културним, спортским, еколошким активностима. Родитељи дакле желе заједничко учешће у оним активностима путем којих се код деце развијају животне вештине и позитивне вредности. Мањи број родитеља је спреман да учествује и у активностима професионалне оријентације ученика, да помаже приликом реализације излета, активностима локалне самоуправе и сл.

На који начин бисте били спремни да се укључите?

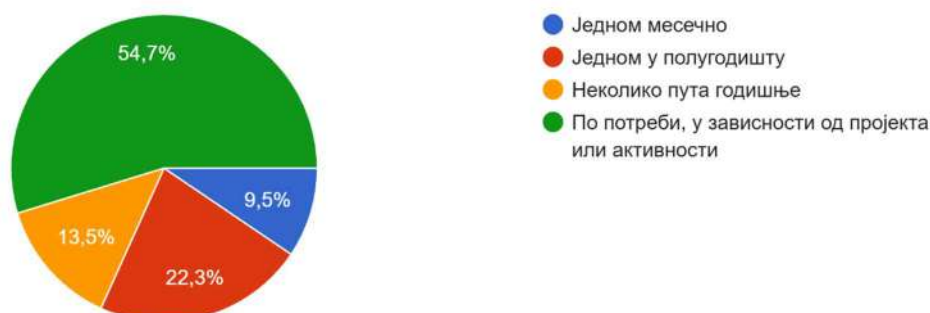
148 одговора



Скоро 40% родитеља је спремно да се укључи онлајн у активности школе, што је веома важан податак за програмирање и планирање будућих активности, а уједно представља начин да се превазиђе највећи реметилачки фактор за активнију сарадњу-недостатак времена. Организација онлајн активности би омогућила родитељима да се укључују својим темпом и у њима одговарајуће време, у складу са дневним обавезама.

Колико често бисте могли да се укључите у активности школе?

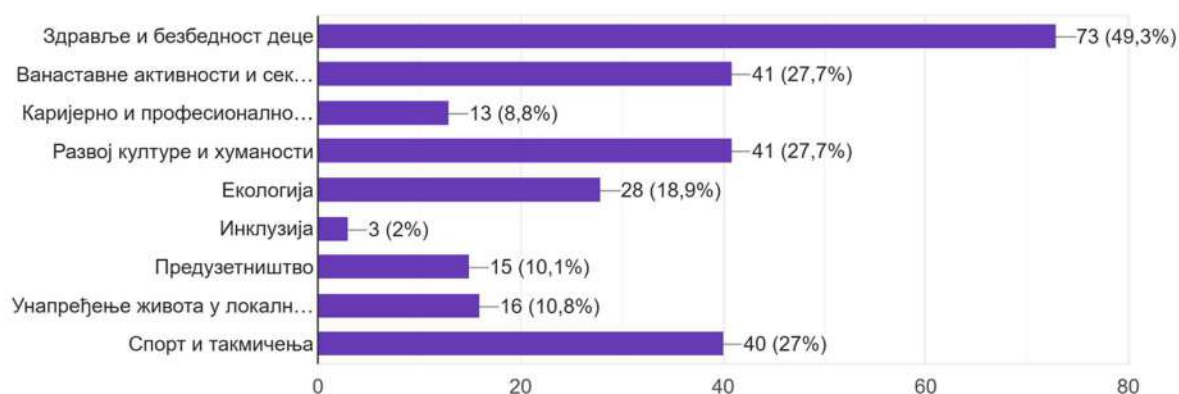
148 одговора



Из горњег дијаграма се увиђа да се као најефикаснији вид сарадње са родитељима што се тиче учесталости сарадње чини укључивање по потреби, у зависности од врсте пројеката и активности, као би се испоштовале њихове обавезе. Важно је да наведене активности буду увремене, а родитељи на време консултовани и информисани о терминима реализације. Око 20% родитеља је исказало спремност да сарађује са школом и чешће, што није занемарљив проценат, тако да је важно понудити им и такав вид укључивања (некоико пута током квартала, односно полугодишта).

У којим темама (областима активности) видите себе као учесника у школи? (можете означити више одговора)

148 одговора



Родитељи су првенствено заинтересованости за здравље и безбедност деце, а потом за развој хуманости, еколошке и културне свести, спорта и здравих стилова живота, предузетништва и каријерног развоја и сл, те у таквим активностима желе да дају свој допринос. Забрињавајућ је податак да веома мали проценат родитеља жели да учествује у активностима који доприносе развијању инклузије у школи, те се као задатак поставља активнији развој инклузивне свести код свих актера школског живота кроз партиципацију и приближавање.

Програмски садржаји-активности	Носиоци и време реализације	Начин реализације	Опште међупредмет. компетенције	Очекиван и исходи	Евалуација-начин вредновања ефикасности
Реализација хуманитарних, волонтерских, еколошких, културних акција заједно са родитељима (Хуманитарни базари и продаје ужине, уређење школе и школског дворишта, естетско уређење учионица, укључивање у припреме и	Стручни тимови (социјална и здравствена заштита, заштита животне средине, развој школског спорта, културна активност школе), током школске године, у складу са	Радионице, базари, предавања, еколошке акције, трибине, приредбе, концерти, смотре, такмичења	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција	Неговати културу и идентитет школе и локалне заједнице, Развијати хуманитарне вредности Бити способни да сарађују и адекватно комуницирају једни са другима	Анализа учешћа ученика, родитеља и наставника у активностима на стручним већима и Наставничком већу, упоређивање планираних и реализованих активности Извештаји стручних тимова, већа и

реализације приредби за Дан школе, Светог Саву, матурско вече и сл.важне датуме, волонтирање родитеља на спортским такмичењима, излетима, ученичким журкама, матурској вечери.)	појединачним годишњим плановима		Предузетничка компетенција	Изражава-ти своје уметничке таленте Бити одговорни према својој околини Неговати здраве стилове живота, спортски дух и фер плеј	координатора активности Евиденција реализованих активности мерљивим исходима број, укљученост, проценат. Самоевалуација ученика, наставника и родитеља Текстови, фотографије и видео снимци на школском сајту, ФБ страници и локалним медијима
Организација онлајн активности за родитеље и ученике (едукације, трибине, семинари са стручацима и вебинарима из области дечијег развоја, менталног здравља, безбедности и сл).	Директор Стручна служба Тим за стручно усавршава-ње Стручна већа Једном у полугодишту	Онлајн презентације на различитим платформа-ма за учење	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња	Бити оспособље-ни за самостално учење Неговати здраве и безбедне стилове живота	
Реализација округлих столова, дебата, саветовања и сл.за унапређење комуникације школе и родитеља	Директор Одељењске старешине Савет родитеља Једном у полугодишту	Састанци уживо	Комуникација Сарадња Решавање проблема	Бити способни да сарађују и адекватно комуницирају једни са другима	
Реализација посебног тематског родитељског састанка за давање	Одељењске старешине	Састанак уживо	Комуникација Сарадња Решавање проблема	Бити способни да сарађују и адекватно комуници-	

предлога управи школе и Савету родитеља				рају једни са другима	
Реализација партиципатив- них активности за унапређење инклузивне свести, истицање на школском сајту, ФБ страници, плакатима у школи значај инклузије за добробит свих	Директор Стручна служба Тим за инклузивно образовање Удружење «Бисер» Србобран Једном у полугоди- шту	Активности ученика, родитеља и наставника у школи и локалној заједници	Комуникација Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву		
Укључивање родитеља у давање предлога тема и реализацију активности годишњег кривног пројекта школе	Директор Тим за пројекте Тим за обезбеђива- ње квалитета рада установе	Састанци уживо Онлајн анкета Радионице, базари, предавања, еколошке акције, трибине, приредбе, концерти, смотре, такмичења	Компетенција за учење Комуникација Сарадња Одговоран однос у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Естетска компетенција Одговоран однос према околини Предузетничка компетенција	Бити способни да ефикасно и конструкти- вно раде као чланови тима, групе и школске заједнице	

Недеља сећања и заједништва 2026

Активност	Реализатор	Циљна група	Време реализације
“ Сећамо се да се не понови” радионица	Наташа Мркишић	одељење 8-2	5.5.2026. на часу одељењског старешине
“Наше нити сећања и заједништва”- Радионица	Адријана Вереш	7-3	ЧОС-04.05.2026.
„Сећање које нас учи – како да чувамо једни друге“ радионица	Жељко Васић	одељење 6 ₂	ЧОС, 8.5.2026.
1. “Како помажем другима”- радионица 2. Игра- Круг лепих речи 3. Гледање кратког филма о пријатељству 4. Дан игре и дружења	Кристина Тишма Татјана Јовичић Марија Комароми	K2-1 K2-2 K3-1	од 4. до 8. 5. 2026.
1.Гледање цртаног или играног дечијег филма 2.Дружимо се у природи 3.Размењујемо поруке пријатељства- радионица 4.Дечије игре у школском дворишту	Учитељице 1- 4.разреда	Ученици 1- 4.разреда	Од 4. до 8.5.2026.
Израда сценарија и питања за квиз “Зашто је важна толеранција?” одељењским старешинама за реализацију на ЧОС	педагошко- психолошка служба	сви ученици	Од 4. до 8.5.2026.
“Дрво толеранције” у холу школе	педагошко- психолошка служба	сви ученици, запослени, родитељи	Од 4. до 8.5.2026.



Реализација појачаног васпитног рада и саветодавног рада са ученицима

Са ученицима коју су вршили повреду правила понашања или се нису придржавали одлука директора и других органа школе, Школа је у оквиру своје организације рада, надлежности свих субјеката у школи, у сарадњи са родитељима / старатељима, реализовала појачани васпитни рад са учеником.

Када је ученик нередовно похађао наставу, и ако је неоправдано изостајао пет (5) часова, или својим понашањем чинио лакше повреде обавеза ученика, школа је у сарадњи са родитељима / старатељима ученика појачала васпитни рад. Према ученицима који су учинили тежу повреду обавеза или учинили повреду забране из Закона о основама система образовања и васпитања) покретан је васпитно-дисциплински поступак. Пре изрицања мере у овом поступку Школа је спроводила појачан васпитни рад.

Појачан васпитни рад школе је обухватао следеће активности:

1. стручни рад одељењског старешине;
2. стручни рад психолога и педагога школе;
3. стручни рад посебних тимова;
4. сарадња школе са установом социјалне заштите (уколико је то потребно);
5. сарадња школе са установом здравствене заштите (уколико је то потребно);
6. сарадња школе са полицијском службом (уколико је то потребно);
7. сарадња школе са Центром за пружање услуга социјалне заштите (уколико је то потребно и другим институцијама по потреби)

У оквиру појачаног васпитног рада посебан акцента је стављан на:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања.
- Идентификација безбедоносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља.
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања.
- Унапређење способности свих учесника у школском животу-наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу.
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду.
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља.
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора.
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

Евиденцију о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима су водиле одељенске старешине на обрасцу „Појачани васпитни рад са учеником“ . Евиденција садржи предлог активности појачаног васпитног рада и резултате тих активности.

Појачани васпитни рад, у складу са законом, као и саветодавни образовно- васпитни рад реализован је током читаве школске године кроз следеће активности :

- Рад одељењског старешине са учеником
- Индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу)

- Смањење захтева наставних садржаја
- Одржавање допунске наставе
- Рад са психологом и педагогом школе – упознавање ученика са условима успешног учења, развој самопоуздања, емотивна подршка и сл., а све по израђеном индивидуалном плану заштите ученика.
- Израда планова за рад код куће, помоћ родитеља.

Реализација сарадње са породицом

Сарадња са родитељима се одвија путем одељенских родитељских састанака, и индивидуалних и групних разговора са родитељима, трибина за родитеље, консултација са предметним наставницима, разговора са директором и стручним сарадницима школе, као и учешћем родитеља у раду Савета родитеља, тимова, у радионицама, акцијама, приредбама.

Одељењске старешине су сачиниле план и програм одељењских родитељских састанака, а о њиховој реализацији сведоче записници у Ес дневнику. У току школске године сваки одељењски старешина је одржао по пет родитељских састанака. Индивидуалне посете родитеља су се одвијале током дана за родитеље. Такође, родитељи су упознати са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности, као и правом на приговор и жалбу на оцену на првом родитељском састанку.

На првом родитељском састанку родитељи су изабрали представника родитеља за члана Савета родитеља.

У школи функционише Савет родитеља као саветодавни орган, а чине га по један представник родитеља из сваког одељења и један из одељења за децу са семтамама у развоју. Избор родитеља за члана Савета извршен је на првом родитељском састанку у првој недељи септембра.

Програм сарадње са породицом обухватао је и организацију Отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду, као и редовне индивидуалне консултације одељењских старешина, предметних наставника и школског психолога и педагога чији је распоред термина био истакнут на видном месту у холу школе и на школском сајту, у складу са Годишњим планом рада.

У школској 2025/2026. години реализоване су три трибине-презентације за родитеље од тога две он лајн и једна непосредно у школи, чији је циљ био допринос бољој информисаности родитеља о животу и раду њихове деце у школи, као и упознавање родитеља са одређеним проблемима и изазовима које деца могу имати током школовања.

Одржане трибине за родитеље

Тема	Реализатори	Време реализације
„Првак у породици“	Психолог и педагог	Септембар 2025. год.- он лајн презентација
„Прелазак са првог на други циклус образовања“	Психолог и педагог	Септембар 2025. год.- он лајн презентација
„Улога родитеља у професионалној оријентацији ученика и упис у средње школе“	Психолог и педагог	Децембар 2026. године

Родитељи активно учествују у истраживањима које спроводи школа, као испитаници у оквиру самовредновања рада школе, ове године су учествовали као испитаници за три области квалитета, као и у три акциона истраживања.

Родитељи су активно учествовали у реализацији Дечије пијаце, хуманитарних акција „Ужина за...“ и размене уџбеника на крају школске године. Са одељењским старешинама и учитељицама сарађивали су у припреми приредби, костима, маски, као и у реализацији појединих излета и часова амбијенталне наставе.

Транзиција

Транзиција из вртића у школу

Припрема детета за транзицију из вртића у школу може значајно олакшати овај прелаз, тако да је сматрамо веома важном.

Ми смо ове школске године имали изузетно добру сарадњу са Предшколском установом „Радост“, као и ранијих година.

Имали смо посете из вртића „Палчић“, „Чуперак“, „Пчелица“, „Снежана“ и „Бамби“.

Организација посете вртића школи је корисна активност која може помоћи деци да се упознају са новим окружењем пре него што званично постану ђаци. Деца су имала прилике да виде учионице, библиотеку, хол школе, кухињу, као и двориште школе.

Приликом посете, деца су такође имала прилике и да се упознају са будућим учитељицама, што сматрамо да је од велике важности.

У оквиру активности усмерених на припрему деце за полазак у школу, такође је реализован и састанак учитељица будућих првака са стручним сарадницима школе и предшколске установе, са

циљем размене релевантних информација и планирања активности које доприносе успешној транзицији деце из предшколског у школско окружење.



Транзиција из Основне школе у средњу школу

Транзиција из Основне школе у средњу школу је такође веома значајна. Ове школске године у децембру је одржана трибина за родитеље осмака, у вези са одабиром средње школе, коју су одржале психолог школе Виолета Пивнички и педагог Ивана Вујиновић.

Такође су ученицима осмих разреда одржане и радионице професионалне оријентације.

У току новембра и децембра је одрађено тестирање ученика, као и професионално саветовање ученика, али и професионално саветовање ученика и родитеља који завршавају по ИОП₂.

Такође је направљена и гугл учионица „Професионална оријентација и упис у средњу школу 2026.“ која је ученицима била од велике користи.

Ове школске године смо имали 5 гостовања и презентација средњих школа, као и три средње школе које су послале своје материјале.

Имали смо посету Гимназије и средње стручне школе „Светозар Милетић“ Србобран, средње школе „4. Јули“ из Врбаса, Економско-трговинске школе из Бечеја, средње економске школе из Куле, као и Гимназије са домом ученика „Јан Колар“ из Бачког Петровца.

Школе које су послале своје материјале су Војна гимназија и Средња стручна војна школа.



Транзиција у комбиновано одељење

Реализован је и план транзиције за ученика Огњена Сукновића, будућег првака који ће од септембра похађати одељење за ученике са сметњама у развоју. У оквиру планираних активности одржан је састанак са будућом учитељицом, ради размене информација, упознавања са потребама ученика и планирања адекватне подршке у процесу преласка из предшколске установе у школу.

Реализација сарадње са институцијама у локалној средини

Школа је реализовала блиску сарадњу са предшколском установом и свим школама у општини, као и са осталим школама у околини. Сарадња се одвијала кроз различите облике делатности (школски сусрети, културне манифестације, научна и спортска такмичења, заједничко учешће у пројектима и активностима локалне заједнице и Општине Србобран).

Са институцијама локалне заједнице је реализована квалитетна сарадња и то са : Дом Здравља „Др Ђорђе Бастих“, Градском библиотеком, Домом културе, Центром за социјални рад, Полицијском станицом, Центром за спорт и туризам и спортским клубовима, Културно уметничким друштвом.

Школа је активно сарађивала са Удружењем за помоћ МНРО „Бисер“ у вези са ученицима са сметњама у развоју, као и са ученицима који имају личне пратиоце или одлазе на логопедске третмане. Такође традиционално одржавамо радионице и посете као део активности Вршњачког тима и Ученичког парламента.

Блиско смо сарађивали са Школском управом Нови Сад, средњим школама у околини у вези са реализацијом професионалне оријентације.

Школски одбор

У току школске године Школски одбор је одржао 7.седница на којима је разматрао и усвајао следећа питања:

- Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025.
- Усвајање Годишњег плана рада за шк.2025/2026.
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. и Плана рада директора школе за 2025/26.школску годину.
- Усвајање Извештаја о индивидуалном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у првом и другом полугодишту школске 2024/2025.
- Усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања,занемаривања и дискриминације за прво и друго полугодиште.
- Усвајање Финансијског плана школе за школску 2025/2026. годину
- Предлог чланова локалне самоуправе у школске Тимове и Активе.
- Усвајање Финансијског извештаја за 2025. годину
- Усвајање извештаја са Завршног испита
- Усвајање извештаја о извођењу екскурзије
- Доношење одлуке о усвајању Школског програма за период 2026-2030. године.
- Доношење одлуке о цени топлог obroка у оквиру продуженог боравка и родитељског динара за дидактички материјал
- Доношење одлуке о донацији родитељски динар

Савет родитеља

- У току школске 2025/2026. године Савет родитеља је одржао пет седнице на којима су разматране следеће тачке:
- Конституисање Савета родитеља.
- Избор чланова из савета родитеља у активе и тимове за шк.2025/2026. годину.
- Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика у шк.2025/2026. години, једногласно је изабрано осигуравајуће друштво „Миленијум осигурање“
- Разматрање Извештаја о раду школе за шк. 2024/2025 годину, Годишњег плана рада за шк.2025/2026.
- Предлог родитеља у Општински савет родитеља.
- Разматрање висине родитељског динара.
- Упознавање СР са планом материјалног побољшања школске зграде

- Разматарање предлога уџбеника за наредну школску годину, на основу писмених образложења предметних наставника, односно стручних већа за наставне предмете
- Давање сагласности да се и у школској 2025/26. реализује екскурзија и утврђивање дневница. Упознавање чланова Савета са понудама за екскурзије ученика.
- Упознавање СР са донетим новим Школским програмом
- Упознавање СР са радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- збор једног представника за рад комисије за избор Ученика генерације.
- Избор родитеља за присуство на завршном испиту

Извештај о раду директора школе за школску 2025/2026. Прво полугодиште

1. Увод
2. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
3. Планирање, организовање и контрола рада школе
4. Праћење и унапређивање рада запослених
5. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, синдикатом и локалном заједницом
6. Финансијско и административно управљање радом установе
7. Обезбеђивање законитости рада установе

1. УВОД

Директор школе је поднела извештај о свом раду .године Школском одбору за прво полугодиште.

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ " Вук Караџић" и другим законским и подзаконским актима који регулишу област образовања, као и Годишњем плану рада Школе за школску 2025/2026. годину.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру. Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовноваспитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање Развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руковођење васпитно образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање услова за развој ученика

1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	У току првог полугодишта у школској 2025/2026. години трудила сам се да створим боље услове за рад у неколико сегмената. У оквиру материјалног сегмента постављени су соларни панели, 5 клима уређаја у учионицама, завесе у 6 учионица, замена улазних врата -ђачки улаз, степениште на ђачком улазу је пресвучено материјалом који није клизав, обезбеђена су 3 штампача од тога 2 у боји, 1 пројектор, 4 географске карте Србије. Обезбеђено је учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука - Ученички парламент, Школски одбор и Тимови. Учествовала сам у организацији и раду Продуженог боравка укупно 50 ученика. Посебна пажња се посвећује Формативном оцењивању и Ученичком портфолију иницирањем и активностима педагога и наставника. Реализоване су активности у оквиру Дечије Олимпијаде. Реализоване су активности у току Дечије недеље. Иницирам, пратим и подржавам хоризонтално Стручно усавршавање и ангажовање наставника. Подржала сам реализацију Трећег Вуковог конкурса на тему“ Воде мога краја“, а гости ове године поред Предшколске установе, Гимназије у Србобрану, других ОШ у општини били су и ученици ОШ“ Бранко Радичевић“ из Савиног Села. Одржане су 2 дечије пијаци као вид развоја ученичког предузетништва. Обележени су одређени дани разним активностима према Годишњем плану рада школе. Посебна пажња се посвећује еколошким темама и учешћу у еколошким пројектима и Програму За зеленије школе Војводине“ Организовали смо новогодишње представе и поделу пакетића коју је финансирала локална самоуправа.
1.2.2.	Стварање услова за развој ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају

	Осигуравам и подстичем запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика. Константно се осигурава поштовање правила понашања и спровођење интервентних активности у супротном. Правила понашања у школи истакнута су на видном месту. Ученици су израдили паное права и обавезе ученика. Сарадња са МУП-ом Србобран у реализацији предавања о безбедности у саобраћају, радионице превенције у оквиру вршњачког насиља и безбедне матуре као и радионице о штетности коришћења пиротехничких средстава и психоактивних супстанци Сарадња са агенцијом за безбедност Србобран и спровођење смотре Пажљивка. Радионице и сарадња са Бисером. Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и екстерних сарадника (Школска управа, Центар за Социјални рад, Полицијска управа) Психолог, педагог и одељењске старешине реализују радионице на теме вршњачког насиља. Ученички парламент и Вршњачки тим имали су улогу у реализацији превентивних и корективних активности. На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања, води се појачан васпитни рад са идентификованим ученицима.
--	--

1.2.3.	Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	У оквиру педагошко инструктивног рада посетила сам 33 часа у првом и другом циклусу о чему је написан и извештај. Обезбеђен је семинар на тему Формативно оцењивање којем је присуствовала већина запослених.

1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању
---------------	---

Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	Учествујем у активностима и подршци за евалуацију и доношење плана активности за ученике који похађају наставни програм по ИОП-у. Подстичем наставнике да се стручно усавршавају у овој области. Учешће наших ученика у радионицама са удружењем Бисер као и учешће Удружења на продајним ученичким пијацама.

1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	Иницирала сам промоцију и похвалу добрих вредности васпитног и образовног карактера. Тим за обезбеђивање квалитета рада установе осмислио је начин похвале- Светосавско дете. Редовно сам пратила и подстицала ученичка напредовања. Пратим одржавање допунске, додатне и припремне наставе. Подстичем промоцију ваннаставних активности и активности које доприносе развоју постигнућа ученика кроз подизање еколошке свести и толеранције

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1.	Планирање рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	У току школске године редовно сам пратила спровођење планова рада установе
2.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	▪ Редовно сам координисала и учествовала у раду Наставничког већа, Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. - Сталном координацијом инсистирам на раду Тимова и преузимање одговорности за послове који се односе на рад истих.

	▪ Правовремено сам радила на организовању наставе, проналажењу замена за одсутне наставнике и друге запослене у школи. ▪ Трудила сам се да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима
3.3.	Контрола рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	▪ Ефикасно сам организовала и оперативно спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. ▪ Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. Тим за Школски програм вршио је анализу и вредновање и започео израду новог Школског програма.

2.4.	Управљање информационим системом установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	▪ У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера (ученици, родитељи и запослени) о важним питањима живота и рада установе. Информације се преносе путем вибер група, мејл адреса ,фејсбук странице и сајта школе.
2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање: Развојног плана школе, Школског програма, Годишњег плана рада школе, резултате рада наставника и ученикакао и ваннаставног особља школе.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Управљање међуљудским односима

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	Благовремено су обезбеђени и распоређени на радна места где се указала потреба.
3.2.	Професионални развој запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

	Обуке на платформи Чувам те наставника и родитеља Семинар Формативно оцењивање Појединачни семинари и вебинари Годишњим планом сам предвидела распоред предавања наставника на НВ у оквиру хоризонталног учења и усавршавања у установи. Сарадња и размена искуства обезбеђена је кроз реализацију активности и пројеката Тимова. Такође подстичем наставнике да се стручно усавршавају у свим областима и компетенцијама и Тим Школском одбору подноси извештај.
--	---

3.3.	Управљање међуљудским односима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу као један од највећих квалитета у нашој школи, што се види и кроз Етос. Захтеви према запосленима су јасни и прецизни са одређеним роковима, али са уважавањем сваког појединачног случаја у случају да запослени наиђу на одређене проблеме у постизању истих. Иницирам сарадњу и тимски рад. Иницирам решавање професионалних проблема кроз едукацију, размену искустава и сарадњу.

3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате а у оквиру похвала наставника на дану школе.
	Рад запослених пратим кроз педагошко инструктивни рад. Пружам подршку кроз давање повратне информације, савете и идеје. Такође пратим свако залагање и труд запослених. А иницирала сам увођење Похвалница запосленим за њихов рад: за креативност, иновативност, за залагање и промоцију школе, за промоцију хора, спорта, инклузивни рад итд., када добију и пригодан поклон.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником

4.2. Сарадња са органом управе установе

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/ другим законским заступницима
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља
	Отворена сам за сарадњу са родитељима, континуирано смо радили на њиховом активном укључивању у раду школе, посебно на подстицању учења и развоја деце. Обавила сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација. Учествовала на родитељском састанку осмих разреда. Присуствујем састанцима Савета родитеља. Иницирала едукацију родитеља на теме које се тичу школског живота деце. Трудимо се да кроз разне активности укључимо што више родитеља који ће својим ангажовањем помоћи у реализацији програма и допринети позитивној слици о школи. Родитељи су упознати са данима Отворених врата Учешће родитеља у Светосавским активностима као изабраним кумом школске славе.

4.2.	Сарадња са органом управљања установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања
	Сарадња са Школским одбором је била добра и конструктивна.. ▪ Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе и прати стручно усавршавање запослених. ▪ Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. ▪ Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средства у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом. ▪ Доносио је опште акате у складу са Законом. ▪ Школски одбор је упознат у потпуности са животом и радом школе. ▪ У свом раду се строго придржавао Пословника о раду Школског одбора. Школски одбор је усвојио Одлуку Савета родитеља за родитељски динар.
4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

	▪ Као директорка школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници ради што квалитетнијих услова рад школе Сарађивала сам са локалном самоуправом на: Изради финансијског плана, Ребалансу буџета, Обезбеђивање финансијских средстава за реконструкцију крова Сарадња са МУП-ом и Агенцијом за безбедност саобраћаја како би се повећала безбедност у близини школе за ученике. Предавање МУП-а на тему „Штетност коришћења пиротехничких средстава“ Одазивање на састанке директора и обуке које реализује Школска управа Бригу о здрављу ученика воде лекари из Дома здравља Србобран-са одржавањем систематских прегледа у школи. Предавање дечијег стоматолога Сарадња са Предшколском установом „Радост“ Сарадња са удружењем Рука спаса-дечије радионице ручних радова и умотворина Сарадња са Црвеним крстом Србобран Сарадња са удружењем „Бисер“ Сарадња са Удружењем Плави круг Сарадња са удружењем за заштиту животиња Сарадња са спортским удружењима Сарадња са Покрајинским секретаријатом
--	--

4.4.	Сарадња са широм заједницом
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	Школа је остварила сарадњу са компанијом НИС у оквиру пројекта Заједница заједно и обезбедила набавку и уградњу система за аутоматску дојаву пожара. Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. Подржала сам учешће у пројекту Еразмус + Присуствовала сам завршном сусрету Међународног пројекта Ја могу.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финанијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финанијским ресурсима
-------------	--

Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	Школу финансирају: - Министарство просвете, науке и технолошког развоја; - Локална самоуправа. о Додатна сретства се обезбеђују: - Учествовањем у пројектима; - Донацијама. Пратила сам реализацију финансијског плана. Јавне набавке реализоване у складу са законом:
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	Извршено је планирање финансијских средстава за 2026. годину и израђен финансијски план. Редовно сам пратила потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта.
5.3.	Управљање административним процесима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. Статут школе је усклађен са новим Законом као и сви пратећи акти. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. Извештај о раду школе се редовно презентују (два пута годишње) на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	Као директорка школе упозната сам са важећим законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Редовно пратим све измене закона
6.2.	Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

	Обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима. Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом. Нови Закон о уџбеницима налаже и нову процедуру која ће благовремено бити реализована.
6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.

У Србобрану, фебруар 2026. године.

Директорка школе

Ружица Ненадов Парошки

Годишњи извештај о раду директора ош „вук карацић“ у школској 2025/2026. години-друго полугодиште

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/2025), Статут школе и др. Подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“ бр. 38/2013). Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1. Развој културе учења		
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	
Примери	Реализоване активности	Време реализације

-Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; -Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; -Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; -Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; -Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; -Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	У току другог полугодишта у школској 2025/2026. години трудила сам се да створим боље услове за рад у неколико сегмената. У оквиру материјалног сегмента постављен је систем за аутоматску дојаву пожара, 6 клима уређаја у учионицама, завесе у 6 учионица и ходнику на спрату.. Обезбеђено је учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука - Ученички парламент , Школски одбор и Тимови. Учествовала сам у организацији и раду прорудженог боравка укупно 50 ученика. Посебна пажња се посвећује формативном оцењивању и ученичком портфолију иницирањем и активностима педагога и наставника. Иницирам, пратим и подржавам хоризонтално стручно усавршавање и ангажовање наставника. Обележени су одређени дани разним активностима према Годишњем плану рада школе. Посебна пажња се посвећује еколошким темама и учешћу у еколошким пројектима и Програму „За зеленије школе Војводине“ Предавања организације Марита-Кажич не пре него што почнеш(борба против наркоманије) Предавање за ученике 8.разреда- Радна етика у оквиру професионалне оријентације Промоција средњих школа Учешће на такмичењима -Наставак сарадње и учешће у пројекту „Чепом до осмеха“ - Праћење успеха и изостајања ученика са наставе и предлагање мера, у сарадњи са стручном службом и одељењским старешинама. - Учествовала сам у обуци наставника на основу семинара које сам слушала: „Израда извештаја о реализацији и планирање годишњег програма заштите	Друго полугодиште
--	---	--------------------------

	од насиља у циљу унапређивања безбедности деце“ и „Извештавање у функцији обезбеђивања квалитета рада и развоја установе“, „Школски програм“, „Стицање звања“. - Учешће на активима директора Међународни симпозијум - „Знање је тачка ослонаца у изазовној будућности“	
--	--	--

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Опис стандарда	Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; -Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; -Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; -Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	Осигуравам и подстичем запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика. Константно се осигурава поштовање правила понашања и спровођење интервентних активности у супротном. Правила понашања у школи истакнута су на видном месту. Ученици су израдили паное права и обавезе ученика. Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и екстерних сарадника (Школска управа, Центар за Социјални рад, Полиција управа) Психолог,педагог и одељењске старешине реализују радионице на теме вршњачког насиља. Ученички парламент и Вршњачки тим имали су улогу у реализацији превентивних и корективних активности. -Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“; -Реализовано је предавање за ученике 3. и 4. разреда „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. -Реализовано је предавање за ученике 6. и 7. разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. -Реализована је представа „Пажљивкова правила у саобраћају“ за децу 1. разреда у Дом културе. -Спровођене су активности у циљу смањења вршњачког насиља и о начину пружања	друго полугодиште

	подршке вршњацима, реализована је радионица Вршњачког тима: -Обављани су разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка у остваривању и развијању социјалних односа; -Стално праћење активности на платформи „Чувам те“. -Школа има противпожарне апарате који се редовно прегледају -Редовно се одржава хигијена школских просторија; Сарадња са Центром за социјални рад-пружена подршка породицама ученика школе,Одржана Конференција случаја као подршка ученицима у вези непохађања наставе и проблемима у понашању - Директор школе води низ активности у циљу подршке ученицима у току боравка у школи- дисциплински поступак, друштвено-корисни рад, упозната сам са реализацијом појачаног васпитног рада. Спроведен је упитник о безбедности за ученике, родитеље и запослене -Организација и контрола дежурства наставника у школи. -Сарадња са школским полицајцем Реализоване су активности оквиру програма Розе фебруар	
--	--	--

1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	
Примери	Реализоване активности	Време реализације
- Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; - Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; - Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; - У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; - Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	- Учешће директора на састанцима Актива директора. - Присуство стручним скуповима	континуирано континуирано
	- Наставници користе савремене технологије у процесу наставе; - Поред обавезне самовалуације рада наставника, као и самовредновања на тему образовна постигнућа ученика, редовно сам посећивала часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.	континуирано
	- Директор је редовно присуствовао и водио састанке Педагошког колегијума	континуирано
	- Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.	континуирано континуирано
	- Наставничког већа	континуирано

	-Саветодавни рад са ученицима и родитељима спроводим континуирано, пратим напредак ученика у понашању и учењу, присуство на седницама ОВ	
--	--	--

1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Опис стандарда		Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; -Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције -Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; -Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; -Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	-У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. -Сарадња са Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама и предметним наставницима, који редовно прате напредовање ученика којима је потребна подршка у раду. Уредно се ажурирају педагошки профили, израђују се ИОП-и, прати се примена и вреднују ефекти. -Посебно организовани састанци са групама родитеља где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања; индивидуални разговори са родитељима и ученицима који имају проблеме у понашању.	континуирано
		континуирано
		континуирано

	-Сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ је континуирана и одлична, како у току полугодишта тако и око уписа наших ученика у средњу школу. Дефектолози пружају додатну подршку ученицима. Координаторка креативних радионица за израду наставног материјала редовно држи радионице. -Остварена је сарадња и са удружењем Бисер -Како бисмо више пажње поклањали талентованим ученицима подстицала сам да се кроз ИОП 3 пружи адекватна подршка ученицима.	континуирано континуирано
--	---	---

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда		Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; -Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; -Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; -Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	-Одржане су 16. седница НВ у складу са планом на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта. Донесене су мере за побољшање успеха. Посебно се прате ученици којима је потребна подршка у учењу, њихово напредовање и ревидирање исхода по потреби у сарадњи са ТИО тимом.	континуирано

	-Прати се редовност похађања прпремне наставе за ученике 8. разреда. Праћење и пријава на портал МСШ. -Редовност похађања допунске и додатне наставе (евиденција ес-Дневник). -Израдом индивидуалних образовних планова рада, евалуације ИОП-а, индивидуализацијом наставе, у школи се води рачуна о индивидуалном напредовању ученика , којима је овакав вид подршке потребан. -Информисање родитеља и ученика о свим релевантним питањима путем родитељских састанака, Савета родитеља, индивидуалних разговора, као и путем школског сајта, Фејсбук странице школе и инстаграма. Истичу се постигнућа ученика. Израђен је пано са наградама и постигнутим резултатима на такмичењима. Иницирала сам промоцију и похвалу добрих вредности васпитног и образовног карактера. Тим за обезбеђивање квалитета рада установе осмислио је начин похвале- Светосавско дете.	МСШ од новембра до краја шк.год. ДН извештаје достављају руководиоци ОВ директору континуирано континуирано ОВ и НВ, сајт школе, Фејсбук страница школе континуирано
--	---	---

Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1 Планирање рада установе

2.2 Организација установе

2.3 Контрола рада установе

2.4 Управљање информационим системом установе

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1. Планирање рада установе		
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе	
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том изградом; -Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; -Упућује планове установе органу који идоноси.	- Реализовано је 5 акционих истраживања - Усвојен је Школски програм за период 2026-2030.године.	Друго полугодиште Јун месец континуирано континуирано континуирано
2.2. Организација установе		
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и	-Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.	

тимове и организационе јединице; -Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;	-Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.	
-Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;	-Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. На почетку школске године обављени су разговори о понашању и залагању на послу са свим структурама у школи.	континуирано
-Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;	-На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ пом.директора, педагога и психолога.	
-Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;	-Сарадња са просветним саветницима, просветним инспекторима, санитарним инспекторима, комуналним инспекторима,	континуирано
-Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;	директорима основних и средњих школа ,стручном службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим запосленима по свим значајним питањима.	септембар
-Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	-Организовање састанака стручних већа, Педагошког колегијума, стручних актива и тимова, сазивање и руковођење седницама НВ.	континуирано
	-	континуирано
	-Координирање рада стручне службе, тимова и појединаца у установи.	
	-Организовање и стални увид у рад правне, финансијске,	континуирано
	административне и стручне службе.	
	-Организовање и праћење реализације активности из ГПРШ, школског програма и развојног планирања.	континуирано
	-Организација образовно-васпитног рада (замене одсутних запослених)	
	-Обавештавање и информисање запослених, ученика, родитеља, старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима важним за рад установе.	континуирано
	Припрема, руковођење и учешће на седницама Наставничког већа.	јануар

питањима живота и рада установе; -Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; -Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	електронским путем проследи школи правовремено се прослеђују запосленима на састанцима, путем огласне табле, мејловима или путем вибер група, сајта. -Оспособљени рачунари у свим учионицама, -Директор, секретар и педагог унели су све потребне податке у вези са школом и запосленима у нови информациони систем и континуирано месечно обнављали податке. -Праћење обавештења и упутстава у вези са системом обрачуна зарада ИСКРА. -Праћење обавештења и упутстава у вези са системом СПИРИ. -Уношење и праћење података у ЛИСП-у.	септембар континуирано континуирано континуирано континуирано
--	---	--

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Опис стандарда		Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Примењује савремене методе управљања квалитетом; -Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; -Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; -Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; -Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада школе	-Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима . Иста се сукцесивно набављају као и намештај школе. -Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматран је и на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. -Разматрани су резултати Завршног испита ученика осмог разреда из математике, српског језика, изабраног предмета и предложене мере за побољшање успеха ученика.	континуирано децембар, јануар јун

Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених		
Опис стандарда		Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; -Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; -Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос -Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	-За полагање стручног испита пријављени су они који су у међувремену стекли услов-укупно 3 наставника -Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке.	континуирано
		континуирано
		континуирано

3.2. Професионални развој запослених		
Опис стандарда		Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; -Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања -Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	Обуке на платформи Чувам те наставника и родитеља Појединачни семинари и вебинари при чему су најзаступљеније теме биле везане за примену вештачке интелигенције у настави. Годишњим планом сам предвидела распоред предавања наставника на НВ у оквиру хоризонталног учења и усавршавања у установи. Сарадња и размена искуства обезбеђена је кроз реализацију активности и пројеката Тимова. Такође подстичем наставнике да се стручно усавршавају у свим областима и компетенцијама и Тим Школском одбору подноси извештај.	Друго полугодиште

3.3. Унапређивање међуљудских односа		
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање	-Током полугодишта пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи. -Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени,	континуирано током године

највиших образовно-васпитних стандарда; -Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; -Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; -Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; -Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају. -За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима. -Једном месечно-последења недеља реализују се „Отворена врата“ за родитеље -Директорка је водила конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике. -Директорка настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали. Реализовала сам излет за колектив-Ваљево,манастир Ћелије.	континуирано
		током године
		континуирано
		континуирано
		током године

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис стандарда		Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Остварује инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; -Користи различите начине за мотивисање запослених; -Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима	-После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране директора, који је час пратио и наставника који је држао час, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи. -На Наставничком већу се истиче рад наставника који су имали посебне успехе, само позитивни ефекти.	током године

	-У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу (Дан школе, Нова година, Свети Сава, 8. март), реализован је наставнички излет.	током године
--	--	--------------

Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима		
Опис стандарда		Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; -Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; -Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; -Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	-Током овог периода одржани су састанаци Савета родитеља . Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе и разговорима укажу на проблеме. -Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник. -Битне информације могли су добити и преко сајта школе, вибер група, као и од стручне службе школе школе, на огласној табли и у контакту са одељењским старешинама. Увид у оцене ученика родитељи остварују увидом у есДневник. -Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању,	континуирано током године по потреби и континуирано

	емотивних потешкоћа у складу са узрастом, светодавни рад са родитељима по потреби и континуирано. -Организовано је предавање за родитеље ученика 8. разреда у вези са полагањем завршног испита, календаром активности и упознавање са порталом МСШ Родитељи су учествовали на завршном испиту	март-јун континуирано
	-Сарадња са родитељима по питању различитих захтева родитеља.	

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Опис стандарда		Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; -Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; -Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; -У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.	-Школски одбор је усвојио Школски програм рада школе за период 2026-2030. год, презентован је и Извештај о раду директора ,извештај о реализованим екскурзијама, извештај тима за заштиту ученика од насиља Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирала. ПКУ се правилно спроводи.	Јун, август месец континуирано

-Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.		
---	--	--

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.
-----------------------	---

Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; -Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; -Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; -Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	▪ Као директорка школе подржавала сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници ради што квалитетнијих услова рад школе Сарађивала сам са локалном самоуправом на: Изради финансијског плана, Ребалансу буџета, Обезбеђивање финансијских средстава за куповину намештаја и других појединости. Сарадња са МУП-ом и Агенцијом за безбедност саобраћаја како би се повећала безбедност у близини школе за ученике.. Одазивање на састанке директора и обуке које реализује Школска управа Бригу о здрављу ученика воде лекари из Дома здравља Србобран-са одржавањем систематских прегледа у школи. Предавање дечијег стоматолога Сарадња са Предшколском установом „Радост“ Сарадња са удружењем Рука спаса-дечије радионице ручних радова и умотворина Сарадња са Црвеним крстом Србобран Сарадња са удружењем „Бисер“	континуирано

	Сарадња са Удружењем Плави круг Сарадња са удружењем за заштиту животиња Сарадња са спортским удружењима Сарадња са Покрајинским секретаријатом	
--	---	--

4.4. Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда		Директор промовише сарадњу у установе на националном, регионалном и међународном нивоу
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и	Школа је остварила сарадњу са компанијом НИС у оквиру пројекта Заједница заједно и обезбедила набавку и уградњу система за аутоматску дојаву пожара. Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији. Подржала сам учешће у пројекту Еразмус + при чему смо добили ознаку еТвининг. Присуствовала сам завршном сусрету Међународног пројекта Ја могу.	континуирано континуирано континуирано

међународном нивоу; -Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;		континуирано
---	--	--------------

Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1. Управљање финансијским ресурсима		
Опис стандарда		Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; -Планира финансијске трошкове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; -Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања	-Спровођење набавки према плану набавки. . -Учешће у припреми финансијског извештаја за 2025. (завршног рачуна) у сарадњи са шефом рачуноводства. -Праћење реализације Финансијског плана. -Израда годишњег извештаја о финансијском управљању и контроли. -Израда предлога Финансијског плана за 2027. годину у сарадњи са шефом рачуноводства	континуирано. јануар, 2026. континуирано март, 2026. август, 2026.
5.2. Управљање материјалним ресурсима		
Опис стандарда		Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
Примери	Реализоване активности	Време реализације

-Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; -Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано; -Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; -Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; -Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; -Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	-Организовање набавке уџбеника, бесплатних уџбеника за све ученике по ИОП-у 2, наставних средстава и опреме. -Учешће у набавци наставних средстава и опреме за школу. -Из локалног буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, рачуни (струја, вода, грејање...). Планским радом школска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. -Окречене 6 учионица и 3 припремне просторије, ходник у подруму. -Током године вршена су редовна текућа одржавања	континуирано континуирано континуирано континуирано током године
--	---	---

5.3. Управљање административним процесима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; -Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; -Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; -Припрема извештаје који обухватају све аспекте	-Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање. Сви планови и извештаји редовно	континуирано

живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору Редовно ажурирање ес-дневника.	
---	---	--

Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа		
Опис стандарда		Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	-Праћење релевантних прописа у области образовања, радних односа и финансија. -Стално усавршавање из свих области делокруга рада директора како би руковођење школом било што ефикасније. -Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом, нови закони и правилници.	континуирано
6.2. Израда општих аката и документације установе		
Опис стандарда		Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; -Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;	-Обезбеђивање израде општих аката и документација. -Припрема и ажурирање школске документације. -Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.	континуирано континуирано континуирано

-Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	-Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе.	континуирано
6.3. Примена општих аката и документације установе		
Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	
Примери	Реализоване активности	Време реализације
-Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; -Након извршеног инспекцијског и стручнопедагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	-Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе.	континуирано

Реализација плана рада секретара школе

Школске 2025/2026. године послови секретара школе били су усмерени на константно праћење законске регулативе која регулише делатност образовања и друге области права и њене примене на конкретне случајеве у свакодневном раду, да би се обезбедила законитост рада школе. У том смислу активности секретара школе, поред осталог, обухватале су следеће правно- техничке послове:

- реализована је израда свих врста уговора, решења и одлука;
- остварено је присуствовање секретара седницама органа управљања, саветодавног органа и другим органима и стручним телима;
- реализовани су правно-технички послови око избора свих органа у школи;
- обављани су стручни послови за потребе Школског одбора, Савета родитеља;

- вршена је припрема и обрада материјала које реализују ови органи, као и вођење записника Школског одбора и старање о законитости донетих одлука;

- обављани су стручни послови у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених;

- вршена је израда уговора о раду за запослене;

- вођена је кадровска евиденција;

- израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора;

- редовно је вођена евиденција о обавези полагања испита за лицецу, пријављивање приправника Министарству просвете;

- вршена је израда решења за ментора, као и стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу;

- заједно са рачуноводством узето је учешће у изради ЦЕНУС-а (подаци из делокруга рада секретара);

- прикупљени су и попуњавани обрасци за потребе вођења статистике (прикупљање, провера и

уношење података);

-редовно су праћени прописи који се односе на начин полагања свих врста испита у школи, као и учествовање у организовању тих испита и старање да се исти спроводе у складу са Законом;

- Редовно су издавана уверења и потврде ученицима ради остваривања права код других органа

као и захтева за превонице ученика;

- обављани су стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика;

- реализовани су стручни послови који се односе на оверавање докумената;

- координација помоћног особља; праћено је распоређивање и контрола извршења послова помоћно техничке службе , по потреби - обезбеђивање дежурстава и замена;

- током године континуирано је вршено и лично усавршавање, учешћем на саветовањима , праћењем нових аката и Закона, вршена је размена искустава са секретарима других школа.

Реализација плана рада стручних сарадника

Извештај о раду школског психолога

Током протекле школске године школски психолог је обављао следеће послове и активности из домена свог рада:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учешће у изради школске документације-Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027, Годишњег извештаја о раду школске за школску 2025/2026, Школског програма 2026-2030, Извештаја о самовредновању 2025/2026, акционих планова након самовредновања и акционих истраживања, Годишњег програма рада психолога и месечних оперативних планова рада психолога, плана индивидуалног стручног усавршавања и професионалног развоја.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе школе посетом часовима наставе и ваннаставних активности у сарадњи са директором и педагогом школе (30 часова редовне наставе, 2 угледна часа, завршне приредбе ученика на крају првог и другог полугодишта).

- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу

- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу

- Израда и учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе, тимова којима координирам (Тим за самовредновање и Тим за професионалну оријентацију), стручног усавршавања (извештај о стручном усавршавању предат координатору Тима за стручно усавршавање).

- Реализација истраживања у школи:

- У оквиру самовредновања рада школе области квалитета:

астава и учење
тос
одршка ученицима
остигнућа ученика

Реализација пет акционих истраживања:

„Мотивација ученика школе за учење“
„Сарадња школе са породицама ученика“
„Сарадња школе са локалном заједницом“

„Професионални развој запослених“

„Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности-секције“

Рад са ученицима

- Испитивање деце уписане у први разред проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради формирања одељења и давања препорука за даљи рад – април, мај 2026.
- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих или ад хок израђених инструмената, метода и техника – РЕВИСК, Равенове матрице, Гарднеров инвентар вишеструке интелигенције, Цртеж људске фигуре, ЈЕРQ, Тест професионалних интересовања
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања континуирано током школске године
- Пружање подршке деци ученицима који се образују по индивидуализираној настави и ИОП.
- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.
- Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој, учешће у изради и праћењу реализације ИОПЗ
- Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву-радионице из области асертивне комуникације, друштвене толеранције, ненасилног решавања конфликта и неспоразума, радионице за ученике петог разреда приком транзиције на други циклус образовања, радионице из области проф. Оријентације, радионице из области ненасилне комуникације и решавања конфликта.
- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем – примена пуног „Петофазног модела“
- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, подршка Ученичком парламенту, рад у Тиму за подршку Ученичком парламенту и учествовање у свим акцијама, манифестацијама и обележавањима значајних датума
- Пружање психолошке помоћи појединим ученицима у развојним и породичним кризама

- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права у сарадњи са наставницима, од. старешином, директором, родитељима, ученицима и одељењским заједницама



Рад са наставницима

- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења развоја и напретка ученика.
- Пружање стручне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима

Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила детета, резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа, стручних лица и ИРК

- Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности, као и ученицима из осетљивих друштвених група.
- Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама у раду са родитељима, односно старатељима
- Саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања (Јелена Конатар, Наташа Слепчев, наставниц разредне наставе)
- Реализација заједничких ЧОС са одељењским старешинама у вези са актуелном проблематиком у одељењу и као психолог предавач из различитих области на тему унапређења менталног здравља деце и младих

- Сарадња са учитељицама првог разреда као подршка што бољој адаптацији ученика и транзицији на основну школу
- Сарадња са од. старешинама петог разреда као подршка успешној транзицији ученика на други циклус образовања
- Сарадња са од. старешинама осмог разреда у вези са проф. оријентацијом и реализацијом уписа у средњу школу.

Рад са родитељима, односно старатељима

- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање, ученика и праћење његовог развоја,
- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и са којима је реализован појачани васпитни рад.
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
- Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима (групни разговори, одељењски родитељски састанци и друго),
- Реализација трибина за родитеље „Улога родитеља у професионалној оријентацији ученика“ (децембар 2025.)
- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у актуелној породичној или развојној кризи

Рад са директором, педагогом и библиотекарком, личним пратиоцима и координаторком личних пратилаца ученика

- Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања квалитета рада установе
- Сарадња са директором и колегама на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- Сарадња са директором и колегама у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.
- Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања-организација семинара – стручно усавршавање у установи
- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова

- Сарадња са личним пратиоцима ученика у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану – саветодавни разговори, праћење рада, заједнички састанци са свим личним пратиоцима и представником Удружења за помоћ МНРО „Бисер“ Србобран које их радно ангажује, размена искустава.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду наставничког, већа, одељењских већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
- Учествовање у раду тимова и стручних актива школе – Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за школско развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузивно образовање, Тим за подршку Ученичком парламенту
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и ученика,
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином
- Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за ученика (школе са територије општине Србобран, средње школе из ширег окружења, ПУ „Радост“ Србобран, средње школе из окружења, ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад, Удружење за помоћ МНРО „Бисер“ Србобран и др.)

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика,
- Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,
- Стручно усавршавање у установи и ван установе у складу са годишњим личним планом стручног усавршавања (Извештај о личном стручном усавршавању предат

координатору Тима за стручно усавршавање и део је Годишњег извештаја о раду школе).

Извештај о раду школског педагога

Током протекле школске године школски педагог је обављао следеће послове и активности из домена свог рада:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учешће у изради школске документације - Годишњег плана рада школе за школску , Годишњег извештаја о раду школске за школску 2025/2026, Извештаја о самовредновању 2025/2026, акционих планова након самовредновања, Школског програма 2026-2030, Годишњег програма рада педагога и месечних оперативних планова рада педагога, плана индивидуалног стручног усавршавања и професионалног развоја.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе школе посетом часовима наставе и ваннаставних активности у сарадњи са директором и психологом школе (20 часова у првом полугодишту, завршне приредбе ученика на крају првог и другог полугодишта).

- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу.

- Израда и учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе, стручног усавршавања (извештај о стручном усавршавању предат координатору Тима за стручно усавршавање).

- Реализација истраживања у школи:

- у оквиру самовредновања рада школе области квалитета: настава и учење, етос, подршка ученицима и постигнућа ученика.

-испитивање интересовања ученика школе за секције (јун 2026.)

Рад са наставницима

- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења развоја и напретка ученика.
- Пружање стручне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима

Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

- Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности.
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група.
- Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама у раду са родитељима, односно старатељима
- Сарадња са учитељицама првог разреда као подршка што бољој адаптацији ученика и транзицији на основну школу.
- Сарадња са одељенским старешинама петог разреда као подршка успешној транзицији ученика на други циклус образовања
- Сарадња са одељенским старешинама осмог разреда у вези са професионалном оријентацијом и реализацијом уписа у средњу школу.

Рад са ученицима

- Испитивање деце уписане у први разред проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради формирања одељења и давања препорука за даљи рад – април, мај 2026.
- Тест професионалних интересовања са ученицима осмих разреда.
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања континуирано током школске године
- Пружање подршке деци ученицима који се образују по индивидуализираној настави и ИОП.
- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.
- Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.
- Рад са ученицима - радионице за ученике петог разреда приком транзиције на други циклус образовања, радионице из области проф. Оријентације.
- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем – примена пуног „Петофазног модела“
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права у сарадњи са наставницима, од. старешином, директором, родитељима, ученицима и одељењским заједницама

Рад са родитељима, односно старатељима

- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање, ученика и праћење његовог развоја,
- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и са којима је реализован појачани васпитни рад.
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
- Реализација трибина за родитеље „Улога родитеља у професионалној оријентацији ученика“ (децембар 2025.)

Рад са директором, стручним сарадницима, и пратиоцем детета, односно ученика

- Рад са директором, стручним сарадницима, психологом и библиотекарском, као и личним пратиоцима ученика
- Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања квалитета рада установе
- Сарадња са директором и колегама на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- Сарадња са директором и колегама у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.
- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова
- Сарадња са личним пратиоцима ученика у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану – саветодавни разговори, праћење рада.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
- Учествовање у раду тимова и стручних актива школе – Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање рада школе, Тим за професионалну оријентацију, Тим за подршку ученичком парламенту, Тим за израду школске документације, Тим за преглед школске документације и Стручни актив за развој школског програма.

- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и ученика,
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду у дневнику рада педагога.
- Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др.,
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,
- Стручно усавршавање у установи и ван установе у складу са годишњим личним планом стручног усавршавања (Извештај о личном стручном усавршавању предат координатору Тима за стручно усавршавање и део је Годишњег извештаја о раду школе).

Извештај о раду школског библиотекара

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На почетку школске године израђен је Годишњи план рада школског библиотекара у складу са

Годишњим планом рада школе и Школским програмом. Планирање је обухватило организацију рада школске библиотеке, подршку наставном процесу, развој читалачке културе ученика и унапређивање коришћења библиотечко-информационих ресурса.

Посебно је планирана организација рада са ученицима млађих разреда кроз систематизацију библиотечког фонда (разврставање литературе по узрастима и бојама), као и активности усмерене на мотивацију ученика за читање и редовно коришћење библиотеке.

У оквиру планирања предвиђене су активности поводом обележавања Дана школе, Недеље сећања и заједништва, Светог Саве, Пријема првака, прославе матуре и Дечије недеље, као и посете будућих првака школској библиотеци, са циљем упознавања ученика са простором, правилима и начином коришћења библиотеке.

Од другог полугодишта планиран је и реализован рад библиотечке секције „Велики и мали библиотекари“.

У оквиру планирања обухваћен је и развој електронске библиотеке (е-библиотеке), у којој се систематизују и допуњују дигитални наставни материјали, приручници и водичи доступни свим наставницима.

Планирање је реализовано у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима, уз континуирано прилагођавање потребама ученика и школског рада.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Током школске године континуирано је праћено коришћење библиотечког фонда, учесталост позајмљивања књига и интересовање ученика за читање. Води се евиденција о броју позајмљених књига по одељењима, на основу које се прате резултати и развој читалачких навика ученика. Такође, најмање 3-4 пута годишње се у вибер групи обавештава и Наставничко веће о броју прочитаних књига по одељењима.

Број позајмица библиотечке грађе по одељењима од 01.09.2025. године:

I ₁	I ₂	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	IV ₁	IV ₂	IV ₃	K	Укупно
35	80	222	187	149	71	79	1	27	129	34	1014

V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VII ₃	VIII ₁	VIII ₂	Укупно
26	43	27	30	21	9	33	11	46	246

Први и други циклус: 1260, број ученика: 412, просечно 3 књиге годишње по ученику – 3.058

Праћење је вршено и кроз рад библиотечке секције, као и кроз укљученост ученика у активности библиотеке (посете, читање, попуњавање задатака у оквиру секције). Посебно се прати мотивација ученика за учешће у такмичењу по броју прочитаних књига, што је дало јасан увид у активност одељења.

На основу праћења реализованих активности вршено је вредновање резултата рада и њихов утицај на развој читалачке културе ученика. Посебно се истиче повећано интересовање ученика за коришћење библиотеке, као и активније учешће ученика у библиотечкој секцији.

3. Сарадња са наставницима

Током школске године остварена је континуирана сарадња са наставницима разредне и предметне наставе у циљу подршке наставном процесу и унапређивања рада са ученицима. Сарадња је обухватала планирање и коришћење библиотечких ресурса у настави, као и обезбеђивање стручне и додатне литературе за потребе наставника и ученика.

У оквиру сарадње са наставницима, учествовала сам у раду тимова и стручних органа школе. Као координатор тима за израду школске документације учествовала сам у изради новог Школског програма, Извештаја о раду школе и годишњег плана рада школе. Такође сам била члан Тима за самовредновање, члан Тима за преглед школске документације, члан Актива за развој Развојног плана школе и члан Тима за маркетинг школе.

У оквиру Креативне радионице у сарадњи са колегама реализоване су активности за ученике који раде по ИОП-2, као и израда дидактичког материјала, са циљем подршке наставницима и

ученицима у индивидуализованом раду са ученицима којима је потребна додатна помоћ.

Сарадња се одвијала и кроз заједничко учешће у школским активностима, пројектима и обележавању значајних датума у школи.

4. Рад са ученицима

Током школске године реализован је непосредан рад са ученицима у циљу развијања читалачких навика, културе читања и коришћења библиотечких ресурса. Посебна пажња посвећена је ученицима млађих разреда кроз увођење система лакшег сналажења у библиотеци: књиге за ученике првог циклуса разврстане су по кутијама у боји (по разредима), а сликовнице су додатно обележене бојом ради лакшег враћања и сналажења ученика у фонду.

У циљу подстицања читања успостављен је систем мотивације по одељењима. На вратима учионица налазе се обележја (балони) који прате број позајмљених књига по одељењима, а евиденција је организована у распонима. На основу постигнутих резултата, на крају школске године најактивније одељење ће бити награђено у септембру 2026. године, одељење 2/1 – 222 позајмљене књиге.

Формирана је секција „Велики и мали библиотекари“ са 30 ученика, у оквиру које су ученици учествовали у различитим библиотечким и читалачким активностима. У оквиру секције уведена су правила за вођење читалачких свезака прилагођена узрасту ученика: ученици нижих разреда бележе основне податке и илустрације, док старији ученици додатно анализирају прочитано (опис ликова, непознате речи и сл.). Попуњавање свезака реализовало се током школске године, до 31. маја.

Организовано је такмичење у читању (по броју прочитаних књига), при чему ће награђивање ученика бити реализовано на свечаности поводом Светог Саве, следеће школске године. Најуспешнија ученица била је Даница Драганић (одељење 2/2) са 56 прочитаних наслова.

У оквиру рада са ученицима реализоване су и активности поводом Дечије недеље, када су ученици првих разреда посећивали библиотеку, упознавали се са правилима коришћења и добијали пригодне поклоне. Такође су организоване посете будућих првака из вртића, у периоду од априла до маја, ради упознавања са школом и библиотеком.

Реализован је и рад са ученицом 7. разреда у оквиру друштвено-корисног рада у трајању од месец дана, уз одређене задатке у оквиру рада библиотеке.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Током школске године сарадња са родитељима и старатељима остваривана је посредно кроз школске активности, такмичења у читању и јавна обележавања школских догађаја. Родитељи су били упознати са резултатима ученика у оквиру активности библиотеке, посебно приликом доделе награда за најуспешније ученике и одељења. Ученицима који су чланови секције су се 2 пута уносила запажања у Ес дневник, уз опис ангажовања и препоруке за даљи рад.

Кроз систем подстицања читања и такмичење по броју позајмљених и прочитаних књига, родитељи су имали увид у напредак и ангажовање своје деце у развоју читалачких навика.

Сарадња је остваривана и кроз учешће ученика у школским манифестацијама и активностима библиотеке, чиме је индиректно укључивана и породична средина у промоцију читања и коришћење библиотечких ресурса.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Током школске године остварена је континуирана сарадња са директорком школе, стручним сарадницима и пратиоцем ученика у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и подршке ученицима.

У сарадњи са директорком и стручним тимом учествовала сам у изради школске документације, као координатор Тима за израду школске документације, као и у активностима Тима за самовредновање, Тима за маркетинг школе и Актива за развој Развојног плана. Учествовала сам у изради новог Школског програма.

У оквиру Креативне радионице учествовала сам у изради материјала намењеног ученицима који раде по ИОП-2, као подршка наставницима у индивидуализацији наставе. Реализован је и директан рад са једним учеником у оквиру друштвено-корисног рада, уз израду плана и извештаја у сарадњи са разредним старешином.

Сарадња са стручним сарадницима и пратиоцем ученика одвијала се кроз заједничко планирање и праћење рада ученика, као и кроз размену информација у циљу бољег прилагођавања наставног процеса потребама ученика.

У оквиру стручног рада реализована је и припрема и вођење документације везане за библиотечки рад, као и сарадња у оквиру школских активности и пројеката.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Током школске године активно сам учествовала у раду стручних органа и тимова школе. Била сам координатор Тима за израду школске документације, у оквиру кога је реализована израда новог Школског програма. Такође сам члан Тима за самовредновање, Актива за развој Развојног плана школе и Тима за маркетинг школе, у оквиру којих сам учествовала у планирању и реализацији школских активности и развојних докумената.

У оквиру тимског рада учествовала сам у припреми и реализацији различитих школских садржаја и материјала. Израђивани су панони и визуелни материјали који су допринели уређењу школског простора и презентацији постигнућа ученика (пано носилаца Вукове дипломе, пано школских такмичења и други пратећи материјали у холу школе).

Учествовала сам у изради великог распореда часова у зборници, који обухвата све запослене и све облике наставе (редовна, допунска, додатна и секције), чиме је олакшана организација наставног процеса.

Такође сам учествовала у припреми материјала у оквиру Креативне радионице, намењених ученицима који раде по ИОП-2, као подршка наставницима у индивидуализованом раду.

У оквиру маркетиншких активности школе припремала сам објаве за школски сајт и званичну Facebook страницу школе, чиме сам доприносила промоцији рада школе и њених активности у јавности.

Активно сам учествовала у раду и реализацији школских активности поводом Дана школе, Светог Саве, Дечије олимпијаде, Дечије недеље, као и у реализацији активности у оквиру библиотеке и промоције читања.

Учествовала сам и у организацији и реализацији активности у оквиру електронске

библиотеке (е-библиотеке), у којој су наставницима доступни дигитални приручници, материјали и водичи за наставу.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске године остварена је сарадња са Народном библиотеком у Србобрану кроз заједничке активности усмерене на промоцију читања и развој читалачке културе ученика. Сарадња је обухватала размену искустава, подршку у реализацији библиотечких активности и повезивање ученика са ширим културним садржајима у локалној заједници.

Иницирала сам учешће у 8. акцији Друштва библиотекара Србије „Читајмо гласно“, чиме је школа била укључена у националне активности промоције читања.

У оквиру сарадње са локалном заједницом организоване су посете будућих првака из вртића школској библиотеци, у пратњи васпитача и учитељица продуженог боравка, ради упознавања са школом и библиотеком.

Сарадња са установама у локалној заједници допринела је унапређивању видљивости рада школске библиотеке и јачању везе између школе, културних установа и заједнице.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Током школске године редовно је вођена и ажурирана библиотечка документација. Настављено је са вођењем инвентарне књиге библиотеке, која није постојала у тренутку преузимања посла, те је рад започет од почетног нивоа у циљу уредног и потпуног евидентирања библиотечког фонда. Тренутно је у школској библиотеци заведено 3278 књига.

У оквиру припреме за рад развијана је и одржавана електронска библиотека (е-библиотека), у којој су наставницима доступни дигитални приручници, водичи и наставни материјали. Садржаји се континуирано ажурирају и систематизују у складу са потребама наставног процеса.

Попуњена је обимна анкета Народне библиотеке Србије (око 176 ставки), која захтева детаљан и прецизан увид у рад, фонд, опремљеност, посећеност, квадратуру, набавку литературе и функционисање школске библиотеке.

Реализовано је стручно усавршавање путем онлајн платформи и вебинара. У оквиру платформе „Чувам те“ успешно је завршено осам обука намењених унапређивању компетенција запослених у образовању.

Стручно усавршавање је обухватало и праћење савремених библиотечко-информационих пракси и размену искустава у циљу унапређивања рада школске библиотеке.

У јуну сам положила обуку за дежурне наставнике на полагању Завршног испита, 2025-26. године.

Извештај о реализованом самовредновању у школској 2025/2026. години

У школској 2025/2026. години израђивали смо нови Школски програм 2026-2030, те смо самовредновали четири области (претходне године смо преостале две), како би добијени подаци чинили полазну основу за његову израду.

Области самовредновања:

1. Настава и учење
2. Етос
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима

Тим за самовредновање чинили су:

1. Виолета Пивнички-координатор
2. Ружица Милић-директор школе
3. Ивана вујиновић-педагог
4. Бојана Нићин-библиотекар
5. Лазар Трајковић-наставник енглеског језика
6. Марина Чаленић-наставник разредне наставе
7. Наташа Слечев-наставник разредне наставе
8. Бојана Ратковица-представник Савета родитеља
9. Тијана Ћелбабин-представник ЛС

Област квалитета „Настава и учење“ је самовреднована током првог полугодишта. Чланови тима, директор, психолог и педагог посетили су укупно 32 часа које су вредновале на основу важећег протокола за праћење часа ЗУОВ. Након тога анализирали су добијене податке и сачинили извештај. Оцене стандарда квалитета су следеће:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – 4,1
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – 2,84
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – 3,54
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења – 2,54
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан – 3,23

Након процене израђен је Акциони план за унапређење области који се налази у документацији самовредновања код координатора.

Област квалитета „Етос“ је самовреднована током децембра 2025. Примењена су три упитника-за наставнике и стручне сраднике, за родитеље и за ученике. Кориштена је платформа Google упитници. Испитивање је било анонимно. У испитивању је учествовало 29 наставника, 166 родитеља и 76 ученика узраста од трећег до осмог разреда. У односу на укупан број, одзив је задовољавајући и добијени резултати се могу сматрати статистички значајним.

Оцене стандарда и индикатора квалитета су следеће:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. **4**

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. **3**

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. **4**

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. **4**

Оцена: 3,75

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. **4**

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. **4**

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. **3**

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. **3**

Оцена: 3,50

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. **4**

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. **4**

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. **3**

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). **3**

Оцена: 3,50

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. **4**

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. **4**

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. **4**

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. **3**

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. **3**

Оцена: 3,60

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. **2**

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. **4**

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. **4**

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. **4**

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. **3**

Оцена: 3,40

Област квалитета „Образовна постигнућа ученика“ је самовреднована током првог полугодишта. Извори доказа били су: Анализа резултата ученика школе на завршним испитима у последње три године, Анализа успеха и владања ученика школе на полугодиштима и крају школске године у последње три године, Анализа успеха ученика школе на школским, општинским, окружним, међуокружним и републичким такмичењима у последње три године и анкета-упитник спроведен међу 27 наставника.

Оцене стандарда и индикатора су биле следеће:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. **2**

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. **2**

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. **2**

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. **2**

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. **3**

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. **4**

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. **3**

Просечна оцена стандарда 2,57

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. **4**

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. **4**

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. **4**

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. **3**

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са

програмским циљевима и индивидуалним потребама. 3

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. 4

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. 4

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. ПО

Просечна оцена стандарда: 3,50

Област квалитета „Подршка ученицима“ је самовреднована током другог полугодишта. Примењена су три упитника – за наставнике и стручне сараднике, за родитеље и за ученике. Коришћена је платформа Гугл упитници. Испитивање је било анонимно. У испитивању је учествовало 30 наставника, 158 родитеља и 75 ученика узраста од петог до осмог разреда.

Оцене стандарда и индикатора су биле следеће:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 4

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. 4

Укупна оцена стандарда 4

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми /активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). 3

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 3

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 3

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика , односно каријерно вођење и саветовање. 4

Укупна оцена стандарда: 3

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 4

4.3.4. У школи се организују компензатрони програми /активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група . 4

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). 3

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. 4

Укупна оцена стандарда: 4

Након сваке самовредноване области Тим је израдио Акционе планове за унапређење квалитета, а на основу добијених резултата и прикупљених података.

АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН РЕАЛИЗОВАНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“

2025/2026.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Континуирано коришћење измењене Блумове таксономије у наставном	Предметни наставници	Септембар-јун сваке школске године	Већа заступљеност свих когнитивних процес ученика током	Припреме за час	Евалуација наставника и евалуација ученика

процесу са циљем активирања когнитивних процеса ученика			наставе за 25%	Протоколи о посети часа Продукти рада	Извештаји директора и стручних сарадника
Већа укљученост ученика који се образују по ИОП1 и ИОП2 у заједничке активности са осталом децом на часовима	Предметни наставници	Септембар-јун сваке школске године	Повећано учешће ученика који се образују по ИОП2 у заједничким активностима за 25%	Припреме за час Протоколи о посети часа Продукти рада	Евалуација наставника и евалуација ученика Извештаји директора и стручних сарадника
Већа заступљеност диференциране наставе	Предметни наставници	Септембар-јун сваке школске године	Повећана примена метода диференцира- не наставе за 25%	Припреме за час Протоколи о посети часа Продукти рада	Евалуација наставника и евалуација ученика Извештаји директора и стручних сарадника
Већи број ученика који похађају по ИОП3	Предметни наставници	Септембар-јун сваке школске године	Повећан број ученика за 10%	ИОП документација Извештај Тима за инклузивно образовање	Евалуација ИОП3
Обука ученика у самоевалуацији напретка у учењу	Предметни наставници Стручни сарадници	Септембар 2026.	Одржани посебни ЧОС и радионице на ову тему	Продукти рада Ес дневник	Евалуација наставника и ученика
Континуирано праћење и стручно усавршавање у	Тим за обезбеђивање квалитета	Септембар-јун сваке школске године	Одржане хоризонталне едукације и усавршавање ван установе	Извештаји тимова	Евалуација тимова, преглед Ес дневника

формативном оцењивању	Тим за стручно усавршавање				
Реализација радионица „Технике успешног учења“	Педагог	2026/2027	Сви ученици школе учествовали у радионици	Продукти рада Ес дневник	Евалуација наставника и ученика
Реализација акционог истраживања „Мотивација за учење ученика школе“	Психолог	Школска 2025/2026.	Реализовано истраживање Сачињен акциони план Отпчета реализација активности из акционог плана	Документаци- ја истраживања Записник са Наставничког већа (презентација)	Евалуација истраживача

**АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН РЕАЛИЗОВАНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ
КВАЛИТЕТА „ЕТОС“**

2025/2026.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Реализација активности у складу са исказаним интересовањима ученика (упитници, фокус групе)	Предметни наставници	Септембар-јун сваке школске године	Повећан обухват ученика на секцијама за 25% Повећано учешће ученика у различитим научним, културним, спортским и	Ес дневник Извештаји Фотографије	Преглед ес дневника

			сл.манифеста цијама за 25%		
Повећано учешће ученика којима је потребна додатна образовна подршка у различитим активностима школе (хор, секције, Вршњачки тим, еколошке и хуманитарне акције, приредбе, представе)	Тим за инклузивно образовање Предметни наставници Од. старешине Стручни сарадници	Септембар-јун сваке школске године	Повећан број ученика са сметњама и ученика који се образују по ИОП2 у различитим активностима за 25%	Ес дневник Извештаји Фотографије Школски сајт Фб страница	Преглед Ес дневника Увид у извештај Тима за ИО
Организација и реализација додатних активности, пored	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар-јун сваке школске године	Број превентивних активности повећан за 10%	Ес дневник Извештаји тима Фотографије	Увид у Извештај Тама за заштиту ученика од насиља,

постојећих, усмерених на превенцију насиља	Директор	„Розе фебруар“ сваке школске године		Школски сајт Фб страница	Преглед Ес дневника
Реализација посебних радионица и укључивање у активности Вршњачког тима ученика који врше насиље	Стручни сарадници Вршњачки тим Одељењске старешине	Септембар-јун сваке школске године	Реализовано најмање пет активности по полугодишту	Ес дневник Извештаји тима Фотографије Школски сајт Фб страница Евалуационе листе	Увид у Извештај тима Евалуација индивидуалних планова заштите
Упитник за родитеље о сарадњи и учешћу и раду школе	Стручни сарадници	Јануар 2026.	Добијени релевантни подаци о начину учешћа и врстама активности	Извештај о реализованом акционом истраживању	Увид у извештај
Организација и реализација додатних заједничких активности са родитељима, поред постојећих (трибине, едукације, културне,	Поједини тимови Одељењске старешине Директор	Септембар-јун сваке школске године	Реализовано најмање 10 активности годшње	Ес дневник Извештаји тима Фотографије Школски сајт Фб страница Евалуационе	Преглед Ес дневника

спортске, хуманитарне акције и сл.)				листе	
Јачање иновативне практике школе кроз стручно усавршавање у установи и ван установе	Директор Тим за стручно усавршавање	Септембар-јун сваке школске године	Реализовано најмање 2 семинара за све запослене, одржано најмање 10 угледних часова, реализовано најмање 5 хоризонт. едукација	Ес дневник Извештаји тима Фотографије Евалуационе Листе Протоколи о праћењу часа	Евалуација од стране директора и стр.сарадника. самоевалуација наставника
Додатна реализација акционих истраживања	Тимови Стручна већа Стручни сарадници	Октобар-април сваке школске године	Реализовано најмање 3 акционих истраживања годишње, на различитим нивоима	Извештаји тимова и већа Документа- ција истраживања Записници НВ Годишњи извештај о раду школе.	Увид у протоколе истраживања

**АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН РЕАЛИЗОВАНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ
КВАЛИТЕТА „ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА“**

2025/2026.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Унапређење постигнућа ученика на завршном испиту из	Наставници српског језика и математике	Током школске године, континуирано и са анализама припремне	Повећан проценат ученика који остварују сва три нивоа	Резултати тестова	Поређење резултата наредних завршних

српског језика и математике	Стручни сарадници	наставе и тестова квартално	постигнућа (основни, средњи, напредни) на нивоу или изнад нивоа републичког просека	Анализе пробних и завршних испита	испита са досадашњим
Подршка ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници СТИО	Континуирано септембар-јун са евалуацијама на полугодиштина	Ученици достижу исходе предвиђене ИОП2	ИОП документација Извештаји СТИО	Евалуација ИОП Извештаји кварталних анализе успеха и владања
Уједначавање постигнућа одељења на завршном испиту	Наставници српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије Стручни сарадници	Током школске године, континуирано и са анализама припремне наставе и тестова квартално	Смањене разлике у постигнућима на пробном и завршном испиту међу одељењима	Анализе успеха и резултата на тестовима, пробном и завршном испиту по одељењима	Извештаји интерних анализа предметних наставника и стручних већа Извештаји стручних већа
Обогаћивање квалитета допунске наставе савременим наставним методама	Наставници Педагог	Континуирано септембар-јун са евалуацијама на полугодиштина	Ученици који похађају допунску наставу у већем проценту показују напредак у учењу	Анализе успеха ученика по кварталима Интерне анализе предметних наставника и одељењских старешина	Извештаји кварталних анализе успеха и владања Извештаји интерних анализа предметних наставника и стручних већа

Коришћење резултата националних и међународних тестирања за унапређење учења (пробни испит, завршни испит, национална тестирања ЗУОВ, ПИСА)	Стручна већа Стручни сарадници Тим за унапређење квалитета	Након сваког тестирања	Настава прилагођена уоченим слабостима наших ученика у односу на резултате тестирања	Извештаји са анализама тестова, упоредни извештаји, извештаји стручних већа, наставни планови	Поређење резултата наших ученика са резултатима тестирања, извештаји и евалуације тимова и већа
---	--	------------------------	--	---	---

АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН РЕАЛИЗОВАНОГ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“

2025/2026.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Организовање додатне наставе, у складу са постигнућима ученика, како би њен обухват био равномерније заступљен у односу на допунску наставу	Наставници предметне наставе	Током године	Равномернија заступљеност додатне и допунске наставе, већи обухват ученика додатном наставом	Ес дневник	Евалуациони листићи за ученике
Повећати учесталост реализације секција	Наставници предметне наставе који воде секције	Током целе школске године	Редовна реализација секција, повећан број ученика који похађају секције	Ес дневник, фотографије и материјали са секција (радови ученика)	Евалуациони листићи за ученике након реализованих секција
Интензивирати промоцију здравих стилова живота кроз	Стручни сарадници, наставници биологије,	Током године, кроз редовно и плански	Повећана свест ученика о значају здравих	Извештаји наставника и стручних сарадника,	Евалуациони листићи ученика и наставника,

чешће организовање радионица, предавања посвећених правилној исхрани, физичкој активности и менталном здрављу	физичког и здравственог васпитања, одељенске старешине	организоване активности	стилова живота, усвајање знања о правилној исхрани, развијање здравих навика	фотографије реализованих активности	анализа учешћа ученика
Повећати осећај безбедности ученика кроз појачан превентивни рад, радионице о превенцији насиља и оснаживање ученика да пријаве сваки облик насиља	Стручни сарадници, одељенске старешине, наставници, Тим за заштиту од насиља	Током целе школске године кроз континуиране превентивне активности	Повећан осећај сигурности код ученика, већа спремност ученика да пријаве насиље	План рада Тима за заштиту од насиља, Ес дневник, извештаји о раду стручних сарадника	Анкетирање ученика о осећају сигурности
Повећати учесталост организовања предавања, радионица и активности на теме превенције насиља	Одељенске старешине, стручни сарадници, наставници	Током године, кроз редовно планиране активности	Повећана информисаност ученика о превенцији насиља, смањење појаве конфликтних ситуација у школи	Ес дневник, извештај о раду	Евалуациони листићи ученика
Унапредити понуду секција увођењем садржаја који одговарају ученичким интересовањима	Стручни сарадници, наставници који воде секције, Тим за самовредновање школе	Почетком године уз анализу интересовања ученика	Већа укљученост ученика у секције, повећано задовољство ваннаставним активностима	Упитници о интересовањима ученика за секције, евиденција присуства и реализације секција	Анкете о задовољству понудом секција
Подстицати чешћу примену вршњачког	Наставници свих наставних предмета,	Током целе школске године, кроз	Већа примена вршњачког учења у	Ес дневник, припреме за час	Посматрање наставе, евалуациони

учења, рада у пару, групног и тимског рада	одељенске старешине, стручни сарадници	свакодневну наставну праксу	настави, повећана сарадња међу ученицима		листићи ученика
Повећати видљивост и редовност похваљивања и награђивања ученика	Директор, одељенске старешине, наставници	Током целе школске године, уз континуирано праћење постигнућа ученика и периодично истицање успеха	Већа мотивација ученика за учење и постизање бољих резултата, повећана ангажованост ученика	Школски сајт и огласне табле	Анализа успеха и напретка ученика
Обезбедити додатна савремена наставна средства и дигиталну опрему	Директор школе	Током године	Унапређен квалитет наставе, већа примена дигиталних наставних средстава у настави	Евиденција опреме	Евалуациони листићи наставника и ученика о коришћењу опреме
Повећати учесталост активности усмерених на развој вештина мирног решавања конфликта кроз радионице, вршњачку едукацију и сл.	Стручни сарадници, одељенске старешине, наставници	Током целе школске године, кроз радионице	Развијене вештине ненасилног решавања конфликта, смањен број насилних облика понашања	Ес дневник, извештаји о раду	Евалуациони листићи ученика

ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУК КАРАЦИЋ“
21480 СРБОБРАН
Хајдук Вељка бр.5
Број: 14/5-26
Дана: 15.9.2026. године
- Школски одбор -

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 41. Статута ОШ „Вук Карацић“ у Србобрану, Школски одбор на седници одржаној **15.9.2026.** године донео је

ОДЛУКУ

I

Усваја се **Извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину**
(извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
извештај тима за излете, екскурзије и наставу у природи; извештај тима за
стручно усавршавање; извештај о завршном испиту)

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Школског одбора
Бојана Нићин

